



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

DECISÃO CONSEPE/UFERSA Nº 039/2014, de 17 de outubro de 2014.

Aprova o Projeto Pedagógico do curso de
Administração – versão 2014.

O Presidente em exercício do **CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE** da **UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO - UFERSA**, no uso de suas atribuições legais e com base na deliberação deste Órgão Colegiado em sua **10ª Reunião Ordinária de 2014**, em sessão realizada no dia 17 de outubro,

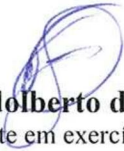
CONSIDERANDO o Memorando Eletrônico Nº 280/2014-PROGRAD;
CONSIDERANDO o Art. 51, inciso V, do Regimento Geral da UFERSA;

DECIDE:

Art. 1º Aprovar o Projeto Pedagógico do curso de Administração – versão 2014.

Art. 2º Esta Decisão entra em vigor a partir desta data.

Mossoró-RN, 17 de outubro de 2014.


Francisco Odolberto de Araújo
Presidente em exercício



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
DEPARTAMENTO DE AGROTECNOLOGIA E CIÊNCIAS SOCIAIS

CURSO DE GRADUAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

MOSSORÓ-RN

2014

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

REITORIA

Reitor: Prof. Dr. José de Arimateia de Matos

Vice - Reitor: Prof. Dr. Francisco Odolberto de Araújo

PRÓ - REITORIAS

Pró-Reitoria de Administração: M.Sc. Anakléa Melo Silveira da Cruz Costa

Pró-Reitoria de Planejamento: M.Sc. George Bezerra Ribeiro

Pró-Reitoria de Graduação: Prof. Dr. Augusto Carlos Pavão

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof. Dr. Rui Sales Júnior

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas: M.Sc. Keliane de Oliveira Cavalcante

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura: Prof. Dr. Felipe de Azevedo Silva Ribeiro

Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários: Prof. M.Sc. Rodrigo Sérgio Ferreira de Moura

DIRETORIA DA DIVISÃO DE REGISTRO ESCOLAR

Joana D'Arc Veras de Aquino

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Coordenação do Curso de Administração

Prof^a. Dr^a. Yákara Vasconcelos Pereira Leite - coordenadora

Prof^a. Dr^a. Lílian Caporlândia Giesta ó vice-coordenadora

PRIMEIRA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Portaria UFERSA/GAB N° 0284/2013, de 08 de março de 2013.

Profª. M.Sc. Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda
(Administradora)

Prof. Dr. Ângelo Magalhães Silva
(Sociólogo)

Elisabete Stradiotto Siqueira
(Administradora)

Giancarlo Santos Martins
(Discente ó suplente)

Profª. M.Sc. Inácia Girlene Amaral
(Administradora)

Jordana Costa de Medeiros
(Discente ó titular)

Profª. M.Sc. Liana Holanda Nepomuceno Nobre
(Administradora)

Profª. Drª. Lílian Caporlândia Giesta
(Administradora)

Prof. Dr. Reginaldo José dos Santos Júnior
(Filósofo)

Profª. Drª. Yákara Vasconcelos Pereira Leite
(Administradora, Presidente da Comissão)

SEGUNDA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Portaria UFERSA/GAB Nº 0218/2014, de 25 de fevereiro de 2014.

Prof^a. M.Sc. Ana Lúcia Brenner Barreto Miranda
(Administradora)

Prof. Dr. Ângelo Magalhães Silva
(Sociólogo)

Giancarlo Santos Martins
(Discente ó suplente)

Prof^a. M.Sc. Inácia Girlene Amaral
(Administradora)

Jordana Costa de Medeiros
(Discente ó titular)

Prof^a. M.Sc. Liana Holanda Nepomuceno Nobre
(Administradora)

Prof^a. Dr^a. Lílian Caporlândia Giesta
(Administradora)

Prof. Dr. Reginaldo José dos Santos Júnior
(Filósofo)

Prof^a. Dr^a. Yákara Vasconcelos Pereira Leite
(Administradora, Presidente da Comissão)

DOCENTES PARTICIPANTES DO PROCESSO DE RECONSTRUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Dr.^a. Agostinha Mafalda Barra de Oliveira

M. Sc. Danielle de Araújo Bispo

M. Sc. Fábio Chaves Nobre

Dr. Genevile Carife Bergamo

M. Sc. Lizziane Souza Queiroz Franco de Oliveira

Os professores apresentados na lista participaram da reconstrução do Projeto Pedagógico do Curso, em conjunto com a comissão.

Sumário

1	Introdução	7
2	Contexto sócio-econômico	7
3	Justificativa	9
4	A Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA	10
5	Discussão introdutória sobre Administração	12
6	Procedimentos realizados para revisão do PPC	15
a)	OBJETIVOS DO CURSO, PERFIL DO EGRESSO E VOCAÇÃO	15
b)	REDAÇÃO INTERMEDIÁRIA DO PPC-ADM	16
c)	VERIFICAÇÃO DA CONSISTÊNCIA COM O PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)	16
d)	ORGANIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES	16
e)	TEXTO FINAL DO PPC-ADM	17
7	O Curso de Administração da UFERSA	17
7.1	Princípios Norteadores	19
7.2	Objetivo geral do curso	20
7.3	Perfil do Egresso	20
7.4	Competências e habilidades do egresso	21
7.5	Condições objetivas de oferta e a vocação do curso	22
7.6	A admissão ao Curso de Administração	22
7.7	Atividades de Registro e Desempenho Acadêmico	23
7.8	Acompanhamento dos egressos	23
7.9	Estrutura física	23
7.10	Metodologia do Curso	24
	Ensino, aprendizagem e avaliação	24
7.11	Estrutura Curricular	27
7.11.1	Conteúdos de Formação Básica	28
7.11.2	Conteúdos de Formação Profissional	29
7.11.3	Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	30
7.11.4	Conteúdos de Formação Complementar	31
7.11.5	Trabalho de Conclusão de Curso: formato de Estágio Curricular Supervisionado	32
7.11.6	Atividades Complementares	34
7.12	Incentivo à pesquisa e à extensão	34
7.13	Integralizações curriculares	36
7.13.1	Ementas	41
8	Sistema de avaliação do projeto do curso	50
	Referências	52
	ANEXO A ó FORMULÁRIO DE REGISTRO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	54
	APÊNDICE A - QUADRO DE SEQUÊNCIA LÓGICA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	56
	APÊNDICE B ó LÓGICA DE CONSTRUÇÃO DA ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO	58
	APÊNDICE C ó ATUAÇÃO DOS DOCENTES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	61

1 Introdução

O presente Projeto Pedagógico versa sobre o Curso de Administração da UFERSA, que busca formar administradores para atuar nos diversos setores da sociedade, atendendo aos pressupostos legais e regimentais e seguindo a missão da Instituição.

A elaboração deste documento contou com a participação dos docentes, discentes, egressos e técnicos administrativos envolvidos com o curso. Pesquisas sobre a atuação profissional dos egressos, as temáticas investigadas nos trabalhos de conclusão de curso e estágio supervisionado e as demandas dos alunos matriculados viabilizaram desde a concepção do perfil do aluno, a identificação das competências necessárias para a atuação desse profissional até a construção da grade curricular. Diante desse panorama, segue-se com a apresentação do PPC-ADM.

2 Contexto sócio-econômico

Síntese histórica do município de Mossoró - A cidade de Mossoró se apoia nas tradições e em histórias que demonstram resistência. Antecipou-se à libertação da escravatura, combateu o bando do cangaceiro Lampião e foi berço da primeira eleitora da América Latina. A princípio, era apenas uma fazenda "Santa Luzia". A fixação demográfica foi iniciada pela criação de gado, pela oficina de carnes e pela extração do sal. Segundo a tradição, a primeira exploração de Mossoró teria se dado no decorrer do ano de 1633. Embora baseada na tradição, a informação merece atenção, de acordo com alguns historiadores, visto que, em 1612, o povoamento chegou até o Rio Assu, caminho natural para o Jaguaribe, que, obrigatoriamente, passava por Mossoró. Em 13 de fevereiro de 1852, "[...] foi lida na Assembleia Provincial uma representação dos habitantes da freguesia de Santa Luzia do Mossoró pedindo que se elevasse a povoação à categoria de Vila e município". A lei nº 246 de 15 de março de 1852 elevou o povoado à categoria de vila, com o título de Vila de Santa Luzia de Mossoró. Em 09 de novembro de 1870, a Lei Provincial n. 620 conferiu-lhe as honras de cidade (adaptado de CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, 2013).

Posição geográfica do município - Mossoró tem localização privilegiada. É situada entre duas capitais (Fortaleza-CE e Natal-RN), circundada pelas BRs 110, 304 e 405, além de rodovias intermunicipais. Pelo pregão turístico, é conhecida como "a terra do sol, do sal e do petróleo". Apesar de localizar-se no sertão, possui fácil acesso às praias, sendo Tibau a mais próxima, seguida por Areia Branca com Upanema, Ponta do Mel e Morro Pintado. Limita-se ao Norte com o Estado do Ceará e o Município de Grossos, ao Sul com os Municípios de

Governador Dix-Sept Rosado e Upanema, ao Leste com Areia Branca e Serra do Mel e a Oeste com Baraúna. Integra uma região de cerca de 20 municípios com distâncias que variam entre 40 e 140 quilômetros, favorecendo sua integração na região (adaptado de CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ, 2013).

Clima e população - Seu clima é semiárido. População é de 259.815 habitantes (IBGE, 2010).

Economia do município - O comércio de Mossoró é um dos mais variados e dinâmicos do Rio Grande do Norte. Além disso, sal, petróleo e agroindústria são referências da sua economia. O setor industrial tem vivido ciclos diferenciados. No passado, junto ao sal, floresceram as indústrias de beneficiamento de algodão e da cera de carnaúba. A vocação industrial extrativista de Mossoró a coloca no pódio como principal produtora de sal e de petróleo, em área terrestre do país (GLOBO, 2011).

Mossoró tem ainda uma unidade fabril de cimento e a presença da empresa catarinense Itagres Revestimentos Cerâmicos, conhecida como Porcelanatti Revestimentos Cerâmicos. A carcinicultura (criação de camarões em cativeiros) está atraindo grupos nacionais e estrangeiros que veem um mercado promissor na região salina de Mossoró.

A fruticultura tropical irrigada é um dos pilares da economia. A região polarizada pela cidade é reconhecida pelo Ministério da Agricultura, desde 1990, como Área Livre da praga *anastrepha grandis*, mais conhecida como "Mosca da Fruta". Essa condição facilita a entrada dos produtos em mercados consumidores mais exigentes, como a Comunidade Europeia, Estados Unidos e Japão. Assim, o destaque fica com o melão. O Rio Grande do Norte é responsável por 90% da produção brasileira da fruta que é exportada. O setor também é um dos grandes geradores de emprego da região.

Instituições educacionais de ensino superior no Município ó A cidade é contemplada com diferentes instituições de ensino superior, quais sejam: Faculdade de Ciências e Tecnologia Mater Christi, Universidade do Estado do Rio Grande do Norte (UERN), Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), Universidade Potiguar (UNP) e Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA). É necessário realçar que a UFERSA recebe estudantes dos vários municípios que circundam Mossoró, além de outras regiões do Rio Grande do Norte e de Estados vizinhos.

3 Justificativa

As mudanças que ocorreram nos últimos anos requerem das empresas, governos e sociedade o estabelecimento de novas diretrizes metodológicas e técnicas que sejam capazes de responder efetivamente às questões relacionadas ao desenvolvimento no âmbito regional. A globalização com a entrada de multinacionais no agronegócio, varejo e extração de petróleo, mudanças no modo como os países realizam as negociações com o Brasil, dentre outras transformações. No que se refere às empresas, houve impulso para criar novos valores estratégicos em termos de vantagens competitivas sustentáveis, oportunidades alternativas no empreender de seus negócios e desenho de novos modos de tomada de decisões socialmente responsáveis.

Sendo esse um processo dinâmico e contínuo, representa um importante desafio à formação de profissionais na área de administração que futuramente possam contribuir com o desenvolvimento de pesquisas e estudos que tratem da questão do gerenciamento por meio de novas arquiteturas organizacionais, inovação e maneiras de aumentar a competitividade de forma equilibrada na equação: organizações e sociedade.

No âmbito da região do semiárido, o curso se justifica por ter o desafio de:

- Minimizar a carência de formação de profissionais com capacidade de promover a integração das ações organizacionais;
- Qualificar gestores para obter desempenho superior nas funções administrativas;
- Preparar profissionais com atitude de pró-atividade para enfrentar o desafio externo decorrente do processo de globalização;
- Proporcionar aos futuros gestores uma visão sistêmica da organização provocando uma atuação sinérgica no desempenho gerencial.

Inserida em uma visão mais ampla do ensino superior, entendendo seu papel fundamental de ensinar o *õaprender a aprender*, bem como o de propiciar alternativas de formação continuada, a Universidade deve buscar atender à necessidade premente da continuidade do processo educacional e profissional que, numa primeira instância é impulsionada pelas novas e exigentes configurações tecnológicas do mundo do trabalho e, conseqüentemente, estimulada pela automotivação de buscar, permanentemente, excelência no campo de atuação profissional e pessoal.

No tocante à proposta específica do Curso, vale mencionar a instauração crescente da chamada sociedade do conhecimento, como um novo modo de desenvolvimento, na qual

adquire fundamental importância o trabalhador do conhecimento, aquele que lida diuturnamente com informações, utilizando-as para a tomada de decisão.

O Curso de Administração da UFERSA propõe atuar como facilitador do processo de indução aos novos paradigmas de gestão nas organizações e da gestão das relações interorganizacionais. Ele foi pensado com vistas a fomentar estudos e pesquisas de docentes e discentes sobre o papel das organizações na sociedade e compreender quais são os impactos em questões objetivas e subjetivas das práticas administrativas no contexto social.

Inserido no cenário que demanda ações em prol do desenvolvimento regional, o curso de Administração representa uma possibilidade de intervir na busca da qualificação de profissionais da área de administração, mas também através de sua inserção na comunidade para atingir pessoas envolvidas na administração das organizações, direta ou indiretamente, buscando desenvolver a visão empreendedora e criativa.

A relação com o contexto empresarial pode emergir de diversas formas e em diversas áreas, passando desde o ensino à pesquisa e extensão que darão sustentação ao curso. Espera-se que estas relações sirvam para conduzir processos de mudanças consistentes com a ideia de ampliar a competitividade das organizações individualmente e no seu conjunto, refletindo positivamente no desenvolvimento regional.

Ademais, as organizações devem beneficiar-se com gestores aptos a identificar necessidades que possam fornecer análises econômicas, sociais, políticas, ambientais, com características sistêmicas e que sejam relevantes para a tomada de decisão. Assim sendo, é importante pensar o desenvolvimento da região e as possibilidades de contribuir com este a partir da ampliação das atividades universitárias com profissionais capacitados a trabalharem com a construção do conhecimento de forma ética.

4 A Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA

A Universidade Federal Rural do Semi-Árido, Instituição Federal de Ensino Superior com sede e fórum na cidade de Mossoró - Estado do Rio Grande do Norte - criada pela Lei nº 11.155 de 29 de julho de 2005 por transformação da Escola Superior de Agricultura de Mossoró ó ESAM criada em 18 de abril de 1967 através do Decreto no 03/67, foi incorporada à rede federal de ensino superior pelo Decreto no 1.036, de 21 de outubro de 1969. A IFES é pessoa jurídica de direito público, dotada de autonomia didático-científico, financeira,

administrativa e disciplinar, regendo-se pela legislação federal vigente, por seu estatuto, regimento geral e pelas resoluções e normas emanadas nos respectivos conselhos.

O campus central da Universidade Federal Rural do Semi-Árido está localizado na cidade de Mossoró, cidade média localizada entre as capitais dos estados do RN, Natal; e CE, Fortaleza. Vem se destacando como uma das principais instituições de ensino superior responsáveis pela formação de profissionais das áreas sociais aplicadas, humanas e tecnológica, na região oeste do Estado do RN, além de envolver em seus projetos e ações institucionais demandas de Ensino, Pesquisa e Extensão de alguns municípios do CE e da PB.

O Governo Federal com ações de Políticas Públicas incentiva as universidades a investirem e discutirem seu lugar institucional frente a um novo e outro projeto Nacional. A UFERSA antecipou-se a esse grande projeto nacional com a criação de Curso de Bacharelado em Ciência e Tecnologia, com o objetivo de formar 500 novos Bacharéis por semestre; ampliou o projeto de adaptação e requalificou suas estruturas físicas tornando os campi mais acessíveis para pessoas com necessidades especiais; e vem realizando visitas técnicas com seus docentes no intuito de aumentar a interação com a comunidade do semiárido.

Em 2008, a Universidade Federal Rural do Semi-Árido ampliou a atuação intraregional em Ensino, Pesquisa e Extensão ao criar seu primeiro Campus Avançado, na cidade de Angicos-RN, localizado numa das regiões mais pobres e desassistidas do Estado. Esta ampliação se estendeu para os anos de 2010 e 2011, com a criação de outros modernos e novos campi, na cidade de Caraúbas e Pau dos Ferros, localizados na região do Alto Oeste do Rio Grande do Norte e, assim, respectivamente, cumpre sua missão de criar oportunidades de acesso à universidade e amenização da vulnerabilidade social dos jovens do semiárido.

