



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO

UFERSA

Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI

2012-2013

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
UFERSA

Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI
2012-2013

HISTÓRICO

Data	Versão	Descrição	Autor
13/07/2012	1.0	Minuta do PDTI	Comissão de elaboração do PDTI 2012/2013

Índice / Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. VISÃO GERAL.....	6
2.1. Objetivo	6
2.2. Contexto da Unidade de TI (SUTIC)	6
2.2.1. Histórico.....	6
2.2.2. Missão	7
2.2.3. Visão.....	8
2.3. Alinhamento Estratégico	8
2.4. Fatores Motivacionais	8
2.5. Premissas e Restrições.....	9
3. EQUIPE PARTICIPANTE	10
4. PARTES INTERESSADAS.....	10
5. METODOLOGIA APLICADA	11
6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	11
7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	11
7.1. Princípios	11
7.2. Diretrizes	12
7.2.1. Arquitetura e segurança de rede	12
7.2.2. Arquitetura de hardware e software.....	12
7.2.3. Governança de TI, Gerenciamento da Informação, modelagem de processos e negócios	12
7.2.4. Uso dos recursos de TIC	12
7.2.5. Recursos Humanos e Capacitação	12
8. CRONOGRAMA	13
9. ANÁLISE SWOT.....	14
9.1. Matriz SWOT.....	14
10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADE	15
10.1. Necessidades de Informação.....	15
10.2. Lista de objetivos e ações estratégicas	16
11. PLANO DE METAS E AÇÕES	19
12. Plano de Investimento e Custeio.....	35
13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	36
13.1. Identificação e Tratamento dos Riscos	36
13.2. Gestão de Riscos.....	37
14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....	39
15. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI	39
16. CONCLUSÃO.....	41
17. ANEXOS	42
17.1. Siglas	42
17.2. Questionário de levantamento de necessidades	43
17.3. Organograma atual da SUTIC	50
17.4. Organograma proposto para a SUTIC	50

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) para os exercícios de 2012 e 2013. Um plano envolvendo Tecnologia da Informação (TI) deve ser flexível o suficiente para permitir adequações das atividades dos grupos envolvidos com a demanda e prestação de serviços na área de tecnologia da informação.

Deve ser revisado anualmente de modo a avaliar a sua adequação à realidade da TI na Instituição. As iniciativas de TI na Universidade Federal Rural do Semi-árido (UFERSA) devem ser balizadas por este Plano, mantendo uma coerência estrita entre o planejamento e a execução das ações.

O PDTI busca fomentar as ações necessárias para o bom desempenho da instituição, e ainda, a melhoria dos serviços de TIC's, atendendo de forma eficaz e eficiente aos anseios da comunidade administrativa e acadêmica. Para isso, é essencial que, de forma total ou parcial, seja atendido o planejamento realizado pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação juntamente com os demais setores da UFERSA.

2. VISÃO GERAL

2.1.OBJETIVO

O objetivo geral do PDTI 2012-2013 é estabelecer as diretrizes de Governança de TI da UFERSA com base nas necessidades institucionais respeitados os objetivos estratégicos fixados pelo Governo Federal em legislação pertinente.

2.2.CONTEXTO DA UNIDADE DE TI (SUTIC)

2.2.1. Histórico

A Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFERSA evoluiu e aprimorou-se com o tempo, acompanhando o crescimento da Instituição e adequando-se às novas realidades técnicas.

Até o início da década de 90 o setor de Informática da então Escola Superior de Agricultura de Mossoró (ESAM) chama-se CPD – Centro de Processamento de Dados, denominação comum naquela época aos setores responsáveis pela infraestrutura de redes e sistemas de informática. A Universidade não possuía, naquele momento, mais do que 30 computadores e um único servidor que tratava do armazenamento e processamento de todos os dados institucionais, dos acadêmicos aos registros de recursos humanos. Na época pré-Internet o trabalho do setor era essencialmente de digitação de dados e textos, incluindo entre seu quadro funcional alguns servidores com formação acadêmica/técnica na área, mas também funcionários advindos da função de datilógrafo (que tratavam da operação de máquinas de escrever).

Na segunda metade da década de 90, o setor recebeu a denominação de Centro de Tecnologia da Informação (CTI) e capitaneou o primeiro projeto de rede intra-campus (um dos primeiros projetos em fibra ótica em Mossoró) e abrigou um dos primeiros provedores de Internet da cidade focado em atender os docentes e discentes da instituição. De posse de uma rede que chegava a todos os edifícios construídos na época, foi possível implantar software específico para demandas de cada setor. Os cursos de graduação da época

começaram a ter incluídas disciplinas de informática e parte das relações da Universidade com os Ministérios que anteriormente tramitava via papel ou outras mídias passou a ocorrer via Internet.

Contudo, desde essa época o quadro funcional do setor começou a decair com aposentadorias, transferências e desligamento de seus servidores, sendo necessário terceirizar muitos dos serviços e chegando a uma condição de funcionar por mais de 5 anos com um quadro de apenas 2 funcionários. Em 2003 foi realizado concurso público com duas vagas (uma de nível médio outra de nível superior) das quais apenas uma foi preenchida.

Em 2005 com a mudança de ESAM para UFERSA, o CTI é mudado para SUTIC, com a atual caracterização de estrutura interna. Com o aumento da dependência de serviços de Tecnologia da Informação e a sensibilidade da administração, foram realizados concursos públicos que diminuíram o déficit do quadro funcional (embora ainda longe do ideal, a deficiência tem sido compensada pela alta capacitação e envolvimento de seus funcionários) e também estão sendo tomadas ações que permitem imprimir aos serviços de TI a importância necessária para o bom funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas da Instituição, dentre as quais a própria construção deste Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

Os desafios atuais e futuros estão ligados a conciliar o crescimento da instituição à estrutura do setor (física, de pessoal e financeira) para que não se permita que a Universidade limite seu potencial de formar novos profissionais.

2.2.2. Missão

Planejar, implantar e manter todas as atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFERSA, através de soluções modernas e automatizadas de processos de negócio e disponibilidade de serviços a toda comunidade acadêmica e administrativa.

2.2.3. Visão

Ser um núcleo de excelência entre as IFES na aplicação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação em atividades acadêmicas e administrativas.

2.3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O alinhamento do PDTI aos demais instrumentos de Planejamento deve refletir as diretrizes contempladas na IN 04/2010 da SLTI - Contratação de Serviços de TI; IN 01/2010 da GSIPR - Segurança da Informação e Comunicações; Portaria 02/2010 da SLTI - Especificação Padrão de Bens em TI; IN 01/2010 da SLTI - Critérios de Sustentabilidade Ambiental e Decreto 3.505 - Política de Segurança da Informação.

2.4. FATORES MOTIVACIONAIS

O PDTI 2012-2013 da UFERSA vem sendo elaborado tendo em mente fatores motivacionais, dentre os quais se destacam:

- estudo, implantação e manutenção de mecanismos que garantam a conformidade com a Instrução Normativa 04/2010 da SLTI/MPOG;
- implantação de práticas de Governança Corporativa e de TI para aumentar a inteligência organizacional por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento;
- identificação das necessidades de TI do órgão, alinhadas aos seus objetivos estratégicos contemplados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- manutenção de esforço em ações nas quais os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade buscando sempre a eficácia e a efetividade;
- aproveitamento dos recursos disponíveis buscando a eficiência e a economicidade.

2.5.PREMISSAS E RESTRIÇÕES

A elaboração do PDTI parte das seguintes premissas:

- Alinhamento com o PDI da Instituição;
- Adoção de processo participativo para sua preparação, envolvendo membros da área técnica, administrativa e acadêmica;
- Utilização de metodologia adequada, baseada no guia de elaboração de PDTI do SISP, disponível em <http://www.sisp.gov.br>;
- Respeito às especificidades da Universidade;
- Atenção às Normas e Regulamentos externos e internos;
- Busca da inovação numa abordagem evolucionária, considerando a estrutura e os recursos existentes;
- Manutenção do nível de atualização tecnológica frente às inovações constantes da área de TI;
- Identificação das necessidades e prioridades que possam resultar em maior impacto acadêmico e social para a Universidade.

3. EQUIPE PARTICIPANTE

Nome	Papel	Telefone	E-mail
Kleber Jacinto	Presidente	3317-8243	kleber@ufersa.edu.br
Nichollas Rennah Adelino de Almeida	Secretário	3317-8243	nichollas@ufersa.edu.br
Antônio Gilberto Martins da Costa	Membro	3317-8273	gilbertom@ufersa.edu.br
Rosemary Feitoza Brasil	Membro	3317-8273	rosefeitoza@ufersa.edu.br
Daniel Faustino Lacerda de Souza	Membro	3317-8399	danielfaustino@ufersa.edu.br
Haysla Nunes Bezerra da Costa	Membro	3317-8243	haysla@ufersa.edu.br

4. PARTES INTERESSADAS

Nome	Órgão	Cargo	Telefone	E-mail
-	Reitoria	Reitor	3317-8224	reitor@ufersa.edu.br gabinete@ufersa.edu.br
Prof. Francisco Praxedes de Aquino (Reitor em exercício)	Reitoria	Vice-reitor	3317-8224	reitor@ufersa.edu.br
George Bezerra Ribeiro	Proplad	Pró-Reitor	3317-8204	proplad@ufersa.edu.br
Prof. José de Arimatea de Matos	Prograd	Pró-Reitor	3317-8235	prograd@ufersa.edu.br
Profª. Fábio Henrique Tavares de Oliveira	Proppg	Pró-Reitor	3317-8296	proppg@ufersa.edu.br
Profª Ioná Santos Araújo	Proec	Pró-Reitor	3317-8299	proec@ufersa.edu.br
Prof. Rodrigo Sergio Ferreira de Moura	Proac	Pró-Reitor	3317-8239	proac@ufersa.edu.br
Mardem José Matos Herculano	Prorh	Pró-Reitor	3317-8275	prorh@ufersa.edu.br
Prof. Augusto Carlos Pavão	DCAT	Chefe de departamento	3317-8322	dcat@ufersa.edu.br
Prof. Francisco Odolberto de Araújo	DCEN	Chefe de departamento	3317-8398	dcen@ufersa.edu.br
Prof. Rodrigo Silva Costa	DCAN	Chefe de departamento	3317-8360	dcan@ufersa.edu.br
Prof. Leilson Costa Granjeiro	DCV	Chefe de departamento	3317-8539	dcv@ufersa.edu.br
Prof. Humberto Neves Maia de Oliveira	DACS	Chefe de departamento	3317-8455	dacs@ufersa.edu.br
Kleber Jacinto	SUTIC	Superintendente	3317-8243	sutic@ufersa.edu.br
Diego Alessandro de Medeiros de Barros	SIN	Superintendente	3317-8278	sin@ufersa.edu.br
Keina Cristina Santos Sousa	BCOT	Chefe da Biblioteca	3317-8308	biblioteca@ufersa.edu.br
Joselito Medeiros de Freitas Cavalcante	C. ANGICOS	Diretor	3531-2472	direcaoangicos@ufersa.edu.br
Edna Rocha Linhares	C. CARAUBAS	Diretor	3337-2958	ednarocha@ufersa.edu.br
Alexsandro Pereira Lima	C. PAU DOS FERROS	Diretor	3351-4812	paudosferros@ufersa.edu.br

5. METODOLOGIA APLICADA

Nesta primeira fase, utilizou-se o Modelo de Referência de PDTI da SLTI/MPOG. Espera-se que nas versões futuras, a equipe avalie a conveniência de adotar métodos refinados de elaboração, tais como COBIT, no que tange a Governança de TI, e ITIL, no que tange as boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de TI.

A metodologia de trabalho consiste na instalação de comissão específica constituída por representantes da administração, das áreas acadêmicas e das áreas técnicas.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Plano de Desenvolvimento Institucional da UFERSA (PDI 2010-2015);
- Relatório de Avaliação Institucional 2011 da UFERSA
- Plano Diretor da UFERSA
- Guia de elaboração do PDTI do SISP (<http://www.sisp.gov.br>)

7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

7.1. PRINCÍPIOS

O Princípio constitucional da eficiência, assim como as disposições contidas no Decreto-Lei nº 200/1967, evidencia que o melhor uso dos recursos públicos e alcance dos objetivos das entidades da administração indireta dependem amplamente de um processo de planejamento. O PDTI é um dos principais documentos da área de planejamento dos serviços de tecnologia da informação, e está intimamente ligado à estratégia organizacional, buscando nela as necessidades de informação e serviços de TI, e propondo ações, metas e prazos com o intuito de atender às demandas da área de negócio.