O enfrentamento da vulnerabilidade social é parte da agenda de ensino, pesquisa e extensão da UFERSA. A ampliação de seus campi, contratação de professores e acesso de estudantes ao ensino vêm refletindo a consolidação da instituição no semiárido do RN, enquanto uma estrutura de oportunidade inibidora das condições de vulnerabilidade social de seus alunos, sobretudo no acesso ao mercado e aos bens públicos.

A UFERSA atua numa perspectiva intraregional em que o aluno dispõe das condições éticas e científicas capazes de evitar a pobreza e exclusão. Trata-se de aluno oriundo, predominantemente, da rede municipal e estadual de ensino, distribuída entre os municípios que envolvem a região do oeste e alto-oeste potiguar além da rede pública dos municípios do Ceará e próximos à cidade de Mossoró. As escolhas por cursos superiores estão associadas ao contexto socioeconômico recente e que atinge o semiárido potiguar e, em grande medida, responsável pelas demandas discentes para os cursos de Administração, Contabilidade,

Direito e aos bacharelados em Ciência e Tecnologia. Genericamente, esse quadro é composto por alunos solteiros, sem filhos, considerados brancos e pardos, cristãos e inseridos numa faixa etária entre 18 e 24 anos; oriundos de família com renda familiar entre um a quatro salários mínimos. Mas são alunos com relativo acesso às estruturas de oportunidades públicas ou privadas, e que buscam na formação superior a manutenção desses acessos ou a sua regeneração.

Os fatores econômicos marcam, assim, o perfil do aluno da UFERSA e suas condições de vulnerabilidade. A UFERSA apresenta-se como uma das estruturas de oportunidades capazes de promover o bem-estar entre os alunos em condições de vulnerabilidade social e que compreendem o ensino superior como meio de vencer esta condição. Nesse sentido, as políticas de permanência e inclusão desenvolvidas pela instituição, que envolvem bolsas de estudos, estágios e projetos de pesquisas, ações que acontecem como complemento as demais estruturas de oportunidades acessadas pelos alunos, como a habitação e atividade de trabalho.

Para o desenvolvimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, a UFERSA conta com o Regimento Geral que estabelece normas de funcionamento da organização administrativa e acadêmica. A Administração Superior é exercida pelos seguintes órgãos: *Assembleia Universitária*; *Conselho Universitário* ó CONSUNI; *Conselho de Ensino, Pesquisa, e Extensão* ó CONSEPE; *Conselho de Curadores* ó CC; *Conselho Consultivo* ó CONSUL; e *Reitoria*. Esses órgãos, bem como toda estrutura universitária, têm suas atribuições, responsabilidades, constituições expressas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade.

Assim, de acordo com o estabelecido no Estatuto e no Regimento Geral da UFERSA, evidencia-se a integração e participação democrática da comunidade universitária e geral em setores de decisão da IES e nas possibilidades de discussão, planejamento e execução de ações voltadas aos interesses acadêmicos, sócio-político-pedagógicos da região e da sociedade mais ampla. No que se insere o curso de Administração desta Instituição de Ensino, Pesquisa e Extensão.

5 Discussão introdutória sobre Administração¹

Há anos, cientistas se esforçam para construir conhecimento com o intuito de melhorar a qualidade de vida no planeta (CAMPOS, 1997). Em conjunto com os pares, os estudiosos

¹ Autoria Yákara Vasconcelos Pereira Leite (UFERSA) e Viviane Santos Salazar (UFPE)

em suas comunidades acadêmicas procuram testar, fazer experimentos, examinar objetos e campos de pesquisa para apresentar inovações ou simplesmente, serem capazes de apontar caminhos mais dignos e apropriados de se viver em comunidade.

Enquanto há campos de conhecimento com disputa sobre o seu status epistemológico, outros, como é o caso da Administração, não possuem uma base epistemológica única. Especialistas da área ainda debatem se a Administração é uma ciência ou arte (MATTOS, 2009), evidenciando-se a necessidade de se refletir sobre o assunto.

Como área de estudo, a Administração surgiu no final do século XIX quando Taylor concebeu a melhor forma de se trabalhar baseada em métodos científicos. No Brasil este campo tem sido caracterizado como dono de uma produção periférica, epistemologicamente falha, metodologicamente deficiente, sem originalidade e prática, em grande escala e com um mimetismo mal informado (BERTERO; CALDAS; WOOD JR., 1999).

O surgimento e desenvolvimento da Administração têm relação com as transformações do modo capitalista de produção que respalda a conceituação do termo. Na concepção de Lombardi (2006), a etimologia da palavra Administrar origina-se do latim *administrare*, sendo o ato de gerir, de governar, de dirigir negócios públicos ou privados e a Administração (*administratione*) é a ação de administrar.

É possível identificar nas escolas da Administração as mudanças e enfoques concebidos a área de conhecimento que colabora na compreensão da Administração. Nas escolas apresentadas por Motta e Vasconcelos (2002), percebe-se as múltiplas fases do gestor e do modo de Administrar. De forma geral, partindo-se da Escola Clássica, o administrador é o maximizador de bens e recursos (capitalismo) que organiza e coordena racionalmente as atividades (*homo economicus*). Nesse período, Fayol estabelece planejar, organizar, comandar e controlar como as funções do administrador, ainda reconhecidas na contemporaneidade. As transformações da sociedade se desdobram no ato de administrar e perpassam as escolas de relações humanas, da motivação e liderança, processo decisório, estruturalismo, abordagem sistêmica, contingência e alcança as concepções pós-contingenciais incluindo responsabilidade sócio-ambiental que demandam profissionais flexíveis com competência para atuar em ambientes complexos.

Originada na América do Norte, a área de conhecimento da Administração é reconhecida como positivista, funcionalista e pragmática (BELLOQUIM; LACOMBE, 2003). Apesar da presença da dimensão subjetiva, predomina na pesquisa em Administração o paradigma positivista. No positivismo, considera-se o universo como um sistema mecânico, externo ao indivíduo, formado por partes estanques, ordenado segundo leis desvendáveis pela

ciência por meio do desenvolvimento de teorias (CAMPOS, 1997). Assim o conhecimento gerado por esse paradigma não pode dar conta da complexidade dos problemas que afligem as organizações. Em relação ao funcionalismo, tal vertente já foi identificada no Brasil desde a década de 1990 por Machado-da-Silva, Cunha e Amboni (1990) ao considerarem a classificação de Burrell e Morgan (1979) para constatar que quase toda a produção nacional está situada no paradigma funcionalista (80,3%). Na base filosófica o pragmatismo se constitui como um método pelo qual as ideias podem ser submetidas à verificação, posição presente nas pesquisas e nas salas de aulas do curso de Administração (BELLOQUIM; LACOMBE, 2003).

Tal realidade revela a necessidade de ofertar uma graduação em Administração que forme profissionais mais humanos e sócio-ambientalmente responsáveis. Nesse sentido Oliveira e Sauerbronn (2007) propõem que: os alunos se tornem co-autores do conhecimento, sendo eles protagonistas que refletem e agem; os professores adotem novas tecnologias de ensino; e, a capacitação docente seja realizada com apoio institucional. Esses são alguns dos caminhos apontados para a transformação e melhoria do curso de Administração da UFERSA.

Ademais, é também necessário reduzir a lacuna existente entre a pós-graduação e a graduação em administração, por haver a massificação dos cursos de graduação sem a correspondente manutenção ou aprimoramento de sua qualidade. Nesse sentido, o curso de Administração da UFERSA se compromete com a formação continuada dos egressos buscando ofertar turmas de pós-graduação *lato e strictu sensu*.

Para finalizar, retoma-se o debate do conceito de Administração, Matos (2009, p. 351) esclarece que:

[...] não se trata de matéria óbvia, que não justificasse dissenso, já que a identificação do desempenho do administrador não é clara nem imediata para atestar a natureza de seu saber, ao contrário de outros saberes profissionais. Para se dizer se um mecânico ou um médico, um engenheiro ou um músico, desempenhando-se de forma satisfatória, que ali está (ou não) a competência própria da profissão, há elementos claros ó de imediato ou pouco tempo depois. Nesses casos, a autoria é bem identificada porque é individual, não organizacional, e porque o resultado não é, em grande parte, objeto de convenção ó objetivos programáticos são formulações acordadas e, da mesma forma, os indicadores, quanto a seu tempo e grandeza.

Diante dos aspectos revelados, ressalta-se que o assunto é complexo e o conceito de Administração não se restringe ao que está dado, mas construído socialmente de forma histórica e contextualizada. Então, a Administração pode assim ser concebida como arte e ciência (MATTOS, 2009), proprietária de uma dinâmica singular, promissora e com potencial para se beneficiar da interdisciplinaridade.

6 Procedimentos realizados para revisão do PPC

A perspectiva de revisão esteve orientada por um processo de participação ampla dos agentes envolvidos em que o resultado do processo culminou em um texto produzido coletivamente. Como se trata de um processo de revisão, as ações estiveram pautadas em trabalhar com avaliação/reconstrução, ou seja, ao mesmo tempo em que se avaliou essa trajetória orientada pelo projeto em vigência, buscaram-se os caminhos de sua reconstrução.

A seguir são expostas as fases realizadas entre janeiro de 2013 a agosto de 2014. No primeiro momento, houve uma reunião com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso para que pudesse estabelecer e aprovar a metodologia de reconstrução. Depois de aprovada, sugeriu-se o encaminhamento da metodologia para a assembleia do curso (composta por todos os docentes do curso e representante discente) para que o processo fosse legitimado e já se pudesse indicar responsabilidades para etapas da reestruturação. Em consequência, a Comissão de Sistematização foi formada para consolidar os trabalhos oriundos dos diversos coletivos. A seguir são apresentadas etapas realizadas ao longo do processo, quais sejam:

a) OBJETIVOS DO CURSO, PERFIL DO EGRESSO E VOCAÇÃO

O ponto inicial do debate foi embasado na discussão da identidade do Curso, atualmente, representada nos objetivos do curso e perfil do egresso. A Assembleia de Docentes e o Coletivo Discente por cada semestre (os discentes foram entrevistado de forma coletiva com o auxílio do Centro Acadêmico de Administração e membros do Programa de Educação Tutorial ó PET ó de Gestão Social) discutiram sobre os pontos fortes e fracos do texto vigente e teceram proposições de inclusão e exclusão à concepção atual no PPC-ADM. Além dessa discussão pontual, esses coletivos indicaram ainda, eixos transversais que orientaram, no momento seguinte, a discussão dos componentes curriculares. Tais contribuições foram consolidadas pela Comissão de Sistematização, e posteriormente foram encaminhadas à Assembleia do Curso para que o documento fosse apreciado e aprovado.

Eixos temáticos

Em paralelo à discussão dos objetivos e perfil do egresso, foram constituídos grupos temáticos (GTs) que elaboraram textos sobre os temas que deram sustentação filosófica, conceitual e operacional ao PPC-ADM. Os grupos foram indicados pela Assembleia do Curso e o resultado deste trabalho foi encaminhado para a Comissão de Sistematização.

b) REDAÇÃO INTERMEDIÁRIA DO PPC-ADM

As contribuições desses coletivos deram origem a um texto inicial do PPC-ADM que foi debatido pela Assembleia de Docentes e representante Discente. O resultado desse debate foi encaminhado novamente para a Comissão de Sistematização que fez uma nova redação do texto e encaminhou para a aprovação da Assembleia do Curso. Por fim, o texto foi encaminhado ao Colegiado do Curso para aprovação final e pré-análise da estrutura curricular.

c) VERIFICAÇÃO DA CONSISTÊNCIA COM O PROJETO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL (PPI)

Anterior a apreciação e aprovação da versão final do PPC pela Assembleia, NDE e Conselho de curso, ajustes foram realizados após a verificação da consistência com o PPI da UFERSA.

d) ORGANIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES

De posse das concepções gerais do PPC-ADM, elaboradas na etapa anterior, os Coletivos por Área de Conhecimento debateram e propuseram o elenco de disciplinas consideradas necessárias para viabilização da proposta. Além da ementa e bibliografia de cada componente curricular este coletivo produziu um texto que relacionava cada um deles com os objetivos e perfil do curso, como também evidenciando interfaces com os componentes de outras áreas.

Para sistematizar este processo, foram escolhidos responsáveis por grupos de disciplinas básicas, profissionais e complementares, que tinham a tarefa de organizar as indicações de disciplinas e seu ementário, bem como fomentar o processo de discussão. Eventualmente, foi demandado que o Conselho de Curso fosse intermediador de diálogos com professores, de forma a legitimar o compromisso e interesse de docentes alinhados às demandas do curso.

Depois de cada coletivo elaborar suas propostas todos se reuniram e conciliaram o conjunto de componentes para propor a semestralização, pré-requisitos, interfaces entre componentes, carga horária, dando origem a uma estrutura curricular.

Essa estrutura foi submetida a uma Assembleia Geral do Curso para debate. O resultado desse processo (tanto das discussões dos Coletivos por Área de Conhecimento,

quanto da Assembleia) foi encaminhado para a Comissão de Sistematização que além de incluir ao PPC-ADM a matriz curricular, elaborou um texto sobre sua lógica de construção.

e) TEXTO FINAL DO PPC-ADM

Por fim, as discussões ocorridas foram remetidas à Comissão de Sistematização dando origem a Proposta de PPC-ADM que foi apreciada e deliberada pelo NDE e Colegiado de Curso. Para em seguida, encaminhar para análise da PROGRAD, Comitê de Graduação e da Divisão de Registro Escolar, antes de submetê-la ao CONSEPE.

7 O Curso de Administração da UFERSA

O Curso de Administração da UFERSA foi criado pela Resolução nº 002/2006 de 09 de março de 2006, tendo ingressado a primeira turma de alunos no segundo semestre de 2006. A cada semestre, 50 novos alunos ingressam no período noturno através de processo seletivo vigente, caracterizando, portanto, como regime acadêmico, o de créditos.

O Curso de Administração, conforme a classificação do Ministério da Educação integra as Ciências Sociais Aplicadas. A graduação de Administração da UFERSA conta com o Conselho de Curso regido pela Resolução CONSEPE/UFERSA Nº 008/2010, de 21 de outubro de 2010 e o Núcleo Docente Estruturante orientado pela Resolução CONSEPE/UFERSA Nº 009/2010, de 21 de outubro de 2010.

Para consubstanciar a reconstrução do PPC, a partir de janeiro de 2013, os docentes realizaram pesquisas sobre os egressos e os trabalhos de conclusão de curso para verificar o caminho percorrido pelos formados. Foi observado que os trabalhos de conclusão de curso e estágios supervisionados dos discentes contemplam todas as áreas da Administração, especialmente as de marketing, gestão de pessoas e produção. As suas pesquisas são desenvolvidas, em sua maioria, nas empresas privadas, principalmente as do setor terciário, tendo em vista as possibilidades de pesquisa existentes neste setor para a região do semiárido potiguar. Os egressos do curso de Administração da UFERSA, que totalizam 152 até 2013.2 (março de 2014), encontram oportunidades em organizações públicas, privadas e sem fins lucrativos, concentrando-se nas públicas, seguidas das privadas (como empregado ou proprietário) e nas sem fins lucrativos.

Para atender às demandas do curso de Administração da UFERSA, o quadro de docentes é composto por mestres e doutores. Dentre os dezessete professores específicos da

área de Administração, sete doutores, cinco doutorandos, quatro mestres e um professor a ser selecionado em substituição ao docente com doutorado que saiu da instituição. As informações apresentadas estão embasadas na situação de agosto de 2014.

Ademais, como bem sinalizam Lousada e Martins (2005), a forte relação entre as Instituições de Ensino Superior (IES) e a sociedade é indiscutível. Em vistas disso, as IES, preocupadas com a sociedade na qual estão inseridas, devem direcionar suas ações de forma a servir e influenciar a sociedade. Em suas palavras:

As universidades são depositárias das esperanças sociais de grande parte da população, que espera e cobra resultados, benefícios sociais e culturais efetivos das IES. Tais instituições, para darem cumprimento a essa tarefa, necessitam ter uma consistência clara de suas potencialidades e limites, bem como contar com mecanismos capazes de indicar, com clareza, as diretrizes e metas futuras. (LOUSADA; MARTINS, 2005, p. 75).

Mais especificamente, no âmbito da administração, devido a sua natureza dinâmica, a sociedade está em constante processo de aperfeiçoamento, a fim de promover a melhoria contínua das organizações e a competição de mercado. Isso, por sua vez, impele as ciências administrativas a se estruturarem, no âmbito teórico e empírico (DOLIVEIRA; STEFFANO; SYRITIUK, 2005).

Essa necessidade de estruturação requer também que os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de Administração estejam sintonizados com as demandas dessa sociedade, no sentido de direcionar a formação acadêmica à realidade vivenciada, para atender às exigências e manter-se sintonizados com as transformações ocorridas na sociedade e nas organizações. Com isso em mente, Doliveira, Steffano e Syritiuk (2005) defendem que essas demandas podem ser alcançadas pelos cursos de Administração com a identificação e desenvolvimento de competências específicas.