Além disso, a área de TIC's prevê a necessidade de aplicação das boas práticas dos serviços de tecnologia da informação de forma a dar eficiência, eficácia e efetividade no bom uso dos recursos públicos. Com esse trabalho se buscou promover a prestação de serviços eletrônicos à sociedade de forma ágil e transparente, em observância à Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011). Foi também previsto a governança e gestão de portfólio de projetos de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicações) alinhadas às melhores práticas e diretrizes do COBIT, ITIL e PMBok.

7.2.DIRETRIZES

7.2.1. Arquitetura e segurança de rede

Proporcionar segurança às informações institucionais por meio de uma estrutura física adequada, políticas de segurança e uma arquitetura de rede que atenda a demanda da instituição.

7.2.2. Arquitetura de hardware e software

Oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura básica de hardware e software que auxiliem nas atividades meio e fim da instituição.

7.2.3. Governança de TI, Gerenciamento da Informação, modelagem de processos e negócios

Garantir que os procedimentos e ações de TI sejam precedidas de planejamento, alinhado com o planejamento estratégico da instituição

7.2.4. Uso dos recursos de TIC

Dar suporte de TI às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativa promovidas pela UFERSA

7.2.5. Recursos Humanos e Capacitação

Estabelecer políticas de valorização de recursos humanos em Tecnologia da informação mediante expansão do quadro, remuneração adequada, capacitação e qualificação dos servidores.

8. CRONOGRAMA

Nº	Nome	Duração	Início	Término	Pred.
1	Reunião de Elaboração da agenda de encontros da comissão	3h	04/06	04/06	
2	Análise do ambiente organizacional (Matriz SWOT)	3h	11/06	11/06	1
3	Diagnóstico ambiental	6h	13/06	15/06	2
4	Definição do plano de ação	24h	18/06	06/07	3
5	Definir missão, visão e análise de riscos	3h	09/07	10/07	4
6	Introdução, Histórico da SUTIC e conclusão	3h	11/07	12/07	5
7	Disponibilizar para a comunidade para leitura e sugestões		13/07	18/07	6
8	Revisão e conclusão p/ envio para o CONSUNI	3h	19/07	19/07	7
9	Publicação do PDTI				

9. ANÁLISE SWOT

9.1.MATRIZ SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Pontos Fortes	Oportunidades
Servidores qualificados (Com especialistas ou mestrado)	Aberturas de concursos com novas vagas de analistas de TI
Suporte on-line à maioria das demandas acadêmicas (matrículas, solicitações emissões de documentos)	Liberação de novas gratificações pelo governo federal
Alta escalabilidade das soluções de softwares	Surgimento de novas empresas para prestação de serviços de conectividade à internet na cidade
Equipamentos compatíveis com as atividades fins e com os serviços prestados	REUNI proporcionando um aumento de orçamento
Software de Atendimento de Chamados de acordo com as normas técnicas de TI	Existência de cursos de tecnologia da informação na instituição (inclusive POS)
Capacidade de desenvolver novas ferramentas de softwares	Aumento do link de internet pela RNP
Satisfação com os Serviço de comunicação corporativa (email, instant messenger, armazenamento)	Fornecimento de cursos gratuitos de TI pela RNP
Pontos Fracos	Ameaças
Infraestrutura física deficiente (um espaço físico adequado para funcionamento da SUTIC)	Salários defasados em relação ao mercado
Insuficiência de pessoal	Insuficiência de profissionais qualificados de TI no mercado
Orçamento próprio insuficiente pra os recursos de TI	Possibilidade/Risco de invasões ou coleta inapropriada de dados por pessoas mal intencionadas
Falta de um modelo de melhores práticas de TI	Possibilidade de perda de profissionais para empresas externas (privadas e públicas)
Problemas com o link de Internet	Insuficiência de empresas qualificadas na região para prestação de serviços de TI
Ausência de manuais de procedimentos e gerenciamento de processos de TI	Insuficiência de empresas qualificadas na região para fornecimento de equipamentos de TI
Falta de um controle de qualidade no atendimento de serviços de TI	Legislação de aquisição de material de TI ineficiente (excesso de burocracia)

10. INVENTÁRIO DE NECESSIDADE

10.1. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

ID	Descrição da Necessidade de Informação	Estratégia da organização relacionada
D01	Estabelecer políticas de valorização de recursos humanos em Tecnologia da informação mediante expansão do quadro, remuneração adequada, capacitação e qualificação dos servidores.	Recursos humanos na área de TIC
		Manter os profissionais de TI na UFERSA
		Otimizar o uso das competências funcionais dos profissionais de TI em atividades de gestão e controle
		Capacitar e qualificar os servidores da SUTIC nas áreas específicas de TI
D02	Proporcionar segurança às informações institucionais por meio de uma estrutura física adequada, políticas de segurança e uma arquitetura de rede que atenda a demanda da instituição.	Estrutura predial e de equipamentos adequados para o funcionamento da SUTIC.
		Melhorar o acesso à internet na UFERSA
		Garantir alta disponibilidade de acesso aos serviços de TI 24h/dia
		Infraestrutura profissional de rede sem fio nos câmpus da Ufersa
		Confiabilidade na segurança dos dados armazenados nos servidores da UFERSA
		Infraestrutura de rede de alta velocidade com boa escalabilidade no campus Mossoró
D03	Oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura básica de hardware e software que auxiliem nas atividades meio e fim da instituição	Aumentar a comunicação entre câmpus por meio de salas de videoconferências
		Uso de Sistemas de informação em todas as atividades administrativas
		Melhoria no gerenciamento das informações internas e atendimento ao usuário da SUTIC
		Uso de Sistemas de informação em todas as atividades acadêmicas
		Utilização de equipamentos de informática compatíveis com as atividades acadêmicas e administrativas
		Softwares que proporcionem uma maior produtividade nas atividades acadêmicas e administrativas
D04	Garantir que os procedimentos e ações de TI sejam precedidas de planejamento, alinhado com o planejamento estratégico da instituição	Disponibilizar os serviços oferecidos pela SUTIC
		Melhorar a capacidade interna de criar produtos de software
		Adequação de Regimento Interno
		Garantir o funcionamento e implantação dos demais módulos dos Sistemas Institucionais da UFRN.
		Adequar estrutura hierárquica da SUTIC com as exigências da CGU e com as boas práticas da área de TI
D05	Dar suporte de TI às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativa promovidas pela UFERSA.	Promover a cultura organizacional de planejamento de ações dentro da equipe de TI e entre os gestores da UFERSA como um todo.
		Organização e Otimização dos processos dentro da SUTIC
		Suporte de TI as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativo.

10.2. LISTA DE OBJETIVOS E AÇÕES ESTRATÉGICAS

ID	Objetivo estratégico		Ações estratégicas	Necessidade/Projeto	Priorização			GUT
					G	U	T	
D01	Estabelecer políticas de valorização de recursos humanos em Tecnologia da informação mediante expansão do quadro, remuneração adequada, capacitação e qualificação dos servidores.	1.1	Aquisição de novas vagas para profissionais de TI no quadro de pessoal efetivos da UFERSA	Pactuar com o MEC a aquisição de novas vagas para profissionais de TI.	4	5	4	80
		1.2	Estabelecer a remuneração adequada baseada aos níveis hierárquicos e de responsabilidades assumidas em cada diretoria da SUTIC.	Redistribuir internamente as gratificações de cargo de direção para as diretorias da SUTIC	5	3	5	75
		1.3	Terceirizar atividades de execução, possibilitando a atuação dos servidores da SUTIC em atividades de gestão e governança da TI organizacional.	Contratação de empresas terceirizadas para a execução dos serviços de atendimento de suporte ao usuário (hardware, software e comunicação) de acordo com as normas da IN SLTI 4/2010	3	5	4	60
		1.4	Promover a capacitação do corpo dos servidores da SUTIC com as melhores práticas de Governança de Tecnologia da Informação e em cursos específicos de TI.	Contratar empresa terceirizada certificada para capacitação do pessoal de TI em Governança de TI (ITIL, Cobit, PMBOK) Contratar empresa para realizar capacitação do pessoal de TI em cursos na área de infraestrutura de TI, software, qualidade e comunicação. Pactuar com a PROPLAD orçamento para diárias e passagens para realização de cursos em outra cidade.	4	4	3	48
		1.5	Criar política interna de remoção de pessoal entre os campi da UFERSA.	Implementar por meio de edital a política de remoção de servidores entre os câmpus	3	3	4	36
		1.6	Garantir acesso do pessoal de TI aos cursos de pós-graduação em áreas relacionadas à área de tecnologia da instituição.	Formalizar normas relacionadas às vagas destinadas aos Técnicos Administrativos em cursos de Pós-Graduação na UFERSA	2	1	2	4
D02	Proporcionar segurança às informações institucionais por meio de uma estrutura física adequada, políticas de segurança e uma arquitetura de rede que atenda a demanda da instituição.	2.1	Proporcionar estrutura física adequada para o funcionamento da SUTIC.	Solicitar a elaboração do projeto à SIN para a construção da sede da SUTIC. Solicitar disponibilidade de recurso orçamentário para investimento necessário.	5	5	5	125
		2.2	Expandir a capacidade de comunicação com a internet com apoio da Rede Nacional de Pesquisa (RNP)	Cobrar junto à RNP a celeridade na execução dos serviços de aumento do link de internet.	4	5	5	100
		2.3	Viabilizar a comunicação alternativa com a internet por meio de contratação de canal de comunicação redundante.	Aquisição de link alternativo com capacidade acima de 30Mbps para fornecimento de internet à UFERSA por meio de empresa distinta da RNP.	4	5	5	100
		2.4	Integrar a rede dos câmpus avançados com o campus Mossoró, compartilhando da mesma rede interna e da Internet da UFERSA	Contratar empresa para realizar a ligação de rede entre os câmpus avançados e o campus Mossoró	4	5	5	100
		2.5	Projetar e construir uma nova estrutura de rede sem fio no campus Mossoró e nos campi avançados.	Elaborar projeto de rede wireless no campus central e nos câmpus avançados. Adquirir equipamentos de rede wireless adequados à infraestrutura existente.	4	4	5	80
		2.6	Estabelecer uma política de armazenamento de dados por meio de backups periódicos em lugares fisicamente distintos (câmpus).	Adquirir equipamentos de backup de dados para cada campus servir como redundância de dados da UFERSA. Criar grupo de trabalho para a elaboração de procedimentos de rotina de backup na instituição.	4	4	5	80
		2.7	Garantir o funcionamento permanente dos ativos de TI com	Adquirir equipamento Nobreak de alta capacidade e	4	5	4	80

			alimentação elétrica redundante.	disponibilidade para todos os câmpus Adquirir equipamento de geração de energia alternativa para a sede da SUTIC				
		2.8	Criar Política de Segurança de Tecnologia da Informação através de normatização, aquisição de ativos de segurança física e softwares de controle e sensibilização da comunidade acadêmica quanto ao uso dos recursos de TICs.	Solicitar ao Comitê Estratégico de TI (CETI) a criação de um grupo de trabalho para a elaboração das políticas de segurança da informação da UFERSA. A criação do CETI antecede a execução desta ação.	3	4	4	48
		2.9	Projetar e construir uma nova estrutura cabeada de fibra ótica da rede de computadores no campus Mossoró.	Contratar empresa para elaboração e execução do projeto de rede de fibra óptica na UFERSA. Solicitar disponibilidade de recurso orçamentário para investimento necessário.	3	3	5	45
		2.10	Garantir a segurança da informação por meio de equipamentos de Appliance (controle de acesso, intrusão, invasão) nos câmpus	Adquirir equipamentos de firewall com alta disponibilidade para os câmpus.	3	3	2	18
		2.11	Garantir um espaço físico estruturado para realização de videoconferências entre os câmpus	Elaboração de projeto de sala de videoconferência adequada para reuniões e treinamentos. Adquirir equipamentos de videoconferência multiponto para cada campus	3	2	3	18
D03	Oferecer à comunidade acadêmica uma infraestrutura básica de hardware e software que auxiliem nas atividades meio e fim da instituição	3.1	Implantar e oferecer suporte adequado para os módulos restantes do Sistema Administrativo - SIPAC	Implantar os seguintes módulos do SIPAC Compras Infraestrutura Contratos Projetos Orçamento Bolsas Transportes Oferecer serviço de suporte integral do SIPAC ao usuário na Central de Serviços da SUTIC	4	5	5	100
		3.2	Erro! Fonte de referência não encontrada.	Implantar SIGRH Oferecer serviço de suporte integral do SIGRH ao usuário na Central de Serviços da SUTIC	4	5	5	100
		3.3	Implantar software de gerenciamento de ativos de TI e Service Desk na SUTIC para controle da manutenção dos equipamentos de TIC.	Implantar software de Gerenciamento de ativos e Service Desk para todas as diretorias da SUTIC	4	5	5	100
		3.4	Implantar e oferecer suporte adequado para os módulos restantes do Sistema Acadêmico - SIGAA	Implantar os seguintes módulos do SIGAA Pesquisa Extensão Biblioteca Monitoria CPA Oferecer serviço de suporte integral do SIPAC ao usuário na Central de Serviços da SUTIC	4	5	5	100
		3.5	Implantar sistema de Planejamento e controle de ações estratégicas da UFERSA integrados aos SIGs	Solicitar junto à UFRN a inclusão do sistema de planejamento nos SIGs da UFERSA	3	4	5	60
		3.6	Diminuir a heterogeneidade dos tipos e marcas das estações de trabalho, garantindo uma melhor compatibilidade dos hardwares adquiridos.	Adquirir estações de trabalho de qualidade, elaborando termos de referência de equipamentos que atendam as exigências legais e supram as necessidades administrativas e acadêmicas com efetividade.	3	3	4	36
		3.7	Garantir uma infraestrutura de funcionamento dos cursos de graduação, pós-graduação, projetos de pesquisa e extensão por	Adquirir softwares que melhorem a produtividade das equipes de trabalhos administrativos e acadêmicos,	3	3	4	36