A identificação e desenvolvimento de competências específicas é o que Michelan et al. (2009) denominam de descrição e definição do egresso. Segundo os autores, a descrição e definição do egresso devem ser estruturadas de forma a contemplar a formação de cidadãos com competências requeridas pela sociedade; e ainda devem servir de fundamento para o planejamento do curso, bem como de toda sua estrutura curricular. Para tanto, a descrição e definição do egresso devem ser o resultado de uma análise criteriosa dos fatores mutantes provenientes das relações sociais e produtivas, tais como os fatores histórico-culturais, socioeconômicos, tecnológicos e políticos inerentes ao contexto local e regional, mas sem deixar de levar em consideração o contexto nacional e global.

7.1 Princípios Norteadores

O curso de Administração constitui, com os demais cursos de graduação e pós-graduação, a Universidade Federal Rural do Semi-Árido ó UFERSA. O curso de Administração compromete-se em suas ações com a **missão** proposta pela Universidade Federal Rural do Semi-Árido, de *produzir e difundir conhecimentos no campo da educação superior, com ênfase para a região semiárida brasileira, contribuindo para o exercício pleno da cidadania, mediante formação humanística, crítica e reflexiva, preparando profissionais capazes de atender demandas da sociedade.*

Assume os **princípios institucionais** que constam no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) que norteiam as práticas acadêmicas da UFERSA que são: responsabilidade; formação multidisciplinar; trabalho em equipe; visão sistêmica; pensamento dinâmico; sustentabilidade as três vertentes: social, ambiental e econômica; desenvolvimento socioeconômico e regional e articulação entre as atividades de ensino, de pesquisa e de extensão.

Busca, junto aos integrantes da comunidade universitária, atingir os **objetivos** institucionais da UFERSA: *ministrar ensino superior visando o desenvolvimento do espírito político-científico e sócio-ambiental, desenvolvendo pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover atividades de extensão universitária estabelecendo uma relação aberta e recíproca com a sociedade, garantindo a sua sustentabilidade; incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, a contribuição ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia, bem como a criação e a difusão da cultura, adequando em nível superior o entendimento do homem em relação ao meio em que vive; contribuir para a solução dos problemas sociais, econômicos e políticos, dando ênfase à região semiárida brasileira, visando à elevação do índice de desenvolvimento humano por meio de pesquisas e extensão, realizadas em seu âmbito; estender à comunidade, sob todos os meios possíveis, o ensino, a pesquisa e a extensão.*

Assim, a Coordenação do curso de Administração, como instância deliberativa nas estratégias didático-científicas e pedagógicas, a partir de estudos e discussões junto a professores efetivos da Universidade que lecionam no curso, representantes discentes regularmente matriculados no referido curso e de técnicos administrativos, apresenta este projeto pedagógico, atendendo aos pressupostos legais e às especificidades institucionais. Implicando na definição do programa pedagógico do curso a garantia da indissolubilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão. Abrangendo uma estrutura curricular constituída por disciplinas e outras atividades acadêmicas, cuja integralização dará direito ao diploma de

graduado em Administração. Para tanto, as disciplinas serão apreciadas e aprovadas pelos órgãos superiores competentes, e, em função disso, deverá ser elaborado o plano de ensino pelo respectivo professor ou grupo de professores responsáveis pelas mesmas com conteúdos que contemplem os valores que norteiam as práticas acadêmicas da UFERSA e que tentem privilegiar a relação teoria e prática. Seguindo determinação legal, a avaliação do rendimento escolar será feita por disciplinas, abrangendo sempre os aspectos de assiduidade e verificação de aprendizagem, sendo ambos eliminatórios, conforme estabelecido no Estatuto da UFERSA.

Além destas considerações, a organização do curso, atendendo à Resolução CNE/CES nº 04/2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências, expressa os demais elementos essenciais do projeto pedagógico.

7.2 Objetivo geral do curso

Formar administradores que possam atuar de forma inovadora e crítica nas organizações, levando em consideração o compromisso ético com relação aos aspectos científicos, tecnológicos, econômicos, sociais, ambientais, em especial do semiárido, em consonância com a filosofia da UFERSA.

7.3 Perfil do Egresso

Conforme as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 04/2005), o Administrador formado pela UFERSA deverá ser um profissional que reconheça:

- a) a necessidade de articular os conhecimentos das ciências sociais aplicadas, com as outras áreas da ciência, e para tanto deverá dedicar-se a estudar sistematicamente tais interfaces com o intuito de entender e gerir com eficácia as organizações, em situações presentes e emergentes;
- b) a limitação da razão instrumental para equacionar com qualidade os problemas da organização, da humanidade e do ecossistema;
- c) a complexidade das organizações com suas ambiguidades, paradoxos e conflitos;

d) que os objetivos e metas organizacionais não são imanentes à natureza da organização, nem simplesmente dados, mas necessitam ser construídos e negociados dentro de um contexto contraditório de interesses, tanto no nível interno como externo;

e) que o gestor é um agente de decisão e ação que deve compreender as dimensões da interdisciplinaridade, complexidade, exiguidade, multiculturalidade, inovação e competitividade, evitando enfrentar as situações de modo parcial as quais podem produzir danos para a organização e principalmente para a sociedade.

Em tal contexto o curso deverá promover atividades de ensino, pesquisa e extensão que permitam ao futuro profissional desenvolver múltiplas habilidades de gestão contemplando: visão holística, espírito crítico, comunicação interpessoal, flexibilidade, inovação e capacidade de trabalho em equipe.

7.4 Competências e habilidades do egresso

Tendo como base a Resolução CNE/CES nº 04/2005, Art. 4º, o curso de Administração da UFERSA deve propiciar oportunidades para que o formando tenha as seguintes competências e habilidades:

- I - reconhecer, definir e buscar soluções para os problemas organizacionais, de forma ética, crítica e reflexiva;
- II - pensar estratégica e sistemicamente, em nível local, regional, nacional e internacional; considerando as dimensões políticas, econômicas, ambientais e culturais;
- III - comunicar-se e expressar-se de maneira compatível com o exercício profissional;
- IV - raciocinar de forma lógica, criativa e analítica para atuar criticamente na esfera organizacional;
- V - operar com valores e formulações matemáticas auxiliando no processo de tomada de decisões;
- VI - ter iniciativa política, administrativa e de aprendizagem, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional, em conformidade com o Código de Ética dos Profissionais de Administração (Conselho Federal de Administração - CFA);

VII - capacidade de articular conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável e flexível;

VIII - capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações, consultoria em gestão, pareceres e perícias administrativas.

7.5 Condições objetivas de oferta e a vocação do curso

A graduação em Administração da UFERSA possui enfoque generalista, possibilitando ao formando atuar nas variadas atividades de gestão e/ou pesquisa, relacionando a teoria à prática. O curso apoia-se na filosofia e campo de ação do PPI da UFERSA e nas DCN (2005 e 2012) e tem como elementos transversais o contexto do semiárido brasileiro e as dimensões humanas, sócio-ambientais e de inovação.

7.6 A admissão ao Curso de Administração

Atualmente, o Processo Seletivo para ingresso nos cursos de graduação da Universidade Federal Rural do Semi-Árido dar-se em fase única, exclusivamente com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio ó ENEM mediante edital MEC/SiSU.

A fixação de vagas para a admissão nos cursos de graduação é determinada pelo Conselho Universitário, após parecer do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, mediante proposta encaminhada pela Reitoria, obedecida à legislação vigente. No caso do Curso de Administração, o número é de 50 vagas semestral para ingresso. Na fixação de vagas na UFERSA são observados os seguintes critérios: prioridades estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI e nos respectivos Planos Anuais de Ação da UFERSA; e capacidade de absorção de candidatos pelos cursos. Cabe à UFERSA, sob a orientação do conselho de curso, dos Coordenadores de cursos, ouvido o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e apreciada e homologada pelo Conselho Universitário, definir a forma de elaboração, aplicação e julgamento de provas para a seleção de candidatos aos cursos de graduação, seja por processo seletivo ou por outra forma de acesso que venha a ser criada.

7.7 Atividades de Registro e Desempenho Acadêmico

As atividades de registro e desempenho acadêmico, como: forma de ingresso no curso, matrícula, trancamento de disciplinas, desligamento da Instituição, assiduidade, compensação de ausência, verificação de aprendizagem, entre outras, seguem as determinações da Universidade, especificadas no Regimento Geral da UFERSA e demais resoluções, além da legislação vigente.

7.8 Acompanhamento dos egressos

O Programa de Acompanhamento de Egressos representa um processo institucional de organização de informações sobre as condições pessoais, acadêmicas e profissionais dos formados. Uma vez analisadas quantitativa e qualitativamente, essas informações servem de subsídio tanto para a ampliação dos serviços educacionais prestados como para o desenvolvimento de estratégias para avaliação e adequação dos currículos.

As ações para o acompanhamento do egresso acontecem nas esferas institucional e específicas do curso. A UFERSA, através do Núcleo de Inovação Tecnológica ó NIT, mantém uma página na internet dedicada à Associação de ex-alunos da ESAM e UFERSA, no endereço <http://alumniufersa.blogspot.com.br>. Nesta página, o ex-aluno se cadastra e mantém contato direto com a Universidade. Além disso, a UFERSA instituiu o dia do ex-aluno, 01 de agosto, que conta com eventos para congregar os egressos da instituição.

A coordenação do curso, em conjunto com o Centro Acadêmico, mantém uma página em uma rede social, com o objetivo de promover a relação entre alunos, egressos e professores da instituição. Sendo assim, através dessa rede de relacionamentos, são realizadas pesquisas periódicas sobre as condições dos egressos do curso de Administração e a inclusão de informações acadêmicas e de oportunidades profissionais.

7.9 Estrutura física

Os discentes do Curso de Administração se utilizam da estrutura da UFERSA, que está em plena expansão. Para a execução das atividades didático-pedagógicas do curso, são imprescindíveis diversos elementos dessa estrutura a destacar: a biblioteca, o restaurante universitário, os laboratórios de informática, os auditórios e as salas de aula com projeção (multimídia) e climatizadas.

A *Biblioteca Orlando Teixeira* está localizada no Campus Leste da Universidade Federal Rural do Semi-Árido - UFERSA, na cidade de Mossoró/RN. Atende aos alunos de graduação e pós-graduação como também a toda comunidade mossoroense. Atualmente possui um acervo aproximado de 12.171 títulos e 31.064 volumes, sendo este composto por vários suportes informacionais, inclusive revistas científicas da plataforma Periódicos Capes e biblioteca virtual.

Os laboratórios de informática, salas de aula e salas de projeção (multimídia) da UFERSA, todos providos com mobiliário e equipamentos, são suficientes para atender à demanda do curso e são distribuídos semestralmente conforme a necessidade. Demais informações atualizadas sobre a estrutura física da UFERSA podem ser encontradas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

7.10 Metodologia do Curso

Ensino, aprendizagem e avaliação

A metodologia proposta no curso implica a concepção de formação superior no campo da Administração que considera a profissão dinâmica e generalista ciente da responsabilidade social, empenhada com a consciência de que os atos da organização administrada geram impactos positivos e negativos à sociedade. Inerente à concepção tradicional de gestão está também a concepção das necessárias ações sociais comprometidas com a saúde, segurança, cultura, lazer, zelo ao ambiente natural nas etapas de produção e serviços da empresa, bem como, cuidado com seus funcionários, portanto em consonância com políticas econômico-sociais responsáveis. Os componentes curriculares que constituem a estrutura curricular do curso abordam temáticas, conteúdos que visam favorecer a expansão das capacidades humanas em íntima relação com o aprendizado no campo específico da Administração, da ética e do meio ambiente. Para tanto, as proposições didático-pedagógicas oportunizarão o questionamento de práticas sociais e empresariais, focalizando análise de pressupostos teóricos, articulações com culturas organizacionais, inovações tecnológicas e de desenvolvimento, em harmonia com o ambiente social, cultural e natural, com ênfase na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Os processos de aprendizagens serão sempre valorizados na ocorrência em diversificados contextos e situações especialmente prestigiando o aprimoramento da interação entre professores-estudantes. O professor situa-se na função de quem organiza e desencadeia

situações didáticas que remetem estudantes a constante busca de construção de conhecimentos que garantam a qualidade na formação profissional.

Conforme Coll Salvador (1994), aprendizagem significativa é resultante da relação feita pelo aprendiz do novo material de aprendizagem com o que já conhece, implicando numa memorização compreensiva que gere novas aprendizagens úteis, o que implica considerar que no ensinar e aprender é importante que se valorize a comunicação, de modo que: (a) na confrontação de pontos de vista sejam estimulados processos cognitivos que estimulem a busca de novas informações ou à reconsideração das que o estudante já possui; (b) a ajuda mútua dos participantes do ato educativo proporcione a reestruturação intelectual, mediante a regulamentação recíproca que exercem entre si e, de forma progressiva, mediante a autorregulação individual.

De acordo com Lucchesi (2012, s/p), ensinar tem a ver com o ato do ensinante que propõe ao aprendente desafios novos, estimulando à aprendizagem, isto é, à aquisição de novas compreensões da realidade, assim como de novas condutas (modos de agir, de fazer, hábitos). O mesmo autor indica que a aprendizagem tem como base a ação do aprendente, já que é ele quem deve adquirir novos hábitos, novas formas de fazer e agir, mediante novas compreensões obtidas com o ato de aprender.

As atividades didático-pedagógicas desenvolvidas no curso envolvem ações individuais, socializadoras, estudos teóricos, pesquisas bibliográficas e em meio digital, estudos instigando observação, questionamento, análise, interpretação e inserção ativa em diversificados campos de atuação da Administração. Assim, estimulando aquisição e desenvolvimento de conhecimentos e habilidades orais, escritas, além de exercício no Núcleo de Práticas Administrativas podendo ser materializado na Empresa Júnior e processos de criatividade e criticidade, em práticas disciplinares e interdisciplinares, além de promover a integração dos discentes em projetos de pesquisa e de extensão com os docentes; visitas e viagens de estudo; participação dos discentes, com apresentação de trabalhos, em congressos e seminários e intercâmbio com outras IES.

Tais fazeres viabilizam o processo ensino-aprendizagem no curso de administração da UFERSA e buscam, como indica Doll Jr. (1997), constituir um currículo provocativo, visando desenvolver competências, tais como: a capacidade de organizar e combinar informações, inquirir, utilizar conhecimentos, incluindo a reflexão e o diálogo; estabelecendo conexões de conteúdos dentro da estrutura curricular e interdisciplinar. O processo ensino-aprendizagem no curso de Administração da UFERSA está inserido em um currículo que objetiva, também, desenvolver a competência discente de esclarecer suposições, procurando diferentes

alternativas, relações, conexões em práticas intra e extraclases, em práticas em variados âmbitos de atuação da Administração.

Inerente à abordagem curricular do curso de Administração da UFERSA está a concepção divulgada por Morin (1997, 1999) de que o conhecimento deve mobilizar a atitude geral do espírito humano para propor e resolver problemas, gerando um pensamento do contexto e do complexo, que respeite a diversidade e também a unidade, um pensamento organizador que atenda à reciprocidade nas relações das partes.

Tão importante quanto o ensinar e o aprender é o conceito de avaliar. Para Lucchesi (2012, s/p) o ato de avaliar incide sobre a qualidade do aprendido, que, por sua vez, é fruto da aprendizagem, estimulada pelo ensinamento. No curso de Administração da UFERSA, compreende-se que a importância do processo avaliativo é tão significativa quanto os processos de aprendizagens, compartilhando das ideias de Lucchesi (2012) que lembram a necessidade de testar o aprendido, mesmo que o discente participe com excelência dos atos de aprendizagem. Não se deve supor que o aluno aprendeu o que necessitava exclusivamente por ter participado das aulas.

As avaliações, então, se fazem presentes nas atividades didático-pedagógicas não apenas por determinação regimental de avaliação de desempenho do alunado, como demandam o artigo 284 do Regimento Geral da UFERSA. Os processos avaliativos se dão de diversas formas, a critério e autonomia do docente, que opta por processos de avaliação individual e/ou em grupo conforme a disciplina, conteúdos, coletivo de alunos, entre outros aspectos, e não se encerram no instrumento de avaliação, como preconiza Gatti (2003), que afirma:

[...] estes instrumentos dão base para se começar um processo avaliativo, mas não são suficientes; é preciso inferir, comparar, analisar consequências, examinar o contexto, estabelecer valores, aquilatar atitudes, formas de comunicação, fazer a autocrítica de valores pessoais etc. e, para tanto, é necessário que se tenha algum suporte referencial em concepções educacionais, fundamentado em reflexões e consensos, trabalhado antes, durante e depois do processo avaliativo. Um trabalho integrado de professores e alunos (GATTI, 2003, p. 111).

Essa avaliação é contínua e processual ao longo do semestre. Portanto, está em consonância com os princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais do PPI da UFERSA.

A base da avaliação da aprendizagem do Curso de Administração da UFERSA implica a possibilidade de diálogo constante entre o aluno e o professor, em um processo interativo de humanização do ensino e obedece ao exposto no Regimento Geral e no Estatuto da

UFERSA, que com base na legislação educacional específica, regulamenta os procedimentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem nos cursos de graduação da Instituição.

Cabe destacar que o curso de Administração da UFERSA percebe como importante a inserção de instrumentos tecnológicos nos processos de ensino-aprendizagem, trabalha essa perspectiva com o que é normatizado pela Portaria 4059/2004 do MEC, que trata da oferta de até 20% da carga horária total do curso na modalidade semipresencial. Conforme a portaria:

Art. 1o. As instituições de ensino superior poderão introduzir, na organização pedagógica e curricular de seus cursos superiores reconhecidos, a oferta de disciplinas integrantes do currículo que utilizem modalidade semi-presencial, com base no art. 81 da Lei n. 9.394, de 1.996, e no disposto nesta Portaria.