			meio de softwares necessários para o exercício das funções administrativas e acadêmicas.	elaborando termos de referência de sistemas que atendam as exigências legais e supram as necessidades administrativas e acadêmicas com efetividade.				
		3.8	Realizar um levantamento dos serviços oferecidos pela SUTIC para a comunidade e realizar um gerenciamento da demanda	Elaborar portfólio de serviços da SUTIC e publicar no site para consulta Medir a demanda de serviços com software de Help Desk	3	2	4	24
		3.9	Escolher uma metodologia de desenvolvimento e manutenção de software para auxílio nas atividades de geração de novos produtos de softwares na instituição	Criar grupo de trabalho para elaborar um estudo sobre a melhor metodologia de desenvolvimento de software adequados a SUTIC	3	2	2	12
D04	Garantir que os procedimentos e ações de TI sejam precedidas de planejamento, alinhado com o planejamento estratégico da instituição	4.1	Adequar o regimento interno da SUTIC às normas da CGU quanto aos setores-chave e suas responsabilidades na administração de TICs	Criar um grupo de trabalho para adequar as mudanças necessárias no Regimento Geral da UFERSA nas designações da SUTIC. Criar um grupo de trabalho para elaborar o Regimento Interno da SUTIC de acordo com o Regimento Geral da UFERSA.	5	5	5	125
		4.2	Garantir o funcionamento dos Sistemas Integrados mantendo ativo o contrato de prestação de serviços.	Adequar os contratos de prestação de serviço da UFRN com a UFERSA conforme IN 4/2010, mantendo os prazos acordados e renovando quando necessário.	4	4	5	80
		4.3	Criar a diretoria de Segurança da informação de acordo com as normas da CGU	Incluir dentro do Regimento Geral da UFERSA a Diretoria de Segurança da Informação.	4	4	4	64
		4.4	Criar o CETI (Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação) de acordo com as normas da SLTI para deliberar sobre os assuntos de TIC da UFERSA.	Criar um grupo de trabalho para elaborar os trâmites necessários para a criação do CETI na UFERSA. Utilizar o guia de implantação do CETI da SLTI/MPOG.	3	4	5	60
		4.5	Promover a cultura organizacional de planejamento de ações dentro da equipe de TI e entre os gestores da UFERSA como um todo.	Preparar documento de compromisso dos gestores da UFERSA com o planejamento estratégico da instituição e o alinhamento necessário com o setor de TI.	4	3	5	60
		4.6	Escolher uma metodologia de gerenciamento de projetos, governança de TI e Gerenciamento de Processos da SUTIC	Criar um grupo de trabalho para pesquisar e sugerir a(s) melhores ferramentas para gestão de projetos, Governança de TI e Gerenciamento de processos.	3	4	5	60
		4.7	Contratar empresas de TI de acordo com as Normas e que atendam os serviços com qualidade conforme IN 4/2010	Todos os contratos de prestação de serviço de TI devem ser aprovados pela CETI para adequação às normas vigentes.	4	3	5	60
		4.8	Mapear os processos organizacionais da SUTIC	Criar grupo de trabalho para elaboração dos processos operacionais das atividades da SUTIC.	3	3	5	45
		4.9	Monitorar os níveis de serviço e cláusulas contratuais com prestadores de serviço de TI	Incluir nos contratos cláusulas de qualidade de níveis de serviço ou outra métrica que resulte em um serviço de TI de qualidade	3	3	3	27
D05	Dar suporte de TI às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativa promovidas pela UFERSA.	5.1	Utilizar os recursos humanos de TI da UFERSA para realizar cursos para a comunidade acadêmica nos Sistemas Acadêmico e Administrativo.	Promover ações de capacitação junto à PROEC/PRORH utilizando o corpo técnico da SUTIC para ministrar esses cursos.	3	2	3	18
		5.2	Garantir aos alunos o acesso ao e-mail institucional.	Abrir cadastro dos alunos para acesso ao e-mail institucional. Divulgar ações de socialização desse novo serviço aos alunos.	2	3	2	12
		5.3	Sensibilizar e capacitar a comunidade acadêmica dos benefícios oferecidos pelas ferramentas de produtividade da instituição (Office, Gdocs, Gdrive, gCalendar, email).	Promover eventos com a finalidade de divulgar à comunidade os benefícios das ferramentas de produtividade da UFERSA.	2	2	2	8

11. PLANO DE METAS E AÇÕES

ID	4.1	PRIORIDADE:	125	DIRETRIZ	D04			
OBJETIVO:	Adequar o regimento interno da SUTIC às normas da CGU quanto aos setores-chave e suas responsabilidades na administração de TICs							
NECESSIDADE:	Adequação de Regimento Interno							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M1	Elaborar regimento interno	1	Regimento pronto		2 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A1	Criar um grupo de trabalho para adequar as mudanças necessárias no Regimento Geral da UFERSA nas designações da SUTIC.	Superintendente	02/07/2012	30/08/2012	3	Infraestrutura Sistemas Suporte comunicação	-	-

ID	2.1	PRIORIDADE:	125	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Proporcionar estrutura física adequada para o funcionamento da SUTIC.							
NECESSIDADE:	Estrutura predial e de equipamentos adequados para o funcionamento da SUTIC.							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M2	Construção da sede própria da SUTIC	1	Prédio construído		2 anos			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A2	Solicitar disponibilidade de recurso orçamentário de R\$ 1.500.000 para construção de prédio da SUTIC	Superintendente	02/07/2012	07/07/2012	1	Gerência	-	-
A3	Solicitar a elaboração do projeto à SIN para a construção da sede da SUTIC	Superintendente	02/07/2012	31/12/2012	2	Gerência Infraestrutura	1.500.000	-
A4	Licitação e contratação da obra	PROPLAD/CPL	04/02/2013	29/03/2013	3	Licitação de Compras e Contratos	-	-