§ 1o. Para fins desta Portaria, caracteriza-se a modalidade semi-presencial como quaisquer atividades didáticas, módulos ou unidades de ensino-aprendizagem centrados na auto-aprendizagem e com a mediação de recursos didáticos organizados em diferentes suportes de informação que utilizem tecnologias de comunicação remota.

§ 2o. Poderão ser ofertadas as disciplinas referidas no caput, integral ou parcialmente, desde que esta oferta não ultrapasse 20 % (vinte por cento) da carga horária total do curso.

§ 3o. As avaliações das disciplinas ofertadas na modalidade referida no caput serão presenciais.

[...]

Art. 3o. As instituições de ensino superior deverão comunicar as modificações efetuadas em projetos pedagógicos à Secretaria de Educação Superior - SESu -, do Ministério da Educação - MEC -, bem como inserir na respectiva Pasta Eletrônica do Sistema SAPIEns, o plano de ensino de cada disciplina que utilize modalidade semi-presencial.

Com base nos pressupostos da Portaria do MEC e da Resolução CONSEPE/UFERSA nº. 12/2013 (e futuras atualizações formais acerca da oferta de disciplinas na modalidade à distância nos cursos de graduação presenciais da UFERSA), o curso de Administração da UFERSA fará uso de tecnologias de informação e comunicação de forma a atingir os objetivos pedagógicos. A UFERSA utiliza um sistema de informação acadêmico (SIGAA) com uma série de ferramentas capazes de fomentar a comunicação nos processos de aprendizagem remotos.

7.11 Estrutura Curricular

O currículo proposto busca atender além do objetivo do curso, perfil do formando, diretrizes nacionais da graduação e do curso de Administração, também competências e habilidades necessárias ao profissional para garantir uma formação adequada capacitando o profissional a adaptar-se às diversas situações organizacionais. O currículo é caracterizado por

um conjunto de componentes curriculares obrigatórios e optativos, que permite uma sólida formação geral e específica ao egresso.

A estrutura curricular é flexível no sentido de favorecer as demandas específicas do formando, pois prever aproveitamento de disciplinas cumpridas em outros cursos ou IES e um leque de opções em atividades complementares, tais como participação em projetos de pesquisa e extensão, grupos de estudos; além da variedade de disciplinas optativas e da existência de disciplinas intituladas de Tópicos Avançados, que permitem abordar temas emergentes de acordo com a demanda.

Com base nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 04/2005), os componentes curriculares são compostos por: conteúdos de formação básica, conteúdos de formação profissional, conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias e conteúdos de formação complementar.

Além desses componentes curriculares, formam a estrutura curricular do Curso de Administração da UFERSA: Estágio Curricular Supervisionado e Atividades Complementares, conforme está previsto nas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução CNE/CES nº 04/2005).

Vale salientar que, tanto a estrutura das disciplinas obrigatórias e optativas do curso como os demais componentes curriculares são elementos que buscam aproximação e interação entre teoria e prática, permitindo que os discentes tenham a base conceitual e, ao mesmo tempo, articulação com as práticas dos ambientes organizacionais em diversos contextos.

Além da interação teoria e prática, a estrutura curricular do curso está norteada pela interdisciplinaridade presente nos conteúdos de diferentes campos do conhecimento ao consolidar em determinadas disciplinas específicas conhecimentos de diversas áreas, quanto na execução do estágio curricular supervisionado e das atividades complementares que demandam, em sua realização, uma ação contextualizada, utilizando conhecimentos de diversos campos de forma articulada com a Administração. Desse modo, a seguir são apresentados os componentes curriculares do curso de Administração da UFERSA.

7.11.1 Conteúdos de Formação Básica

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, os conteúdos de formação básica são aqueles relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos,

ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas. No curso de Administração da UFERSA, as disciplinas que abordam conteúdos de formação básica são:

Disciplinas	Crédito	Carga Horária
Análise Macroeconômica	4	60
Análise Microeconômica	4	60
Contabilidade Geral Aplicada à Administração	4	60
Contabilidade Gerencial	4	60
Fundamentos de Filosofia	4	60
Iniciação à Escrita Acadêmica	4	60
Instituições de Direito Privado	4	60
Instituições de Direito Público	4	60
Introdução à Contabilidade	4	60
Legislação Previdenciária e Trabalhista	4	60
Metodologia Científica	4	60
Psicologia: Indivíduo, Trabalho e Organizações	4	60
Sociologia das Organizações e da Empresa	4	60
Fundamentos de Informática	4	60

Em conjunto, estas disciplinas, com ênfase para região semiárida brasileira, visam atender principalmente aos princípios norteadores de formação humanística, crítica e reflexiva, com vistas a contribuir para a solução dos problemas sociais, econômicos e políticos de forma ética.

7.11.2 Conteúdos de Formação Profissional

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, os conteúdos de formação profissional são aqueles relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços. No curso de Administração da UFERSA, as disciplinas que abordam conteúdos de formação profissional são:

Disciplinas	Crédito	Carga Horária
Administração da Produção e Operações I	4	60
Administração da Produção e Operações II	4	60
Administração Estratégica Empresarial	4	60

Administração Financeira I	4	60
Administração Financeira II	4	60
Estratégias em Gestão de Pessoas	4	60
Fundamentos de Gestão de Pessoas	4	60
Fundamentos de Marketing	4	60
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	4	60
Gestão da Cadeia de Suprimentos	4	60
Gestão da Inovação	4	60
Gestão de Projetos	4	60
Gestão de Sistemas de Informação	4	60
Gestão da Tecnologia da Informação	4	60
Iniciação à Pesquisa e Extensão em Administração	4	60
Introdução à Administração	4	60
Marketing Estratégico	4	60
Metodologia Avançada para Administração	4	60
Teoria das Organizações	4	60
Teoria Geral da Administração	4	60

Estas disciplinas visam contribuir em especial para a sustentabilidade econômica, ambiental e social, norteadas por princípios de: complexidade organizacional; inovação, adaptação e flexibilidade; competitividade, cooperação e espírito de equipe.

7.11.3 Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, os conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias são aqueles abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração. No curso de Administração da UFERSA, as disciplinas que abordam conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias são:

Disciplinas	Crédito	Carga Horária
Matemática para Gestão	4	60
Matemática Financeira	4	60
Pesquisa Operacional para Gestão	4	60
Estatística Aplicada à Administração	4	60

As disciplinas de conteúdos de estudos quantitativos e suas tecnologias objetivam desenvolver principalmente: a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão e o

desenvolvimento da ciência e da tecnologia, por meio do incentivo e da instrumentalização para a pesquisa científica e a interdisciplinaridade.

7.11.4 Conteúdos de Formação Complementar

Conforme a Resolução CNE/CES nº 04/2005, os conteúdos de formação complementar são estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando. No curso de Administração da UFERSA, as disciplinas que abordam conteúdos de formação complementar são:

Área	Disciplina	Créditos	Carga Horária
Administração Geral	Consultoria Empresarial	4	60
	Dinâmica de Grupo nas Organizações	4	60
	Educação das Relações Étnico-Raciais	4	60
	Gestão da Qualidade de Vida e Estresse no Trabalho	4	60
	Gestão do Conhecimento	4	60
	Gestão da Qualidade	4	60
	Fundamentos da Gestão Social	4	60
	Jogos Empresariais	4	60
	Processo Decisório	4	60
	Tópicos Avançados em Administração	4	60
	Tópicos Avançados em Produção	4	60
Agronegócio	Administração Rural	4	60
	Comercialização de Produtos Agropecuários	4	60
	Economia Rural	4	60
	Sociologia Rural	4	60
Áreas Relacionadas	Ciência Política	4	60
	Direito Econômico	4	60
	Direito Empresarial	4	60
	Direito Financeiro	4	60
	Economia Brasileira	4	60
	Introdução à Libras	4	60
Gestão Ambiental	Auditoria Ambiental e Ecológica	4	60
	Direito Ambiental	4	60
	Econegócios	4	60
	Tópicos Avançados em Gestão Ambiental	4	60
Gestão Financeira	Orçamento Empresarial	4	60
	Tópicos Avançados em Finanças	4	60
Internacionalização	Comércio Exterior	4	60
	Direito do Comércio Internacional	4	60
	Direito Internacional	4	60
	Internacionalização de empresas	4	60
Marketing	Administração de Marketing de Serviços	4	60
	Comportamento do Consumidor	4	60
	Gestão de Eventos	4	60
	Gestão de Vendas	4	60
	Pesquisa de Marketing	4	60

	Tópicos Avançados em Marketing	4	60
Organizações	Comportamento Organizacional	4	60
	Empreendedorismo	4	60
	Liderança	4	60
	Organizações e Sociedade	4	60
	Organização, Trabalho e Subjetividade	4	60
	Tópicos Avançados em Estudos Organizacionais	4	60

A estrutura curricular do curso está representada graficamente no quadro de sequência do curso (APÊNDICE A), assim como a sua lógica de construção (APÊNDICE B).

7.11.5 Trabalho de Conclusão de Curso: formato de Estágio Curricular

Supervisionado

O Trabalho de Conclusão de Curso do bacharelado em Administração acontecerá no formato de Estágio Curricular Supervisionado que é um componente obrigatório do curso de Administração da UFERSA. A atividade tem por objetivo [...] proporcionar ao estudante experiência em pesquisa ou extensão, visando à síntese e integração dos conhecimentos necessários ao bom desempenho profissional (RESOLUÇÃO CONSEPE/UFERSA 001/2013, p. 1).

O estágio deve contribuir para que o aluno reflita sobre a dimensão ética de sua profissão; gerar e reforçar os laços do curso com a sociedade e constituir-se como uma possibilidade de fortalecimento de parcerias e assim contribuir também para o processo de reflexão e reconstrução do curso.

Conforme a Resolução CNE/CES 02/2007, que atribui carga horária mínima aos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, [...] os estágios e atividades complementares, já incluídos no cálculo da carga horária total do curso, não deverão exceder a 20% do total, exceto para cursos com determinações legais específicas. Para atender a este item, e considerando o estágio como uma experiência única de consolidação e aprimoramento, o Estágio Curricular Supervisionado, no curso de Administração da UFERSA, terá a quantidade máxima de horas permitida, 300 horas.

O Estágio Curricular Supervisionado conforme a Resolução CNE/CES 04/2005, é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando, devendo cada instituição, por seus Colegiados Superiores Acadêmicos, aprovar o correspondente regulamento, com suas diferentes modalidades de operacionalização. O estágio, de acordo com a referida Resolução, poderá ser realizado na

própria instituição de ensino, mediante laboratórios que congreguem as diversas ordens práticas correspondentes aos diferentes pensamentos das Ciências da Administração ou fora da universidade. Além de atender aos itens das resoluções federais citadas, o Estágio Curricular Supervisionado no curso de Administração da UFERSA é regido pelo Regimento Interno da UFERSA, resoluções específicas e gerido pelo Conselho do Curso de Administração.

O Estágio Curricular Supervisionado está vinculado a uma série de disciplinas que o precedem, que são responsáveis pelo aprimoramento de técnicas de pesquisa e extensão. Este conjunto de componentes se inicia no primeiro período, com a disciplina de *Iniciação à Escrita Científica*, em seguida, a *Iniciação à Pesquisa e Extensão e Metodologia* proporciona conhecimento para o discente elaborar parte do projeto de pesquisa ou extensão (introdução e referencial teórico completos) sob orientação do professor orientador. Depois, o aluno cursará *Metodologia Avançada para Administração* que deve ser ofertada em duas turmas para todo período letivo, uma com enfoque no método qualitativo e outra com o método quantitativo, para viabilizar conhecimento que colabore na elaboração da seção de procedimentos metodológicos do projeto. Por fim, o aluno estará apto a se matricular no componente curricular intitulado *Estágio Curricular Supervisionado* para realizar o segmento teórico-empírico e finalizar com a apresentação do texto final. Sendo que *Iniciação à Pesquisa e Extensão* e *Estágio Curricular Supervisionado* são componentes que têm como responsáveis os orientadores, assim, o aluno apenas deverá se matricular com anuência do orientador. Na atual estrutura do SIGAA, essas disciplinas devem ser cadastradas como atividades, modo que viabiliza a matrícula do aluno nos respectivos componentes sem ocupar espaço no horário da matrícula do discente.

O relatório final do Estágio pode ser desenvolvido na modalidade pesquisa ou extensão, atendendo à Resolução CONSEPE/UFERSA 001/2013, centrado em áreas teórico-práticas e de formação profissional relacionadas com o curso, orientado por um docente efetivo da UFERSA e obedecerá, quanto a sua elaboração, às normas da ABNT e será formatado conforme Manual para Normatização de Trabalhos de Conclusão de Curso da UFERSA.

Além disso, trata-se de uma oportunidade do aluno vivenciar a interdisciplinaridade mediante a complexidade demandada do fenômeno analisado e/ou com a colaboração de orientadores e co-orientadores de áreas distintas do campo da Administração. No curso, ambas práticas já são realizadas, no caso da segunda, professores com formação nas ciências da computação, agronomia, sociais, engenharia, economia etc. vêm atuando como

orientadores, assim como, docentes de áreas específicas que fazem parceria para atuarem como orientador e co-orientadores para desenvolver esse tipo de trabalho, exemplo: organizações com finanças, estratégia com responsabilidade ambiental, dentre outros. Com isso, colaboram na interdisciplinaridade, na compreensão e aprendizagem das idiossincrasias da área da administração.

7.11.6 Atividades Complementares

As Atividades Complementares têm como objetivo garantir ao estudante uma visão acadêmica e profissional mais abrangente. Estas atividades são componentes curriculares de formação acadêmica e profissional que complementam o perfil do profissional desejado.

As Atividades Complementares são compostas por um conjunto de atividades extracurriculares, tais como a participação em conferências, seminários, simpósios, palestras, congressos, cursos intensivos, trabalhos voluntários, debates, bem como outras atividades científicas, profissionais, culturais e de complementação curricular relacionadas ao perfil do administrador. Podem também incluir projetos de pesquisa, monitoria, iniciação científica, projetos de extensão, dentre outros.

Como já informado, de acordo com a Resolução CNE/CES 02/2007, que atribui carga horária mínima dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, “[...] os estágios e atividades complementares, já incluídos no cálculo da carga horária total do curso, não deverão exceder a 20% do total, exceto para cursos com determinações legais específicas”. Assim, o Curso de Administração da UFERSA contará com 120 horas obrigatórias de atividades complementares. O discente que optar por extrapolar essas 120 horas tem essa opção, não podendo ultrapassar 240 horas, conforme previsto na Resolução CONSEPE/UFERSA 01/2008.

O formulário referente à solicitação por parte do aluno para análise das atividades complementares a ser enviado à Coordenação do Curso está no ANEXO A.

7.12 Incentivo à pesquisa e à extensão

Os docentes e discentes do curso de Administração da UFERSA desenvolvem seus trabalhos sob a égide de diversos grupos de estudos. Nestes espaços, o conhecimento é

disseminado, compartilhado e construído, mediante a execução de iniciação científica, projetos de pesquisa e extensão.

Em 2006, o curso de Administração da UFERSA fundou o Grupo de Estudos e Pesquisas em Administração - GEPAR. O grupo, cadastrado no CNPq, tem o objetivo de estimular a discussão sobre temáticas de Administração, metodologias, resultados parciais e finais de estudos, viabilizando, através da pesquisa e extensão, a interação com as organizações, a comunidade acadêmica e a sociedade em geral e no semiárido brasileiro.

No âmbito do GEPAR, há a inserção de dois projetos de pesquisa e um de extensão, contando com a participação de quatro professores, cinco bolsistas e pelo menos dois voluntários.

Outro grupo que merece destaque é o Grupo de Estudos em Desenvolvimento e Violência o GEDEV, que desde 2011, desenvolve trabalhos de extensão, com destaque para o projeto interdisciplinar "Diálogos & Pesquisa", em que são convidados professores da UFERSA e de outras instituições com objetivo de expor à comunidade acadêmica suas pesquisas e teses de doutorado. Os temas que são mais articulados ao curso de Administração costumam ter vínculo com as seguintes linhas: O Rio Grande do Norte no cenário da revolução energética; O Rio Grande do Norte: governança territorial e energia eólica; e A governança corporativa e a energia renovável no Rio Grande do Norte. Um dos docentes do curso está diretamente envolvido com o grupo.

Desde 2012 até início de 2014, o curso também contou com o desempenho das atividades desenvolvidas no Observatório de Estudos Críticos do Oeste Potiguar, grupo de pesquisa que "[...] visa estabelecer ações de ensino, pesquisa e extensão no campo de Políticas de Geração de Renda e Desenvolvimento Rural Sustentável e Organizações Sociais, Direitos Humanos e Movimentos Sociais [...]". As ações do grupo foram desenvolvidas com três projetos de pesquisa e um de extensão, com a participação de um estudante e duas egressas do curso de Administração da UFERSA.

Também é importante destacar que o curso conta com o Programa de Educação Tutorial (PET) criado para apoiar atividades acadêmicas que integram ensino, pesquisa e extensão. No curso de Administração, o projeto é coordenado por uma professora doutora do curso que iniciou suas atividades em fevereiro de 2011, com enfoque na Gestão Social.