ID	2.2	PRIORIDADE:	100	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Expandir a capacidade de comunicação com a internet com apoio da Rede Nacional de Pesquisa (RNP)							
NECESSIDADE:	Melhorar o acesso à internet na UFERSA							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M3	Cobrar junto à RNP a celeridade na execução dos serviços de aumento do link de internet.	155	Mbps de Link		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A5	Cobrar da RNP um cronograma de execução das atividades	Superintendente	09/07/2012	13/07/2012	1	Gerência	-	-
A6	Acompanhar cronograma de aumento do link	Superintendente	02/07/2012	31/12/2012	2	Gerência Infra	-	-

ID	2.3	PRIORIDADE:	100	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Viabilizar comunicação alternativa com a internet por meio de contratação de canal de comunicação redundante.							
NECESSIDADE:	Viabilizar alta disponibilidade de acesso aos serviços de TI 24h/dia							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M4	Adquirir link alternativo para fornecimento de internet à UFERSA por meio de empresa distinta da RNP.	30	Mbps de Link		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A7	Providenciar termo de referência e Contrato	Grupo de Trabalho	09/07/2012	13/07/2012	2	Infra	-	-
A8	Licitação de empresa terceirizada	DIMASG/CPL	01/10/2012	30/10/2012	3	Compras Contrato Licitação	-	100.000
A9	Instalação do link redundante	Empresa Vencedora	15/11/2012	15/12/2012	2	Gerência Infra	-	-

ID	2.4	PRIORIDADE:	100	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Integrar a rede dos câmpus avançados com o campus Mossoró, compartilhando da mesma rede interna e da Internet da UFERSA							
NECESSIDADE:	Melhorar o acesso à internet na UFERSA / Garantir alta disponibilidade de acesso aos serviços de TI 24h/dia							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M5	Adquirir link para interligação da rede entre os câmpus avançados e o campus Mossoró	3	Links		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A10	Providenciar termo de referência e Contrato	Grupo de Trabalho	15/07/2012	30/07/2012	2	Rede Internet Projeto	-	-
A11	Licitação de empresa terceirizada	DIMASG/CPL	06/08/2012	30/08/2012	3	Compras CPL	200.000	70.000
A12	Instalação do link nos câmpus	Empresa Vencedora	01/12/2012	31/12/2012	-	-	-	-

ID	3.1	PRIORIDADE:	100	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Implantar e oferecer suporte adequado para os módulos restantes do Sistema Administrativo - SIPAC							
NECESSIDADE:	Uso de Sistemas de informação em todas as atividades administrativas							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M6	Implantar Módulo de Compras	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelo setor de compras.		3 meses			
M7	Implantar Módulo de Contratos	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelo setor de contratos.		2 meses			
M8	Implantar Módulo de Projetos	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelos usuários.		3 meses			
M9	Implantar Módulo de Orçamento por completo	1	Módulo implantado e sendo utilizado pela PROPLAD e DICAF.		6 meses			
M10	Implantar Módulo de Infraestrutura	1	Módulo implantado e sendo utilizado pela SIN		2 meses			
M11	Implantar Módulo de Bolsas	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelos setores e DICAF		2 meses			
M12	Implantar Módulo de Transportes	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelos usuários e setor de transporte.		2 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A13	Implantar Módulo de Compras	SUTIC	01/05/2012	30/08/2012	3	Requisitos Java Postgres Compras	-	-
A14	Implantar Módulo de Contratos	SUTIC	01/05/2012	30/08/2012	3	Requisitos Java Postgres Contrato	-	-
A15	Implantar Módulo de Projetos	SUTIC	15/08/2012	15/10/2012	3	Requisitos Java Postgres Projetos	-	-
A16	Concluir implantação do módulo de orçamento	SUTIC	01/10/2012	01/11/2012	3	Requisitos Java Postgres Orçamento	-	-
A17	Implantar Módulo de Infraestrutura	SUTIC	15/01/2013	01/03/2013	3	Requisitos Java Postgres Infraestrutura	-	-
A18	Implantar Módulo de Bolsas	SUTIC	15/03/2013	15/04/2013	3	Requisitos Java Postgres Bolsas	-	-
A19	Implantar Módulo de Transportes	SUTIC	20/04/2013	30/05/2013	3	Requisitos Java Postgres Transporte	-	-

ID	3.2	PRIORIDADE:	100	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Implantar e oferecer suporte adequado para os módulos do Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos - SIGRH							
NECESSIDADE:	Uso de Sistemas de informação em todas as atividades administrativas							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M	Estudar o SIGRH	2	Conhecer o negócio, a linguagem de programação, a arquitetura do SIGRH e tecnologias envolvidas.		1 mês			
M15	Implantar o Módulo de Férias	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelos servidores da UFERSA e PRORH.		3 meses			
M16	Implantar Módulo Cadastro	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelos servidores e PRORH.		1 mês			
M17	Implantar o Módulo de DDRH	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelos servidores da UFERSA e PRORH.		1 ano			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INÍCIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A1	Estudar SIGRH no que compete ao negócio, a linguagem de programação, a arquitetura do SIGRH e tecnologias envolvidas.	SUTIC	12/08/2012	12/09/2012	4	Sistemas e PRORH	-	-
A21	Implantar o Módulo de Férias: corrigir erros de código e inconsistência de dados, e capacitar usuários.	SUTIC	12/09/2012	03/12/2012	4	Sistemas e PRORH	-	-
A22	Implantar o Módulo de Cadastro: corrigir erros de código e inconsistência de dados, e capacitar usuários.	SUTIC	12/09/2012	31/12/2012	4	Sistemas e PRORH	-	-
A23	Implantar o Módulo de DDRH: corrigir erros de código e inconsistência de dados, e capacitar usuários.	SUTIC	02/01/2013	31/12/2013	4	Sistemas e PRORH	-	-
A24	Contratação de empresa terceirizada para a execução dos serviços de atendimento de suporte ao usuário de acordo com as normas da IN SLTI 4/2010	SUTIC	02/01/2013	07/06/2013	2	SUTIC	-	-