O Grupo PET - Gestão Social tem como um de seus campos de atuação a Agricultura Familiar da região de Mossoró e seus grupos de estudos têm como objetivo romper com a concepção instrumental da administração como orientadora única das ações gerenciais, nesse sentido busca contribuir na formação do discente assumida na missão da universidade. O

Grupo tem como objetivo analisar a dimensão cultural do processo de gestão da agricultura familiar e suas implicações na sustentabilidade da propriedade assim como sua inserção no mercado e geração de renda, a fim de encontrar formas de reduzir as assimetrias sociais e econômicas entre os demais agentes do agronegócio.

No ano de 2013, teve início à retomada da implantação da Empresa Júnior (EPJ) Quatro Elementos, vinculada ao curso de Administração da UFERSA que exerce papel fundamental no Núcleo de Práticas Administrativas. Tal projeto tem o engajamento de três discentes do curso, assim como o envolvimento do Centro Acadêmico de Administração e de professores.

Os docentes do curso de Administração da UFERSA também atuam como pesquisadores em grupos de estudos e pesquisas em outras instituições, como PUC-PR, UERN, UFPE, UFRN, UNIMEP, USP, não trabalhando, então, apenas nos grupos de estudos mencionados. O APÊNDICE C revela o panorama de atuação dos professores da área de Administração.

Além do estímulo à pesquisa, extensão e iniciação científica indicado no Curso de Administração através dos grupos de estudos e dos componentes curriculares de estágio curricular supervisionado, atividades complementares, os estudantes e professores do curso podem potencializar as atividades de pesquisa através de processos que se efetivam na universidade, tais como o Plano Interno de Pesquisa (PIP/UFERSA), Programas de Pesquisa em Parceria com organizações públicas e privadas, o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/PICI), assim como, a participação em apresentação de trabalhos em eventos, publicações de artigos e livros produzidos/elaborados pelos discentes como produtos finais de disciplinas ou atividades interdisciplinar orientadas por docentes.

7.13 Integralizações curriculares

A estrutura curricular de cada curso abrange uma sequência ordenada de disciplinas, hierarquizadas por meio de pré-requisitos, cuja integralização confere direito ao correspondente diploma ou certificado. No art 227 § 1º, o Regimento Geral da UFERSA esclarece que disciplina é o conjunto de atividades programadas para serem desenvolvidas em período letivo com os mínimos de horas-aula e conteúdo programático pré-fixados. O ensino das disciplinas constantes do currículo de cada curso será ministrado através de aulas teóricas e práticas, seminários, discussões em grupo, estudos dirigidos, trabalhos de pesquisa

e quaisquer outras técnicas pedagógicas. No §3º deste mesmo artigo estabelece que o pré-requisito, para os fins legais, é a aprovação em disciplina exigida para inscrição em outra disciplina. O controle de integralização curricular é feito pelo sistema de carga horária e conteúdo programático. A integralização curricular de todo e qualquer curso da Instituição deverá ser obrigatoriamente revista a cada 05 anos (REGIMENTO GERAL DA UFERSA).

O Curso de Administração da UFERSA se desenvolve no prazo mínimo de 4 anos e no máximo de 7 anos, em termos de anos e horas-aula, estabelecidos pela Resolução CNE/CES nº 02/2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, havendo flexibilidade no currículo.

Implícito nesta integralização do currículo está o cumprimento do Plano Pedagógico do Curso, bem como dos Planos de Ensino dos professores. Desta forma, está estabelecido no art. 234 do Regimento Geral da UFERSA que o plano de ensino elaborado pelo professor, ou pelo grupo de professores que a ministram deve ser aprovado, antes do início do período anterior, pelo departamento respectivo e apreciado e deliberado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. Será responsabilizado o professor que, sem justa causa, deixar de cumprir o programa ou plano de ensino em sua totalidade, sendo obrigação do Departamento assegurar, em qualquer caso, a integralização do ensino de cada disciplina, nos termos do programa e plano correspondentes.

A estrutura curricular proposta neste projeto será oferecida a todos os discentes do Curso de Administração da UFERSA, mesmo àqueles que ingressaram e cursaram estruturas curriculares anteriores. Para a integralização curricular, e conseqüente direito de diploma ou certificado, o discente tem de: estar com situação regular em relação ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes ó ENADE (conforme § 5 do Art. 5º da Lei nº 10.861/2004 que Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e dá outras providências); cumprir todas as disciplinas obrigatórias da nova estrutura; e cumprir todos componentes curriculares que totalizam as 3000 horas obrigatórias ao curso de Administração.

Ficam equivalentes as disciplinas de mesmo nome das estruturas anteriores e nova, conforme documento apresentado pela coordenação à Divisão de Registro Escolar. Os quadros a seguir apresentam as disciplinas por período a serem oferecidas por semestre no curso, número de créditos, carga horária e pré-requisito.

Período	Disciplinas	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
1	Introdução à Administração	4	60	
	Matemática para Gestão	4	60	
	Introdução à Contabilidade	4	60	
	Fundamentos de Filosofia	4	60	
	Iniciação à Escrita Acadêmica	4	60	
	SUBTOTAL	20	300	
	TOTAL ACUMULADO	20	300	
2	Teoria Geral da Administração	4	60	Introdução à Administração
	Estatística Aplicada à Administração	4	60	Matemática para Gestão
	Contabilidade Geral Aplicada à Administração	4	60	Introdução à Contabilidade
	Fundamentos de Informática	4	60	
	Sociologia das Organizações e da Empresa	4	60	
	SUBTOTAL	20	300	
	TOTAL ACUMULADO	40	600	
3	Teoria das Organizações	4	60	TGA
	Matemática Financeira	4	60	Matemática para Gestão
	Contabilidade Gerencial	4	60	Introdução à Contabilidade
	Psicologia: Indivíduo, trabalho e Organizações	4	60	
	Metodologia Científica	4	60	Iniciação à Escrita Acadêmica
	SUBTOTAL	20	300	
	TOTAL ACUMULADO	60	900	
4	Fundamentos de Marketing	4	60	
	Administração da Produção e Operações I	4	60	
	Análise Microeconômica	4	60	
	Pesquisa Operacional para Gestão	4	60	Estatística aplicada à Administração
	Instituições de Direito Público	4	60	
	SUBTOTAL	20	300	
	TOTAL ACUMULADO	80	1.200	
5	Marketing Estratégico	4	60	Fundamentos de Marketing
	Administração da Produção e Operações II	4	60	Administração da Produção e Operações I
	Análise Macroeconômica	4	60	Análise Microeconômica
	Administração Financeira I	4	60	Contabilidade Geral Aplicada à Administração e Matemática Financeira
	Instituições de Direito Privado	4	60	Instituições de Direito Público
	SUBTOTAL	20	300	
	TOTAL ACUMULADO	100	1.500	
6	Fundamento de Gestão de Pessoas	4	60	Teoria das Organizações e Psicologia: Indivíduo, Trabalho e Organizações
	Gestão da Cadeia de Suprimentos	4	60	Estatística Aplicada à Administração
	OPTATIVA I	4	60	
	Administração Financeira II	4	60	Administração Financeira I
	Legislação Previdenciária e Trabalhista	4	60	Instituições de Direito Privado
	SUBTOTAL	20	300	
	TOTAL ACUMULADO	120	1.800	

7	Estratégia em Gestão de Pessoas	4	60	Fundamento de Gestão de Pessoas
	Gestão de Sistemas de Informação	4	60	Fundamentos de Informática
	Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	4	60	
	Administração Estratégica Empresarial	4	60	Marketing Estratégico
	Iniciação à Pesquisa e Extensão em Administração	4	60	Metodologia Científica
	OPTATIVA II	4	60	
	SUBTOTAL	24	360	
TOTAL ACUMULADO		148	2.160	
8	Gestão da Inovação	4	60	
	Gestão da Tecnologia da Informação	4	60	Gestão de Sistemas de Informação
	Gestão de Projetos	4	60	
	OPTATIVA III	4	60	
	Metodologia Avançada para Administração	4	60	Iniciação à Pesquisa e Extensão em Administração
	SUBTOTAL	20	300	
TOTAL ACUMULADO		164	2.460	
9	OPTATIVA IV	4	60	
	OPTATIVA V	4	60	
	Estágio Curricular Supervisionado	20	300	Metodologia Avançada para Administração
	SUBTOTAL	28	420	
	TOTAL ACUMULADO	192	2.880	
	Atividades complementares	8	120	
TOTAL ACUMULADO		200	3.000	

RESUMO	Nº Créditos	Carga Horária
Disciplinas Obrigatórias (formação básica)	56	840
Disciplinas Obrigatórias (formação profissional)	80	1.200
Disciplinas Obrigatórias (estudos quantitativos e suas tecnologias)	16	240
Disciplinas Optativas (formação complementar)	20	300
Atividades Complementares*	8	120
Estágio Curricular Supervisionado	20	300
Total Geral	200	3.000

* Carga horária mínima, não podendo ultrapassar 240 horas

Sugestões de disciplinas optativas do Curso de Administração da UFRSA

Disciplinas*	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
Administração de Marketing de Serviços	4	60	Fundamentos de Marketing
Administração Rural	4	60	Economia Rural
Auditoria Ambiental e Ecológica	4	60	
Ciência Política	4	60	
Comercialização de Produtos Agropecuários	4	60	
Comércio Exterior	4	60	
Comportamento do Consumidor	4	60	Fundamentos do Marketing

Comportamento Organizacional	4	60	Sociologia das organizações e da empresa/ Psicologia: Indivíduo, Trabalho e Organizações
Consultoria Empresarial	4	60	
Dinâmica de Grupo nas Organizações	4	60	
Direito Ambiental	4	60	
Direito do Comércio Internacional	4	60	
Direito Econômico	4	60	
Direito Empresarial	4	60	
Direito Financeiro	4	60	
Direito Internacional	4	60	
Econegócios	4	60	
Economia Brasileira	4	60	
Economia Rural	4	60	
Educação das Relações Étnico-Raciais	4	60	
Empreendedorismo	4	60	
Fundamentos da Gestão Social	4	60	
Gestão da Qualidade	4	60	
Gestão da Qualidade de Vida e Estresse no Trabalho	4	60	
Gestão de Eventos	4	60	
Gestão de Vendas	4	60	
Gestão do Conhecimento	4	60	
Internacionalização de empresas	4	60	Marketing Estratégico
Introdução à Libras	4	60	
Jogos Empresariais	4	60	
Liderança	4	60	
Orçamento Empresarial	4	60	Administração Financeira II/ Administração Estratégica Empresarial
Organização, Trabalho e Subjetividade	4	60	
Organizações e Sociedade	4	60	
Pesquisa de Marketing	4	60	Fundamentos de Marketing/ Estatística Aplicada à Administração
Processo Decisório	4	60	
Sociologia Rural	4	60	
Tópicos Avançados em Administração	4	60	Introdução à Administração
Tópicos Avançados em Estudos Organizacionais	4	60	Teoria das Organizações
Tópicos Avançados em Finanças	4	60	Administração Financeira II
Tópicos Avançados em Gestão Ambiental	4	60	
Tópicos Avançados em Marketing	4	60	Fundamentos de Marketing
Tópicos Avançados em Produção	4	60	Administração da Produção e Operações I

* Oferecidas conforme disponibilidade de professor e horário

7.13.1 Ementas

Nesta seção são apresentadas as ementas dos componentes curriculares do Curso de Administração. Vale ressaltar que os componentes têm como elementos transversais o contexto do semiárido e o tema do meio ambiente, haja vista a missão e campo de ação da UFERSA e a Lei 9.795/1999, que dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências.

1º Período	<p>Introdução à Administração Carga Horária: 60 horas Ementa: Histórico da profissão do Administrador no Brasil. Fundamentos da Administração: organização; administração; papéis, habilidades e competências do administrador; eficiência, eficácia; níveis organizacionais; estilo brasileiro de administrar. Atuação das organizações no primeiro, segundo e terceiro setor. Ambiente Organizacional. Funções da Administração: planejamento, organização, direção e controle. Introdução às áreas funcionais (operações, marketing, recursos humanos e financeira). O curso de Administração da UFERSA.</p>
	<p>Matemática para Gestão Carga Horária: 60 horas Ementa: Noções de Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Funções e seus gráficos. Limite e continuidade. Derivada e suas aplicações. Noções de integrais e suas aplicações².</p>
	<p>Introdução à Contabilidade Carga Horária: 60 horas Ementa: Contabilidade: objetivos, aplicação e usuários; Plano de contas; Escrituração contábil; Balancete de Verificação; Relatórios contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração do Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, Notas Explicativas e Relatório da Administração.</p>
	<p>Fundamentos de Filosofia Carga Horária: 60 horas Ementa: A filosofia, o filosofar e a administração. Correntes filosóficas modernas e contemporâneas: iluminismo, positivismo, existencialismo e pós-modernismo. Temas filosóficos: a ciência e o método científico, raciocínio lógico, a ética e a moral.</p>
	<p>Iniciação à Escrita Acadêmica Carga Horária: 60 horas Ementa: As relações produtivas entre a letra e a voz nos gêneros do discurso, entre o gesto e a imagem no linguajar visogestual, o pêndulo da linguagem entre o texto e contexto nas formas de percepção, escritura e a performance como estética da linguagem, o processo de criação, memória, esquecimento e texto cultural. O texto científico e sua escritura, os paradigmas textuais e científicos como informação e linguagem. A produção da escritura científica.</p>
2º Período	<p>Teoria Geral da Administração Carga Horária: 60 horas Ementa: As teorias no contexto socioeconômico; Escola Clássica e o movimento da Administração Científica; Escola de Relações Humanas; teorias sobre motivação e liderança; reestruturação produtiva: toyotismo; estruturalismo e teoria da burocracia; teoria dos sistemas abertos e a perspectiva sociotécnica das organizações; o sistema e a contingência; desenvolvimento organizacional; teorias ambientais.</p>
	<p>Estatística Aplicada à Administração Carga Horária: 60 horas Ementa: Estatística descritiva. Conjuntos e probabilidades. Variáveis aleatórias. Distribuições de probabilidade. Distribuições especiais de probabilidade. Teoria da amostragem. Teoria da estimação. Testes de hipóteses. Correlação e regressão linear simples.</p>

² A descrição da ementa que deve constar no programa da disciplina está no anexo B.

	<p>Contabilidade Geral Aplicada à Administração Carga Horária: 60 horas Ementa: Objetivos da análise contábil. Estrutura das demonstrações contábeis: aspectos legais e práticos. Análise horizontal e vertical. Análise através de índices. Índice padrão. Alavancagem operacional e financeira. Análise dinâmica do capital de giro. Taxa de retorno de investimento. Análise de crédito: risco e política.</p> <p>Fundamentos de Informática Carga Horária: 60 horas Ementa: O computador na sociedade, nas instituições e no uso pessoal. Componentes de um sistema: hardware e software. Internet, intranet e extranet. Comércio Eletrônico. Conceitos de redes e bancos de dados. Princípios de segurança da informação. Vírus e malwares. Sistemas e ambientes operacionais. Softwares Livres. Softwares aplicativos: editores de texto, programas de apresentação e planilhas eletrônicas.</p> <p>Sociologia das Organizações e da Empresa Carga Horária: 60 horas Ementa: Histórico e fundamentos sócio-antropológicos das organizações: o conceito de homem, cultura, sociedade e organizações. As organizações e o processo de Mudança e Controle social. Trabalho, Ideologia e Ética nas organizações modernas. Fundamentos da organização capitalista moderna. A sociologia da empresa e o neoinstitucionalismo. O poder nas organizações capitalistas modernas na teoria da ação. Tecnologia, empresas e regionalidades. O Estado, a sociedade civil e a empresa moderna.</p>
3º Período	<p>Teoria das Organizações Carga Horária: 60 horas Ementa: Epistemologia da Administração; evolução dos conceitos relacionados ao homem, a organização e ao meio ambiente; Processo Decisório; Cultura Organizacional; Aprendizagem Organizacional; Poder e Conflito nas Organizações; Pós-modernidade e tendências nos estudos organizacionais; Reestruturações organizacionais e Novos Modelos de Negócios; Crítica à teoria das organizações.</p> <p>Matemática Financeira Carga Horária: 60 horas Ementa: Capitalização simples. Capitalização composta. Desconto e a taxa de desconto. Séries de pagamentos. Sistemas de amortização. Estratégias comerciais de compra e venda e reciprocidade bancária e taxa over.</p> <p>Contabilidade Gerencial Carga Horária: 60 horas Ementa: Terminologia, conceito e classificação de custos; Fatores de produção: matéria-prima, mão-de-obra direta e custo indireto de fabricação; Sistemas de Custeio: por ordem e por processo; Comportamento dos custos: análise e utilização; Custeio por absorção, Custeio variável; Análise de custo/volume/lucro; Custo padrão; Planejamento do Lucro; Precificação e Análise de rentabilidade; Decisões baseadas em custos.</p> <p>Psicologia: Indivíduo, trabalho e Organizações Carga Horária: 60 horas Ementa: Histórico, Conceito e Objetivos da Psicologia. Principais Escolas Psicológicas: Behaviorismo, Gestalt e Psicanálise. Fundamentos do comportamento individual no trabalho. A psicologia aplicada ao trabalho: valores, atitudes, motivação e compromisso. Grupos e Equipes de trabalho. O trabalho e a construção da Identidade. Subjetividade e organização: o sofrimento psíquico nas organizações.</p> <p>Metodologia Científica Carga Horária: 60 horas Ementa: Leitura crítica, técnicas de estudo científico e redação técnica. Método científico. Projeto de pesquisa. Fases da pesquisa. Produtos das pesquisas: artigos, monografias, dissertações, teses. Apresentação de trabalhos científicos. A pesquisa em administração na atualidade.</p>
4º Período	<p>Fundamentos de Marketing Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceitos de marketing. Composto mercadológico. Previsão de demanda. Relacionamento com o cliente: satisfação, valor e fidelidade do cliente. Comportamento do consumidor. Análise de mercado. Marcas: desenvolvimento, valor e posicionamento. Comunicação e entrega de valor. Varejo, atacado e logística.</p>

	<p>Administração da Produção e Operações I Carga Horária: 60 horas Ementa: Introdução à Administração da Produção e Operações. Funções da Administração da Produção. Sistemas de Produção. Classificação dos Sistemas de Produção. Planejamento Estratégico da Produção. Papel estratégico da Função Produção. Projeto em Gestão da Produção. Projeto de Produtos e Serviços. Planejamento e Controle de Projetos. Arranjo Físico e Fluxo. Tecnologia de Processo. Projeto de Organização do Trabalho.</p> <p>Análise Microeconômica Carga Horária: 60 horas Ementa: Aborda aspectos conceituais da ciência econômica e da teoria microeconômica relacionados aos fatos cotidianos, com os instrumentos de análise de resultados de atividades empresariais e destas com o ambiente econômico. Elementos básicos da ciência econômica, de formação do pensamento econômico, aspectos de microeconomia como equilíbrio de firmas e mercados, custos de produção, eficiência do uso de recursos, elasticidades e teoria dos jogos.</p> <p>Pesquisa Operacional para Gestão Carga Horária: 60 horas Ementa: Complementos de Álgebra Linear. Natureza e Campo da Pesquisa Operacional. Relação da Pesquisa Operacional com a Administração. Método Simplex. Dualidade. Análise de Sensibilidade. Problemas de Transporte e Atribuição. Introdução à Programação Inteira.</p> <p>Instituições de Direito Público Carga Horária: 60 horas Ementa: Noções gerais de Direito. Direito, Estado e Governo. Repartição dos Poderes. Funções típicas e atípicas. Administração Pública. Princípios. Administração Direta e Indireta. Regime jurídico dos servidores públicos. Serviços Públicos. Licitações e contratos. Atividade Financeira do Estado. Princípios constitucionais do Direito Tributário. Tributo: características e espécies. Tributação diferenciada: cooperativas, micro e pequenas empresas.</p>
5º Período	<p>Marketing Estratégico Carga Horária: 60 horas Ementa: Gestão estratégica orientada ao mercado. Análise do mercado competitivo e da concorrência. Identificação de posições competitivas atuais e futuras. Construção de vantagem competitiva. E-marketing. A implementação das estratégias por meio do marketing interno e da inovação. Plano estratégico de marketing.</p> <p>Administração da Produção e Operações II Carga Horária: 60 horas Ementa: Natureza do Planejamento e Controle de Produção (PCP). Planejamento e Controle de Capacidade. Planejamento e Controle de Estoque. Planejamento e Controle da Rede de Suprimentos. MRP. Planejamento e Controle Just-in-Time. Planejamento e Controle de Qualidade. Medida de Produtividade. Melhoramento da Produção. Administração da Qualidade Total.</p> <p>Análise Macroeconômica Carga Horária: 60 horas Ementa: Fundamentos da análise macroeconômica; Problemas macroeconômicos; Modelos macroeconômicos; Contabilidade social; Determinantes da demanda e oferta agregada; Moeda, juros e renda; Relações com o exterior; Equilíbrio geral; Política econômica; O papel do governo; Inflação.</p> <p>Administração Financeira I Carga Horária: 60 horas Ementa: A função financeira nas empresas. Gestão do Capital de Giro. Fluxo de Caixa e Administração do Disponível. Administração dos Recebíveis, Crédito e Cobrança. Gestão Financeira de Estoques. Fontes de Financiamento para Capital de Giro. Análise custo-volume-lucro e alavancagem operacional.</p> <p>Instituições de Direito Privado Carga Horária: 60 horas Ementa: Direito Civil: Pessoa Física. Conceito. Personalidade e capacidade. Pessoa Jurídica. Conceito. Espécies. Fatos e atos jurídicos. Conceito. Elementos. Classificação. Defeitos. Nulidades. Dolo ou culpa. Noções de responsabilidade civil. Noções de Direito dos Contratos. Direito empresarial: Teoria da Empresa versus Atos de Comércio. Fundamentos do Direito Empresarial. Empresa e empresário. Nome empresarial. Empresa individual e sociedades empresariais. Falência e recuperação de empresas. Títulos de crédito. Contratos mercantis. Direito do Consumidor: princípios e direitos fundamentais.</p>

6º Período	<p>Fundamento de Gestão de Pessoas Carga Horária: 60 horas Ementa: Evolução Histórica da Gestão de Pessoas. Desafios Contemporâneos da Gestão de Pessoas. Sistemas Operacionais e Estrutura da Gestão de Pessoas. Estratégias em Gestão de Pessoas. O Ambiente Organizacional e a Gestão de Pessoas. Recrutamento e Seleção de Pessoas. Descrição e Avaliação de Cargos.</p>
	<p>Gestão da Cadeia de Suprimentos Carga Horária: 60 horas Ementa: Logística empresarial. Componentes do sistema logístico: transportes, armazenamento, gerenciamento de pedidos. Estratégia e planejamento. Sistemas, instrumentos de controle e avaliação. Serviço ao cliente. O produto logístico. Processamento do pedido e sistemas de informação. Estratégia do transporte, fundamentos e decisões. Estratégia e gerenciamento de estoques na rede de suprimentos. Compras e a programação de suprimentos. Sistema de estocagem e manuseios. Estratégia de localização. Organização e controle de suprimentos/Logística empresarial. Tópicos complementares em Logística empresarial. Logística reversa. Cadeia de suprimentos.</p>
	<p>Administração Financeira II Carga Horária: 60 horas Ementa: Risco e Retorno. Orçamento de Capital. Técnicas de Análise de Orçamento de Capital. Custo de capital. Estrutura de Capital e Alavancagem. Políticas de Dividendos.</p>
	<p>Legislação Previdenciária e Trabalhista Carga Horária: 60 horas Ementa: Direito individual do trabalho. Contrato de trabalho. Empregado. Empregador. Remuneração. Jornada de trabalho. Férias. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ó FGTS. Aviso prévio. Decadência e prescrição no Direito do Trabalho. Seguridade social. Benefícios previdenciários. Custeio da seguridade social. Contribuições previdenciárias. Seguro desemprego.</p>
7º Período	<p>Estratégia em Gestão de Pessoas Carga Horária: 60 horas Ementa: Manutenção de Recursos Humanos. Recompensas Financeiras - Incentivos e Planos de Benefícios Sociais. Relações de trabalho e sindicais. Avaliação de desempenho. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. QVT. Segurança, riscos e acidentes no trabalho. Ergonomia. Saúde e doenças no trabalho. O conhecimento e a Gestão de Pessoas. Os processos de Gestão de Pessoas através da Gestão por Competências.</p>
	<p>Gestão de Sistemas de Informação Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceitos de Sistemas de Informação e Tecnologia da Informação; Classificação tradicional dos Sistemas de Informação; Planejamento, Implementação e Avaliação dos Sistemas de Informação; Sistemas de Informações Organizacionais: ERP, CRM, SCM, BI e Comércio Eletrônico.</p>
	<p>Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceitos e histórico de desenvolvimento sustentável e gestão ambiental. Importância estratégica da gestão ambiental. Implementação de sistemas de gestão ambiental. Conceitos de Responsabilidade Social. A importância da Responsabilidade Social nas Organizações. Educação Ambiental na empresa. Casos de Gestão Ambiental e Responsabilidade Social na indústria e no agronegócio.</p>
	<p>Administração Estratégica Empresarial Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceitos fundamentais da Administração Estratégica. Evolução do pensamento estratégico. Análise e forças ambientais. Análise do ambiente interno. Vantagem competitiva. Tipos e níveis de estratégias. Empreendedorismo estratégico e o papel da inovação. Planejamento Estratégico.</p>
	<p>Iniciação à Pesquisa e Extensão em Administração Carga Horária: 60 horas Ementa: Elaboração de parte do projeto de pesquisa e extensão na área de Administração.</p>

8º Período	<p>Gestão da Inovação Carga Horária: 60 horas Ementa: Abordagem Conceitual de Inovação; Tipos e Dimensões de Inovação; Modelos Básicos de Inovação; Condicionantes da Inovação; Fontes de Inovação nas Empresas; Estratégias de Inovação; Inovação como um Processo de Gestão; Sistemas de Nacionais e Locais de Inovação; Processo de inovação: prospecção, seleção, implementação e aprendizado; Mensuração da Inovação.</p>
	<p>Gestão da Tecnologia da Informação Carga Horária: 60 horas Ementa: Planejamento e Alinhamento estratégico da TI; Governança da TI; Decisão de Terceirização da TI; Gestão da Segurança em Informação; Gerenciamento do Valor da TI; Investimentos em TI; Riscos da TI; Tópicos atuais em TI.</p>
	<p>Gestão de Projetos Carga Horária: 60 horas Ementa: Fundamentos da Gestão de Projetos: Introdução e Histórico; Conceitos Básicos; Benefícios do Gerenciamento de Projetos. O Contexto da Gestão de Projetos: Fases e Ciclo de Vida de Projetos; Gerenciamento de Stakeholders; O PMI ó Project Management Institute. Os Processos de Gestão de Projetos: Conceitos de Processos de Gerenciamento de Projetos; Processos e ciclo de vida de projetos. Áreas de conhecimento: Gestão da Integração; Início de um Projeto; Gestão do Escopo; Gestão de Prazos; Gestão de Custos; Gestão de Qualidade; Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Comunicação; Gestão de Riscos. Estrutura para gerenciamento de projetos e níveis de maturidade: Metodologia singular para GP; Escritório de GP; Níveis de maturidade. Introdução ao MSProject.</p>
	<p>Metodologia Avançada para Administração Carga Horária: 60 horas Ementa: Fundamentos e tópicos avançados em metodologia qualitativa ou quantitativa.</p>

Estágio	<p>Estágio Curricular Supervisionado Carga Horária: 300 horas Ementa: Realização de estágio curricular supervisionado, em assunto relacionado à pesquisa ou prática organizacional. Apresentação de relatório final de pesquisa. Orientado por professor da área tema do estágio.</p>
---------	--

Ementas das disciplinas optativas:

<p>Administração de Marketing de Serviços Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceito e natureza dos serviços e suas implicações para o marketing. O comportamento dos consumidores em um contexto de serviços. O composto do marketing de serviços e seus desdobramentos. Gerenciamento de serviços e organizações de serviço. Qualidade em serviços. Impacto das falhas e recuperação de serviços.</p>
<p>Administração Rural Carga Horária: 60 horas Ementa: Introdução à Administração Rural. A Empresa Rural. Funções de Administração. Planejamento estratégico. Avaliação Econômica da Empresa Rural. Administração Financeira. Contabilidade agropecuária. Custos de Produção na Agropecuária. Noções de Marketing. Elaboração e Avaliação de Projetos Agropecuários.</p>
<p>Auditoria Ambiental e Ecológica Carga Horária: 60 horas Ementa: Proporcionar ao discente a capacidade de compreender os procedimentos de Gestão Ambiental e de Auditorias Ambientais, com vistas à certificação de empresas. Proporcionar condições para o entendimento de um Sistema Integrado de Gestão Ambiental. Fornecer subsídios que possibilite ao discente implantar a norma NBR ISO 14000.</p>

<p>Ciência Política Carga Horária: 60 horas Ementa: Ciência Política e Teoria do Estado. Origem e conceitos fundamentais. Evolução história do pensamento político. Origem e evolução do Estado. O Poder do Estado segundo as doutrinas políticas modernas: Absolutismo, Liberalismo, Anarquismo e Marxismo. Pensamento político contemporâneo. Função social do Estado. A organização do Poder do Estado. Elementos do Estado. Formas e regimes de Governo. Formas de Estado e Federação. Formação do Estado Brasileiro. Investidura dos Governantes. O Poder nas relações sociais. Poder, participação, ideologia e contra-ideologia. Partidos políticos. Neoliberalismo e globalização.</p>
<p>Comercialização de Produtos Agropecuários Carga Horária: 60 horas Ementa: Noções de sistema agroindustrial. Cadeia de produção. Agentes de comercialização. Canais de comercialização. Formas de compra e venda. Informações de mercado. Acondicionamento e transporte na comercialização. Custos da comercialização. Introdução ao comércio exterior. Estudos de casos.</p>
<p>Comércio Exterior Carga Horária: 60 horas Ementa: Política do Comércio Exterior Brasileiro. Composição do Comércio Exterior. Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte Internacional.</p>
<p>Comportamento do Consumidor Carga Horária: 60 horas Ementa: O escopo do campo de estudo do comportamento do consumidor. Processo de tomada de decisão de compra. Influências individuais e ambientais no comportamento de compra. Pesquisa do comportamento do consumidor. O comportamento do consumidor de serviços e relacionamento com marcas. Tópicos atuais do estudo do comportamento do consumidor.</p>
<p>Comportamento Organizacional Carga Horária: 60 horas Ementa: Comportamento organizacional: conceitos básicos. Fundamentos do comportamento individual. Fundamentos do comportamento em grupo. Fundamentos da estrutura organizacional. Diversidade nas organizações. Personalidade, valores e atitudes. Satisfação no trabalho. Emoções e sentimentos. Percepção e tomada de decisão individual. Equipes de trabalho. Comunicação. Conflitos. Cultura. Mudança organizacional e administração do estresse. Temas contemporâneos em comportamento organizacional.</p>
<p>Consultoria Empresarial Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceitos Básicos, Definição do produto da consultoria; tipos de consultoria; Contratação dos serviços de consultoria; Elaboração da proposta e plano de trabalho em consultoria; Características do consultor.</p>
<p>Dinâmica de Grupo nas Organizações Carga Horária: 60 horas Ementa: Estudo e fundamentação teórica dos principais fenômenos de grupo. A Definição e classificação de Grupos. A Comunicação Humana: conceito, funções e barreiras. Conceituação de grupo e desenvolvimento interpessoal. O processo de grupo. Facilitação de Grupos. Negociação de Conflitos.</p>
<p>Direito Ambiental Carga Horária: 60 horas Ementa: Noções de Direito Ambiental na Constituição Federal; Sistema Nacional do Meio Ambiente; Zoneamento Ambiental; Dano Ecológico: responsabilidade, reparação e meios processuais para defesa ambiental; Aspectos Jurídicos da Poluição das Áreas de Preservação Permanente, da flora, da fauna e da proteção da zona costeira. Dano Nuclear: prevenção e responsabilidade. Tombamento.</p>
<p>Direito do Comércio Internacional Carga Horária: 60 horas Ementa: Perspectiva geral do comércio internacional. Procedimentos para exportação e importação. Organismos internacionais. Estrutura do comércio exterior brasileiro. Blocos Econômicos e modelos de economias. Barreiras ao Livre Comércio. Acordos Comerciais. Mecanismos fiscais e tributários. Linhas de crédito e seguro de crédito à exportação. Logística e Transporte. Armazenagem. Distribuição. Procedimentos operacionais do comércio exterior. Registro de exportadores e importadores. Despacho Aduaneiro de Importação, Exportação e Trânsito. Infrações e Penalidades Aduaneiras. Câmbio e Finanças. Contratos Mercantis Internacionais. Arbitragem Internacional. Características dos mercados externos: Mercosul, Nafta, EUA, Ásia, mundo árabe, pacto andino.</p>