ID	3.4	PRIORIDADE:	80	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Implantar e oferecer suporte adequado para os módulos restantes do Sistema Acadêmico - SIGAA							
NECESSIDADE:	Uso de Sistemas de informação em todas as atividades acadêmicas							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M13	Implantar módulo de pesquisa	1	Módulo implantado e sendo utilizado pela PROPPG		2 meses			
M14	Implantar módulo de extensão	1	Módulo implantado e sendo utilizado pela PROEC		2 meses			
M15	Implantar módulo de biblioteca	1	Módulo implantado e sendo utilizado pela biblioteca e alunos		6 meses			
M16	Implantar módulo de monitoria	1	Módulo implantado e sendo utilizado pelos alunos e prof.		1 mês			
M17	Implantar módulo do CPA	1	Módulo implantado e sendo utilizado pela CPPA		1 mês			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A20	Implantar módulo de pesquisa	SUTIC	15/08/2012	15/10/2012	3	Requisitos Pesquisa SIGAA	-	-
A21	Implantar módulo de extensão	SUTIC	15/08/2012	15/10/2012	3	Requisitos Extensão SIGAA	-	-
A22	Implantar módulo de biblioteca	SUTIC	03/01/2013	03/06/2013	4	Requisitos SIGAA Biblioteca Ebiblio	-	-
A23	Implantar módulo de monitoria	SUTIC	01/07/2013	30/07/2013	2	Requisitos Monitoria SIGAA	-	-
A24	Implantar módulo do CPA	SUTIC	01/09/2013	30/09/2013	2	Requisitos CPA SIGAA	-	-

ID	3.3	PRIORIDADE:	80	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Implantar software de gerenciamento de ativos de TI e Service Desk na SUTIC para controle da manutenção dos equipamentos de TIC.							
NECESSIDADE:	Melhoria no gerenciamento das informações internas e atendimento ao usuário da SUTIC							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M18	Implantar software de Gerenciamento de ativos e Service Desk para todas as diretorias da SUTIC	1	Software implantado		3 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A25	Instalar e configurar software de Gerenciamento de ativos e Service Desk - SYSAID	Nichollas Rennah	01/06/2012	02/07/2012	2	Sistemas ITIL	-	-
A26	Instalar agentes SYSAID nos ativos de TI	Estagiários	18/06/2012	27/07/2012	6	Softwares Windows Linux Redes	-	-
A27	Treinamento sobre o SYSAID para a equipe técnica	SUTIC	18/06/2012	06/07/2012	1	Sistemas	-	-

ID	2.5	PRIORIDADE:	80	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Projetar e construir uma nova estrutura de rede sem fio no campus Mossoró e nos campi avançados.							
NECESSIDADE:	Infraestrutura profissional de rede sem fio nos câmpus da Ufersa							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M19	Rede de Internet sem fio na Ufersa	1	Rede funcionando com cobertura em todo o câmpus		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A28	Realizar estudo sobre a melhor solução de internet sem fio da Ufersa	Igor	01/07/2012	13/07/2012	2	Rede sem fio Compras Projeto	-	-
A29	Licitatar equipamentos e serviços	SUTIC/DIMASG/ CPL	16/07/2012	31/08/2012	3	Rede sem fio Compras	120.000	-
A30	Instalar equipamentos e realizar testes	Kleber, Igor, Christien e Ronaldo	03/09/2012	31/10/2012	4	Rede sem fio Estrutura de rede	-	30.000
A31	Disponibilizar serviços de internet sem fio	Kleber e Igor	05/10/2012	16/10/2012	2	Rede sem fio Estrutura de rede	-	-

ID	2.6	PRIORIDADE:	80	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Estabelecer uma política de armazenamento de dados por meio de backups periódicos em lugares fisicamente distintos (câmpus).							
NECESSIDADE:	Confiabilidade na segurança dos dados armazenados nos servidores da Ufersa							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M20	Infraestrutura de backup	1	Infraestrutura de backup de dados funcionando no campus Mossoró e nos Câmpus avançados		2 meses			
M21	Procedimentos de Rotinas de backup	1	Rotinas de backup sendo executadas		1 mes			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A32	Licitatar equipamentos e serviços de backup de dados	SUTIC/DIMASG/ CPL	01/04/2013	10/06/2013	3	Backup Compras	150.000	-
A33	Criar GT para elaborar procedimentos de rotinas de Backup	Diretoria de Infraestrutura	04/05/2013	30/06/2013	4	Backup Procedimentos Estrutura de rede	-	-

ID	4.7	PRIORIDADE:	80	DIRETRIZ	D04			
OBJETIVO:	Manter ativo o contrato de prestação de serviços dos Sistemas Institucionais da UFRN.							
NECESSIDADE:	Garantir o funcionamento e implantação dos demais módulos dos Sistemas Institucionais da UFRN.							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M22	Manter ativo o contrato de prestação de serviços dos Sistemas Institucionais da UFRN.	1	Reservar recurso orçamentário para custear o contrato		10 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A34	Adequar os contratos de prestação de serviço da UFRN com a UFRSA conforme IN 4/2010, mantendo os prazos e serviços acordados.	Diretor de Sistemas	05/06/2012	15/07/2012	3	Gerência Contratos IN 4/2010	-	-
A35	Reservar recurso orçamentário para renovação do contrato	Superintendente	05/07/2012	13/07/2012	1	Gerência	200.000	-

ID	1.1	PRIORIDADE:	80	DIRETRIZ	D01			
OBJETIVO:	Aquisição de novas vagas para profissionais de TI no quadro de pessoal efetivo da UFRSA							
NECESSIDADE:	Recursos humanos na área de TIC							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M23	Novas vagas para Analistas de TI e Técnicos de TI	10 5	Analistas de TI Técnicos de TI		18 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A36	Pactuar com o MEC a aquisição de novas vagas para profissionais de TI.	Reitor	04/08/2012	31/12/2013	1	Chefia	-	-

ID	2.7	PRIORIDADE:	80	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Garantir o funcionamento permanente dos ativos de TI com alimentação elétrica redundante.							
NECESSIDADE:	Garantir a alta disponibilidade dos serviços de TI na UFRSA 24h/dia							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M24	Redundância na alimentação elétrica dos equipamentos de TI da UFRSA	1	Infraestrutura de redundância em energia elétrica na SUTIC		10 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A37	Licitando equipamentos de redundância elétrica (Nobreak e Gerador de energia)	SUTIC/DIMASG/CPL	03/06/2013	30/08/2013	3	Eng. Eletricista Rede Servidores Compras	50.000	-
A38	Instalar equipamentos de redundância elétrica	Empresa contratada	02/09/2013	30/10/2013	2	Eng. Eletricista Rede Servidores	-	-