<p>Direito Econômico Carga Horária: 60 horas Ementa: Perspectivas econômicas, sociológicas e políticas do Direito Econômico. O Direito Econômico e sua relação com a Economia e com os demais ramos do Direito. Princípios constitucionais da atividade econômica. Fontes do Direito Econômico. Institutos do Direito Econômico. O Direito Econômico do desenvolvimento. A Ordem jurídicoeconômica no âmbito nacional e internacional. A intervenção do Estado no domínio econômico. As agências reguladoras. Legislação anti-trust. O planejamento econômico como instrumento de intervenção e de organização da economia. Direito Econômico e poder econômico. Abuso do poder econômico. O Direito Econômico e a Organização dos Mercados. A concentração empresarial. A livre concorrência. A produção, a circulação de bens, a repartição e o consumo e sua regulamentação pelo Direito.</p>
<p>Direito Empresarial Carga Horária: 60 horas Ementa: Teoria Geral do Direito Empresarial: comerciante e empresário, obrigações e privilégios dos exercentes do comércio. Direito cambiário: noções gerais sobre títulos de crédito, letra de câmbio, nota promissória, cheque, duplicata mercantil e outros títulos de crédito. Contratos mercantis: obrigação e contrato mercantil, da compra e venda, mandato, mútuo e fiança mercantil, franquias, alienação fiduciária, arrendamento mercantil e outras modalidades contratuais sujeitas ao regime do direito empresarial. Sociedades empresariais: sociedade limitada e sociedade anônima.</p>
<p>Direito Financeiro Carga Horária: 60 horas Ementa: Atividade financeira do Estado. Ciências das finanças e o estudo da atividade financeira. Direito Financeiro: conceito, objeto e autonomia. Relacionamento com os demais ramos do Direito. Despesas públicas. Receitas públicas. Orçamento. Crédito público. Disposições constitucionais pertinentes e legislação complementar.</p>
<p>Direito Internacional Carga Horária: 60 horas Ementa: Diferenciação entre Direito Internacional Público e Direito Internacional Privado. Fontes do Direito Internacional Público e Privado. Sujeitos de Direito Internacional Público e Privado. Organizações Internacionais. União Européia. Mercosul. Aspectos Econômicos, Jurídicos e Livre Comércio na União Européia e Mercosul. Organização Mundial de Comércio. Contrato de Compra e Venda Internacional. Arbitragem Internacional.</p>
<p>Econegócios Carga Horária: 60 horas Ementa: Noções de administração de empreendimentos: conceitos básicos de administração, planejamento e gerenciamento de empreendimentos. Sistemas econômicos. Formas de mercado. Processos produtivos geradores de impactos ambientais. Passivo ambiental. Produções sustentáveis. O mercado de produtos com certificação ambiental. Noções de administração de empreendimentos. Ética ambiental e econegócios. Oportunidades e mercado de econegócios.</p>
<p>Economia Brasileira Carga Horária: 60 horas Ementa: Formação da economia industrial brasileira. Análise do modelo de desenvolvimento e dos planos nacionais de desenvolvimento. Análise da situação atual da economia brasileira e suas perspectivas para as empresas. A Conjuntura econômica atual e perspectivas econômicas. O movimento recente da economia brasileira. Relacionamento do Brasil com o exterior e conseqüências para o crescimento e desenvolvimento.</p>
<p>Economia Rural Carga Horária: 60 horas Ementa: Economia como ciência social. A organização da atividade econômica. Demanda de produtos agropecuários. Oferta de produtos agropecuários. O equilíbrio no mercado agropecuário. Teoria da produção. Teoria dos custos de produção.</p>
<p>Educação das Relações Étnico-Raciais Carga Horária: 60 horas Ementa: Formação das identidades brasileiras: alguns elementos históricos. Estudo das relações sociais étnico-raciais. História da África e do Brasil, diferenças e semelhanças em suas constituições. Cultura afro-brasileira. A educação indígena no Brasil em sua historicidade e perspectivas teórico-metodológicas. Reflexão sobre as políticas públicas na educação brasileira voltadas para as relações étnico-raciais. Ações educativas de combate ao preconceito, estereótipo, racismo e etnia. Ensino e aprendizagem na perspectiva interculturalidade. Pluralidade étnica do Nordeste e do Rio Grande do Norte: contexto sócio-educacional e especificidades. A promoção da igualdade racial e social, fortalecendo a cidadania e a equidade de direitos. Interações Brasil-África na atualidade. Multiculturalismo.</p>

<p>Empreendedorismo Carga Horária: 60 horas Ementa: Origens e Conceito de empreendedorismo. O empreendedor como líder. A visão da oportunidade de negócios. Como transformar a visão em um negócio. Como começar um novo empreendimento. Causas da mortalidade de empresas. Tipos de Empreendedorismo: Intra empreendedor, Empreendedor Privado, Empreendedor Social, Mulher Empreendedora, Criatividade, Iniciativa, Intuição e Mapa de Competência. Elaboração de plano de negócio.</p>
<p>Fundamentos da Gestão Social Carga Horária: 60 horas Ementa: Primórdios da Gestão Social. Socialismo Utópico. Conceitos de Gestão Social, Gestão Privada e Gestão Pública. Terceiro Setor. ONG'S e OCIP'S. Movimentos Sociais. Gestão de Organizações Não-Governamentais no Mundo Contemporâneo. Marketing no Terceiro Setor. Associativismo e Cooperativismo. Economia Solidária.</p>
<p>Gestão da Qualidade Carga Horária: 60 horas Ementa: Abordagem histórica da qualidade. Principais tópicos e conceitos em qualidade. Abordagem da qualidade. Gurus da qualidade. Perspectiva estratégica da qualidade. Gestão da qualidade Total. Qualidade em serviços. Principais ferramentas da qualidade. Normatização e Certificação ISO. Programas de melhoria da qualidade. Ações para a qualidade. Abordagens contemporâneas para a qualidade.</p>
<p>Gestão da Qualidade de Vida e Estresse no Trabalho Carga Horária: 60 horas Ementa: Aspecto introdutório da qualidade de vida no trabalho (QVT). Conceito de qualidade de vida no trabalho. Fatores que influenciam a qualidade de vida no trabalho. Modelos de mensuração da QVT. Fatores críticos da qualidade de vida no trabalho e o uso da tecnologia. Stress ocupacional: origens, conceito, principais correntes, tipologias e doenças de adaptação.</p>
<p>Gestão de Eventos Carga Horária: 60 horas Ementa: Gestão de serviços. Conceito de evento. Classificação de eventos. Tipologias de eventos. Elaboração, desenvolvimento e avaliação de planejamentos/projetos voltados para gestão de eventos. Qualidade de serviços e o papel da educação e etiqueta social na realização de eventos.</p>
<p>Gestão de Vendas Carga Horária: 60 horas Ementa: Administração de vendas e componentes estratégicos. Técnicas de vendas. Conceito e componentes de um sistema de vendas. O controle de vendas. Venda pessoal. Estrutura da gerência de força de vendas e remuneração dos vendedores. Comunicação de vendas. Técnicas de vendas em varejo e atacado.</p>
<p>Gestão do Conhecimento Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceituação, teorias e princípios. Complexidade do conhecimento e o ambiente competitivo atual. Formatos e fontes de conhecimento. Informação e conhecimento no contexto organizacional. Conhecimento tácito e explícito. Etapas do processo de gestão do conhecimento. Sistemas e ferramentas de gestão do conhecimento.</p>
<p>Internacionalização de empresas Carga Horária: 60 horas Ementa: Principais perspectivas teóricas de internacionalização: econômica e comportamental. Relação entre a internacionalização e a administração estratégica. Empreendedorismo internacional. A internacionalização de empresas brasileiras e do semiárido nacional.</p>
<p>Introdução a Libras Carga Horária: 60 horas Ementa: Aspectos lingüísticos da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS). História das comunidades surdas, da cultura e das identidades surdas. Ensino básico de Libras. Políticas de inclusão de sujeitos surdos, legislação e experiências inclusivas em administração.</p>
<p>Jogos Empresariais Carga Horária: 60 horas Ementa: Introdução à simulação. Simulação e aprendizagem. Tipos de simulação. O contexto da simulação. Modelos computacionais de simulação e planejamento. Simulação de Negócios. O contexto do negócio. Planejamento e simulação de marketing. Planejamento e simulação de finanças. Planejamento e simulação da produção e RH. Sistemas de apoio à decisão. O relatório de gestão.</p>

<p>Liderança Carga Horária: 60 horas Ementa: A natureza do trabalho gerencial, A evolução do conceito de liderança. Liderança carismática. Liderança transformacional e cultural. Liderança e tomada de decisão. Perspectivas contemporâneas do conceito envolvendo a dimensão da identidade e identificação. O papel da liderança como mediador das relações inter-pessoais e também entre organização e sociedade.</p>
<p>Orçamento Empresarial Carga Horária: 60 horas Ementa: Conceitos básicos de orçamento de vendas. Orçamento de produção. Orçamento de despesas de distribuição e administrativas. Orçamento de Caixa. Orçamento de resultado. Controle orçamentário e revisão de dados. Demonstrações Contábeis projetadas.</p>
<p>Organização, Trabalho e Subjetividade Carga Horária: 60 horas Ementa: Contexto Sócio-Histórico: Capitalismo Flexível. Atividade, trabalho e suas transformações. Trabalho e Identidade. Construção de Subjetividades. Indivíduo, Vínculo e Subjetividade nas Organizações. Vida Psíquica e Organizações. Sofrimento no Trabalho.</p>
<p>Organizações e Sociedade Carga Horária: 60 horas Ementa: Fenômenos sociais nas organizações. O diálogo entre indivíduo, organização e sociedade no dimensionamento dos impactos dessa relação. Teoria do capital social. Capital social, organizações e desenvolvimento local. O terceiro setor como um espaço organizacional. Responsabilidade Social Corporativa e governança corporativa: uma visão crítica.</p>
<p>Pesquisa de Marketing Carga Horária: 60 horas Ementa: Sistemas de informações mercadológicas: pesquisa em marketing: qualitativa e quantitativa. Elaboração de pesquisa: definição do problema de pesquisa de marketing. Formas de coleta de dados: amostragem. Elaboração de instrumentos de coleta. Coleta e análise dos dados. Apresentação de resultados.</p>
<p>Processo Decisório Carga Horária: 60 horas Ementa: A importância da informação e da comunicação no ambiente da tomada de decisão. Teoria da decisão. A dimensão organizacional do processo decisório. O modelo racional da tomada de decisão. Estruturação e organização para a tomada de decisão. Tipos de decisão. Etapas do processo decisório.</p>
<p>Sociologia Rural Carga Horária: 60 horas Ementa: Sociologia ó conceitos básicos, objetivos e fases teóricas. Sociedade capitalista e seu desenvolvimento na agricultura brasileira. Estrutura fundiária no Brasil. Aspectos sociais da reforma agrária. Organizações sociais no campo (rural).</p>
<p>Tópicos Avançados em Administração Carga Horária: 60 horas Ementa: Temas emergentes em Administração.</p>
<p>Tópicos Avançados em Estudos Organizacionais Carga Horária: 60 horas Ementa: Temas emergentes em Estudos Organizacionais.</p>
<p>Tópicos Avançados em Finanças Carga Horária: 60 horas Ementa: Tópicos emergentes em Finanças.</p>
<p>Tópicos Avançados em Gestão Ambiental Carga Horária: 60 horas Ementa: Temas emergentes em Gestão Ambiental.</p>
<p>Tópicos Avançados em Marketing Carga Horária: 60 horas Ementa: Temas emergentes em Marketing.</p>
<p>Tópicos Avançados em Produção Carga Horária: 60 horas Ementa: Temas emergentes em Administração de Operações e Produção.</p>

8 Sistema de avaliação do projeto do curso

A avaliação do Projeto Pedagógico do Curso de Administração da UFERSA vem ocorrendo desde o início de seu funcionamento. Inicialmente, de forma assistemática e informal, quando professores e alunos em situações de discussões informais em sala de aula ou ocasionais em outros âmbitos na Universidade analisaram conteúdos, procedimentos e disciplinas que constituíam o curso, bem como a adequação da infraestrutura e dos recursos humanos, para que se desenvolvam as ações planejadas, de acordo com os pressupostos teóricos e legais que as subsidiam.

O acompanhamento da implantação do curso e do cumprimento ao seu Projeto Pedagógico, por parte do NDE, Coordenação e Conselho de Curso e demais docentes, permitiu identificar lacunas, sucessos e omissões em determinadas práticas e escolhas teórico-metodológicas no curso, fazendo emergir necessidades e justificativas para uma reformulação no curso. Assim, neste momento, reuniram-se esforços, concepções, conhecimentos para, com base nos preceitos legais e nos objetivos da UFERSA, traçar novo Projeto Pedagógico para o Curso de Administração. Organiza-se um novo grupo de professores para junto à Coordenação do Curso re-elaborar um Projeto Pedagógico do Curso de Administração mais afinado aos pressupostos teóricos dos docentes e discentes que hoje compõem o curso e às disposições da Resolução CNE/CES nº 04/2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências.

Assim, com base na experiência obtida ao longo dos primeiros anos letivos de realização do curso de Administração nos quais docentes, discentes, técnico-administrativos e os diversos setores da Universidade analisaram tácita ou explicitamente ações didático-pedagógicas do curso, a partir dessa experiência se propõe uma constante reflexão acerca dos fundamentos, objetivos, competências e habilidades a serem desenvolvidas, em parceria com o NDE. Assim, visando à construção do perfil do egresso do curso, do futuro profissional Administrador, sistematizando a avaliação contínua do desenvolvimento da ação educativa e de formação profissional a que o curso se propõe. Serão colhidas informações e debatidas, dando base para avaliações individuais e grupais do curso, através de: aplicação de questionários abertos e/ou fechados aos integrantes do curso (docentes, discentes, técnico-administrativos e representantes dos diversos setores da Universidade); entrevistas; registros de observações ou opiniões emitidas por qualquer um dos integrantes destes segmentos; reuniões setorializadas ou gerais, em que tenham como pauta discussão de temas inerentes ao desenvolvimento do curso ou análise de desempenho, ou ainda, andamentos previstos ou não

no Projeto Pedagógico do curso, mas que estejam relacionados aos objetivos e especificidades do mesmo. Assim como, a construção de espaços coletivos para diagnosticar demandas pedagógicas e de gestão, como também para socializar as experiências pedagógicas dos docentes do curso institucionalizadas ou pensadas para ser. Exemplos de tais espaços: conselho de classe, reuniões de professores no início de cada semestre, por semestre, assembleias de curso e isto deve se constituir em um processo permanente de reflexão.

Além disso, o curso conta com um projeto de pesquisa iniciado desde 2010, intitulado "A percepção dos estudantes do curso de Administração da UFERSA sobre a qualidade do ensino" que visa colaborar com a avaliação e aprimoramento do curso. Três docentes e duas bolsistas de iniciação científica (PIBIC e PICI de 2013/2014) atuam no projeto. Ademais, um egresso, em 2013.2, elaborou o TCC e Estágio Obrigatório sobre o tema de evasão de discentes do curso de Administração.

Os diversos procedimentos e instrumentos de avaliação poderão ser utilizados de forma concomitante ou em momentos distintos, previamente determinados, seguindo um cronograma divulgado entre os participantes do processo. A avaliação insere-se no processo de avaliação institucional desenvolvido pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, tanto no que diz respeito à auto-avaliação da Instituição, como na avaliação do Curso. Nesse contexto, a avaliação do projeto pedagógico constitui eixo das discussões acadêmicas no curso, oferecendo subsídios para a tomada de decisões sobre os ajustes e a correção, em tempo hábil, das fragilidades identificadas durante a implantação do mesmo.

Esta avaliação deverá, portanto, cumprir:

- Função Pedagógica: para comprovar o cumprimento dos objetivos e das habilidades e competências do curso;
- Função Diagnóstica: para identificar os progressos e as dificuldades dos professores e dos alunos durante o desenvolvimento do curso;
- Função de controle: para introduzir, em tempo hábil, os ajustes e as correções necessárias à melhoria do curso.

Compõe, portanto, um processo avaliativo de natureza preventiva e de caráter cumulativo, cabendo à Coordenação do Curso, junto ao conselho de curso, a organização dessa atividade. De conformidade com a concepção de avaliação institucional do SINAES, na avaliação do projeto deverão ser utilizados procedimentos geradores de dados quantitativos e

qualitativos, de forma a garantir uma análise global da execução do projeto e do desenvolvimento do curso.

Portanto, o NDE está responsável pelo acompanhamento, aprimoramento e avaliação do projeto pedagógico. Cabe a essa instância planejar e implementar o processo avaliativo sistemático, contínuo e global, no qual os professores, alunos, dentre outros integrantes do curso farão uma auto-avaliação e discutirão a experiência do Curso, identificando as potencialidades e fragilidades do mesmo, visando seu aperfeiçoamento.

Referências

BELLOQUIM, A.; LACOMBE, B. Administração: uma disciplina esquizofrênica. In: SEMINÁRIOS EM ADMINISTRAÇÃO. São Paulo, 2003. *Anais...* São Paulo: FEA-USP, 2003.

BERTERO, Carlos O.; CALDAS, Miguel P.; WOOD JR., Thomaz. Produção Científica em Administração de Empresas: Provocações, Insinuações e Contribuições para um Debate Local. *RAC- Revista de Administração Contemporânea*, v. 3, n. 1, Jan./Abr. 1999, p.147-178

BURRELL, G.; MORGAN, G. *Sociological paradigms and organizational analysis*. London: Heinemann Educational Books, 1979.

CÂMARA MUNICIPAL DE MOSSORÓ. *História da cidade*. Disponível em:< <http://177.154.205.2:8180/portal/historia/1>>. Acesso em: 18 abril 2013.

CAMPOS, Anna Maria. Contribuição para o resgate da relevância do conhecimento para a administração. *PHYSIS: Revista de Saúde Coletiva*, n. 7, v. 2, 1997, p. 105-127.

COLL SALVADOR, César. *Aprendizagem escolar e construção do conhecimento*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.

DOLIVEIRA, S. L.; STEFFANO, S. R.; SYRITIUK, P. S. Projeto pedagógico do curso de administração da UNICENTRO: uma perspectiva baseada em competências. *Revista Capital Científico*, Gurapuava, PR, v. 3, n. 1, jan./dez. 2005, p. 91-110.

DOLL JR, Willian E. *Currículo: uma perspectiva pós-moderna*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997.

GATTI, Bernardete A. O professor e a avaliação em sala de aula. *Estudos em Avaliação Educacional*, n. 27, jan-jun/2003, 97-114.

GLOBO. *Sal e petróleo impulsionam a economia do semiárido nordestino*. 2011. Disponível em:< <http://redeglobo.globo.com/globouniversidade/noticia/2011/06/sal-e-petroleo-impulsionam-economia-do-semiarido-nordestino.html>>. Acesso em: 13 maio 2013.

IBGE. Mossoró. 2010. Disponível em:< <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/painel/painel.php?codmun=240800#>>. Acesso em: 18 abril 2013.

LOMBARDI, J. C. Introdução. *Revista HISTEDBR On-line*, Campinas, n. especial, p. 5-10, ago. 2006

LOUSADA, A. C. Z.; MARTINS, G. de A. Egressos como fonte de informação à gestão dos cursos de ciências contábeis. *Revista Contabilidade Financeira* ó USP, São Paulo, n. 37, jan./abr., 2005, p. 73-84.

LUCCHESI, Cipriano. Ensinar, aprender e avaliar: três atos distintos. *Avaliação da aprendizagem e educação*, 16 de novembro de 2012. Disponível em: <<http://luckesi.blog.terra.com.br/2012/11/16/ensinar-aprender-avaliar-tres-atos-diferentes/>>. Acesso em: maio de 2013.

MACHADO-DA-SILVA, C. L.; CUNHA, V. C. DA; AMBONI, N. Organizações : o estado da arte da produção acadêmica no Brasil. In: XIV ENCONTRO ANUAL DA ANPAD, 1990, Florianópolis. *Anais...* Florianópolis : ANPAD, 1990. v. 6. p.11-28.

MATTOS, P. L. C. L. de. Administração é ciência ou arte? O que podemos aprender com este mal-entendido?. *Revista de Administração de Empresas*, n. 3, v. 49, Jul./Set. 2009, p. 349-360.

MICHELAN, L. S. Gestão de egressos em Instituições de Ensino Superior: possibilidades e potencialidades. In: COLÓQUIO INTERNACIONAL SOBRE GESTÃO UNIVERSITÁRIA NA AMÉRICA DO SUL, 9, 2009, Florianópolis. *Anais...* Florianópolis, 2009. p. 1-16.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. MEC. *Instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância*. Brasília, 2012. 34p.


MORIN, Edgar. *O método: a natureza da natureza*. Trad. Maria Gabriela de Bragança. 3.ed. Publicações Europa-América, Portugal, 1997.

MORIN, Edgar. *Complexidade e transdisciplinaridade: a reforma da universidade e do ensino fundamental*. Natal: EDUFRN, 1999.

MOTTA, Fernando Prestes; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. *Teoria Geral da Administração*. São Paulo: Thomson Pioneira, 2002.

OLIVEIRA, F. B. de; SAUERBRONN, F. F. Trajetória, desafios e tendências no ensino superior de administração e administração pública no Brasil: uma breve contribuição. *Rev. Adm. Pública (RAP)*, v. 41, Edição Especial Comemorativa, p. 149-170, Rio de Janeiro 2007.

ANEXO A 6 FORMULÁRIO DE REGISTRO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

		Curso: Administração			
Aluno:				Matrícula:	
Data	Discriminação das atividades	CH	Qtd	CH Total	Visto do Coordenador
Total de Carga Horária:					

Para cada atividade o aluno deverá apresentar o documento comprobatório e preencher os campos DATA/PERÍODO, DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES E MODALIDADES, observando o verso deste documento.

Não preencher os campos CARGA HORÁRIA, VISTO DO COORDENADOR E TOTAL DA CARGA HORÁRIA.

Data	Assinatura do Aluno	Data	Assinatura do Coordenador
------	---------------------	------	---------------------------

Número de páginas contando esta e os certificados _____

ANEXO B 6 CONTEÚDO ESSENCIAL PARA O PROGRAMA DE MATEMÁTICA PARA GESTÃO

MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 93/2014 - DCEN (11.01.02.01.04)
(Identificador: 201428065)

Mossoró-RN, 02 de Outubro de 2014.

Matemática para Gestão

Programa:

Noções de Matrizes, determinantes e sistemas lineares:

- Noções de matriz
- Operações com matrizes e propriedades.
- Noções de permutação
- Determinante de uma matriz
- Matriz adjunta e matriz inversa
- Sistemas lineares

Funções:

- Definição de funções
- Composição de funções
- Funções inversas
- Função polinomiais, modulares, exponenciais, logarítmicas e seus gráficos

Limite e Continuidade:

- Noções de limites.
- Limites laterais.
- Limite de uma função num ponto.
- Propriedades operatórias de limites.
- Limite no infinito e limites infinitos.
- Continuidade.

Derivada e suas aplicações:

- Noções de derivada.
- Regras de derivação.
- Derivada das funções composta e inversa.
- Aplicação da derivada: análise marginal.
- Máximos e mínimos e suas aplicações na gestão.
- Análise do comportamento de uma função.

Noções de Integrais e suas aplicações:

- Primitivas de uma função e integrais indefinidas.
- Integral definida.
- Teorema fundamental do cálculo e aplicações na gestão.
- Integrais Impróprias.
- Aplicações das integrais: excedente de consumo e produção. Valores futuros e presentes de um fluxo de renda.

APÊNDICE A - QUADRO DE SEQUÊNCIA LÓGICA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre	7º Semestre	8º Semestre	9º Semestre
1 Introdução à Administração 4/60	6 Teoria Geral da Administração 1 4/60	11 Teoria das Organizações 6 4/60	16 Fundamentos de Marketing 4/60	21 Marketing Estratégico 16 4/60	26 Fundamento de Gestão de Pessoas 11;14 4/60	31 Estratégia em Gestão de Pessoas 26 4/60	37 Gestão da Inovação 4/60	42 OPTATIVA IV 4/60
2 Matemática para Gestão 4/60	7 Estatística Aplicada à Administração 2 4/60	12 Matemática Financeira 2 4/60	17 Administração da Produção e Operações I 4/60	22 Administração da Produção e Operações II 17 4/60	27 Gestão da Cadeia de Suprimentos 7 4/60	32 Gestão de Sistemas de Informação 9 4/60	38 Gestão da Tecnologia da Informação 32 4/60	43 OPTATIVA V 4/60
3 Introdução à Contabilidade 4/60	8 Contabilidade Geral Aplicada à Administração 3 4/60	13 Contabilidade Gerencial 3 4/60	18 Análise Microeconômica 4/60	23 Análise Macroeconômica 18 4/60	28 OPTATIVA I 4/60	33 Gestão Ambiental e Responsabilidade Social 4/60	39 Gestão de Projetos 4/60	44 Estágio Curricular Supervisionado 41 20/300
4 Fundamentos de Filosofia 4/60	9 Fundamentos de Informática 4/60	14 Psicologia: Indivíduo, trabalho e Organizações 4/60	19 Pesquisa Operacional para Gestão 7 4/60	24 Administração Financeira I 8;12 4/60	29 Administração Financeira II 24 4/60	34 Administração Estratégica Empresarial 21 4/60	40 OPTATIVA III 4/60	45 Atividades Complementares 12/120
5 Iniciação à Escrita Acadêmica 4/60	10 Sociologia das Organizações e da Empresa 4/60	15 Metodologia Científica 5 4/60	20 Instituições de Direito Público 4/60	25 Instituições de Direito Privado 20 4/60	30 Legislação Previdenciária e Trabalhista 25 4/60	35 Iniciação à Pesquisa e Extensão em Administração 15 4/60	41 Metodologia Avançada para Administração 35 4/60	
						36 OPTATIVA II 4/60		

Legendas:

Nº do Componente curricular	Nome da disciplina	Créditos/Carga Horária
Pré-requisito		

Cor	Conteúdos
	Formação básica
	Formação profissional
	Estudos quantitativos e suas tecnologias
	Formação complementar

Disciplinas Optativas (turmas com no mínimo 10 alunos):

Disciplinas*	Nº Créditos	Carga Horária	Pré-Requisito
Administração de Marketing de Serviços	4	60	Fundamentos de Marketing
Administração Rural	4	60	Economia Rural
Auditoria Ambiental e Ecológica	4	60	
Ciência Política	4	60	
Comercialização de Produtos Agropecuários	4	60	
Comércio Exterior	4	60	
Comportamento do Consumidor	4	60	Fundamentos do Marketing
Comportamento Organizacional	4	60	Sociologia das organizações e da empresa/ Psicologia: Indivíduo, Trabalho e Organizações
Consultoria Empresarial	4	60	
Dinâmica de Grupo nas Organizações	4	60	
Direito Ambiental	4	60	
Direito do Comércio Internacional	4	60	
Direito Econômico	4	60	
Direito Empresarial	4	60	
Direito Financeiro	4	60	
Direito Internacional	4	60	
Econegócios	4	60	
Economia Brasileira	4	60	
Economia Rural	4	60	
Educação das Relações Étnico-Raciais	4	60	
Empreendedorismo	4	60	
Fundamentos da Gestão Social	4	60	
Gestão da Qualidade	4	60	
Gestão da Qualidade de Vida e Estresse no Trabalho	4	60	
Gestão de Eventos	4	60	
Gestão de Vendas	4	60	
Gestão do Conhecimento	4	60	
Internacionalização de empresas	4	60	Marketing Estratégico
Introdução à Libras	4	60	
Jogos Empresariais	4	60	
Liderança	4	60	
Orçamento Empresarial	4	60	Administração Financeira II/ Administração Estratégica Empresarial
Organização, Trabalho e Subjetividade	4	60	
Organizações e Sociedade	4	60	
Pesquisa de Marketing	4	60	Fundamentos de Marketing/ Estatística aplicada à Administração
Processo Decisório	4	60	
Sociologia Rural	4	60	
Tópicos Avançados em Administração	4	60	Introdução à Administração
Tópicos Avançados em Estudos Organizacionais	4	60	Teoria das Organizações
Tópicos Avançados em Finanças	4	60	Administração Financeira II
Tópicos Avançados em Gestão Ambiental	4	60	
Tópicos Avançados em Marketing	4	60	Fundamentos de Marketing
Tópicos Avançados em Produção	4	60	Administração da Produção e Operações I

APÊNDICE B 6 LÓGICA DE CONSTRUÇÃO DA ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

O quadro a seguir revela os requisitos que os componentes curriculares contemplam com mais efetividade.

COMPONENTES PROGRAMÁTICOS OBRIGATÓRIO QUE ATENDEM AOS REQUISITOS DOS BALISADORES	BALISADORES					
	DCN 6 CURSO DE GRADUAÇÃO	DCN 6 CURSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	PRINCÍPIOS NORTEADORES	OBJETIVO GERAL DO CURSO	PERFIL DO EGRESSO	COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO EGRESSO
Introdução à Administração		✓			✓	✓
Matemática para Gestão		✓	✓		✓	✓
Introdução à Contabilidade		✓			✓	
Fundamentos de Filosofia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Iniciação à Escrita Acadêmica		✓	✓	✓		
Teoria Geral da Administração		✓			✓	✓
Estatística Aplicada à Administração		✓		✓	✓	✓
Contabilidade Geral Aplicada à Administração		✓			✓	
Fundamentos de Informática		✓	✓		✓	✓
Sociologia das Organizações e da Empresa	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teoria das Organizações		✓			✓	✓
Matemática Financeira		✓			✓	✓
Contabilidade Gerencial		✓			✓	
Psicologia: Indivíduo, trabalho e Organizações	✓	✓	✓	✓	✓	
Metodologia Científica	✓	✓	✓	✓		
Fundamentos de Marketing		✓			✓	✓
Administração da Produção e Operações I		✓			✓	✓
Análise Microeconômica		✓	✓		✓	
Pesquisa Operacional para Gestão		✓			✓	
Instituições de Direito Público		✓	✓		✓	
Marketing Estratégico		✓			✓	✓
Administração da Produção e Operações II		✓			✓	✓
Análise Macroeconômica		✓	✓		✓	
Administração Financeira I		✓			✓	✓
Instituições de Direito Privado		✓	✓		✓	
Fundamento de Gestão de Pessoas		✓			✓	✓

Gestão da Cadeia de Suprimentos		✓			✓	✓
Administração Financeira II		✓			✓	✓
Legislação Previdenciária e Trabalhista	✓	✓	✓	✓	✓	
Estratégia em Gestão de Pessoas		✓			✓	✓
Gestão de Sistemas de Informação		✓	✓		✓	✓
Gestão Ambiental e Responsabilidade Social	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Administração Estratégica Empresarial		✓			✓	✓
Iniciação à Pesquisa e Extensão em Administração	✓	✓	✓			
Gestão da Inovação		✓		✓	✓	✓
Gestão da Tecnologia da Informação		✓		✓	✓	✓
Gestão de Projetos		✓			✓	✓
Metodologia Avançada para Administração		✓		✓		
Atividades complementares	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Estágio Curricular Supervisionado		✓	✓	✓	✓	✓

COMPONENTES PROGRAMÁTICOS OPTATIVOS QUE ATENDEM AOS REQUISITOS DOS BALISADORES	BALISADORES DA RECONSTRUÇÃO DO NOVO PPC-ADM					
	DCN 6 CURSO DE GRADUAÇÃO	DCN 6 CURSO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	PRINCÍPIOS NORTEADORES	OBJETIVO GERAL DO CURSO	PERFIL DO EGRESSO	COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO EGRESSO
Administração de Marketing de Serviços		✓			✓	✓
Administração Rural			✓	✓	✓	
Auditoria Ambiental e Ecológica	✓			✓		
Ciência Política		✓	✓	✓		
Comercialização de Produtos Agropecuários		✓	✓	✓	✓	
Comércio Exterior		✓	✓	✓	✓	✓
Comportamento do Consumidor		✓			✓	✓
Comportamento Organizacional		✓			✓	✓
Consultoria Empresarial		✓		✓	✓	✓
Dinâmica de Grupo nas Organizações		✓			✓	✓
Direito Ambiental	✓	✓	✓	✓	✓	
Direito do Comércio Internacional		✓	✓	✓		

Direito Econômico		✓				
Direito Empresarial		✓				
Direito Financeiro		✓				
Direito Internacional		✓				
Econegócios			✓	✓	✓	
Economia Brasileira		✓	✓	✓	✓	
Economia Rural			✓	✓	✓	
Educação das Relações Étnico-Raciais	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Empreendedorismo		✓	✓	✓	✓	✓
Fundamentos da Gestão Social	✓	✓	✓	✓	✓	
Gestão da Qualidade		✓			✓	✓
Gestão da Qualidade de Vida e Estresse no Trabalho		✓			✓	
Gestão de Eventos		✓			✓	
Gestão de Vendas		✓			✓	
Gestão do Conhecimento		✓			✓	✓
Internacionalização de empresas		✓	✓	✓	✓	✓
Introdução à Libras	✓					
Jogos Empresariais		✓			✓	✓
Liderança		✓	✓	✓	✓	✓
Orçamento Empresarial		✓	✓	✓	✓	✓
Organização, Trabalho e Subjetividade		✓	✓	✓	✓	✓
Organizações e Sociedade		✓			✓	✓
Pesquisa de Marketing		✓			✓	✓
Processo Decisório		✓			✓	✓
Sociologia Rural	✓		✓	✓		
Tópicos Avançados em Administração		✓			✓	✓
Tópicos Avançados em Estudos Organizacionais		✓			✓	✓
Tópicos Avançados em Finanças		✓			✓	✓
Tópicos Avançados em Gestão Ambiental		✓			✓	✓
Tópicos Avançados em Marketing		✓			✓	✓
Tópicos Avançados em Produção		✓			✓	✓

APÊNDICE C ó ATUAÇÃO DOS DOCENTES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

As informações apresentadas neste anexo se baseiam na pesquisa realizadas no currículo lattes dos 16 docentes que compõem o curso de Administração, em especial considerando suas graduações, pós-graduações e linhas de pesquisa e de extensão, realizada em 2013.

Dentre os professores, seis possuem o título de doutor, sendo dois em administração, um em psicologia, um em ciências sociais, um em engenharia de transporte e um em arquitetura. Além disso, seis estão cursando doutorado, sendo um em sociologia e cinco em administração. Por fim, quatro docentes possuem o título de mestre.

Os conteúdos de formação básica, na maioria, são ministrados por outros docentes da IES, com formação específica na área, a exemplo da economia, ciências contábeis, ciência da computação, dentre outras.

I ó Conteúdos de formação profissional cobertos pelos docentes do curso

Teorias da administração e das organizações ó ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS*
Administração de recursos humanos ó RECURSOS HUMANOS*
Mercado e marketing ó MERCADOLOGIA*
Materiais, produção e logística ó ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO*
Financeira e orçamentária ó ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA*
Sistemas de informações
Planejamento estratégico e serviços
NEGÓCIOS INTERNACIONAIS*
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA*
CONTABILIDADE E FINANÇAS PÚBLICAS*
ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS*
POLÍTICA E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAIS*
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL*
ADMINISTRAÇÃO DE SETORES ESPECÍFICOS*

*Termos extraídos das tabelas de áreas de conhecimento, área de avaliação:

ADMINISTRAÇÃO CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO da CAPES e do CNPq

Outros temas que surgiram que podem ser aproveitados como Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando: Gestão ambiental; Responsabilidade social; Cooperativismo e Economia solidária; Gestão de projetos; Gestão da qualidade; Gestão da Inovação; e Empreendedorismo.