ID	1.2	PRIORIDADE:	75	DIRETRIZ	D01			
OBJETIVO:	Estabelecer a remuneração adequada baseada nos níveis hierárquicos e de responsabilidades assumidas em cada diretoria da SUTIC.							
NECESSIDADE:	Manter os profissionais de TI na UFERSA							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M25	Gratificações para as diretorias da SUTIC	1 4	Gratificação para o Superintendente Gratificação para os diretores		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A39	Redistribuir internamente as gratificações de cargo de direção para as diretorias da SUTIC.	Reitor Superintendente	04/08/2012	04/08/2013	1	Chefia	-	-

ID	4.5	PRIORIDADE:	64	DIRETRIZ	D04			
OBJETIVO:	Criar diretorias dentro da SUTIC de acordo com as normas da CGU							
NECESSIDADE:	Adequar estrutura hierárquica da SUTIC com as exigências da CGU e com as boas práticas da área de TI							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M26	Readequação das diretorias da SUTIC	1	Diretorias em atividade		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A40	Instituir um grupo de trabalho para regimentar a criação de novas diretorias da SUTIC.	Superintendente Igor	18/06/2012	13/06/2012	1	Gerência	-	-
A41	Aprovação dos trâmites.	CONSUNI	06/08/2012	30/08/2012	-	Conselho Universitário	-	-
A42	Oficialização de criação da diretoria através de portaria	Reitoria	06/08/2012	31/12/2012	1	Gerência	-	-

ID	4.1	PRIORIDADE:	60	DIRETRIZ	D04			
OBJETIVO:	Criar o CETI (Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação) de acordo com as normas da SLTI para deliberar sobre os assuntos de TIC da UFERSA.							
NECESSIDADE:	Promover a cultura organizacional de planejamento de ações dentro da equipe de TI e entre os gestores da UFERSA como um todo.							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M27	Criação do CETI	1	CETI instituído		4 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A43	Instituir um grupo de trabalho para elaborar os trâmites necessários para a criação do CETI na UFERSA utilizando o guia de implantação do CETI da SLTI/MPOG.	Superintendente	15/08/2012	30/09/2012	7	Planejamento Legislação Diretorias SUTIC da	-	-
A44	Aprovação dos trâmites.	CONSUNI	01/10/2012	30/10/2012	-	Conselho Universitário	-	-
A45	Oficialização da criação do CETI através de portaria.	Reitoria	03/11/2012	31/12/2012	2	Representantes da alta administração em nível de Diretoria mais os representantes da área de TI – Diretor es	-	-

ID	4.3	PRIORIDADE:	60	DIRETRIZ	D04			
OBJETIVO:	Adotar uma metodologia de gerenciamento de projetos, governança de TI e Gerenciamento de Processos							
NECESSIDADE:	Organização e Otimização dos processos dentro da SUTIC							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M28	Definir uma metodologia de gerenciamento de projetos, governança de TI e Gerenciamento de Processos que sejam aplicáveis à SUTIC	1	Implantação de um modelo de gestão em TI		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A46	Criar um grupo de trabalho para pesquisar e sugerir a(s) melhores ferramentas para gestão de projetos, Governança de TI e Gerenciamento de processos	Superintendente	30/07/2012	15/08/2012	3	Processos Planejamento Gestão de TI Serviços de TI	-	-
A47	Projeto implantação para	SUTIC	16/08/2012	30/07/2013	4	Diretorias	-	-

ID	1.3	PRIORIDADE:	60	DIRETRIZ	D01			
OBJETIVO:	Terceirizar atividades de execução, possibilitando a atuação dos servidores da SUTIC em atividades de gestão e governança da TI organizacional.							
NECESSIDADE:	Otimizar o uso das competências funcionais dos profissionais de TI em atividades de gestão e controle							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M29	Contratação de empresa terceirizada para suporte ao usuário com Qualidade de Nível de Serviço	1	Empresa contratada para realizar o atendimento aos usuários nas áreas de manutenção de equipamentos, sistemas, redes e telefonia.		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A48	Contratar empresa para execução de serviço de suporte ao usuário de 1º Nível	Diretoria Suporte de	15/08/2012	31/12/2012	3	Serviço de TI IN 4/2010 Contratos Compras	-	150.000
A49	Contratar empresa para suporte a telecomunicação (2º nível)	Diretoria Suporte de	01/01/2013	30/03/2013	3	Serviço de TI IN 4/2010 Contratos Compras	-	250.000
A50	Contratar empresa para manutenção de computadores (2º nível)	Diretoria Suporte de	01/10/2012	30/01/2013	3	Serviço de TI IN 4/2010 Contratos Compras	-	120.000
A51	Contratar empresa para serviços de impressão	Diretoria Suporte de	01/06/2012	30/10/2012	3	Serviço de TI IN 4/2010 Contratos Compras Impressão	-	700.000

ID	3.5	PRIORIDADE:	60	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Implantar sistema de Planejamento e controle de ações estratégicas da UFERSA integrados aos SIGs							
NECESSIDADE:	Uso de Sistemas de informação em todas as atividades acadêmicas							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M30	Instalar Sistema de Planejamento na próx. Versão do SIG	1	Inclusão do SIGPP nos SIGs		6 meses			
M31	Implantar módulos do SIGPP	1	Módulos implantados		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A52	Solicitar junto à UFRN a inclusão do sistema de planejamento SIGPP nos SIGs da UFERSA	Diretor Sistemas de	03/01/2013	30/01/2013	1	Gerência	-	-
A53	Atualizar o SIG com o novo sistema SIGPP	Diretoria Sistemas de	01/03/2013	30/06/2013	2	Servidores SIGs Sistemas	-	-
A54	Implantar módulos do SIGPP com a PROPLAD	Diretoria Sistemas de	01/07/2013	31/12/2013	3	Requisitos Planejamento Sistemas	-	-

ID	1.4	PRIORIDADE:	48	DIRETRIZ	D01			
OBJETIVO:	Promover a capacitação do corpo dos servidores da SUTIC com as boas práticas de Governança de Tecnologia da Informação e em cursos específicos de TI.							
NECESSIDADE:	Capacitar e qualificar os servidores da SUTIC nas áreas específicas de TI							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M32	Contratação de empresa terceirizada para suporte ao usuário	1	Empresa contratada para realizar o atendimento aos usuários nas áreas de manutenção de equipamentos, sistemas, redes e telefonia.		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A55	Contratar empresa terceirizada para capacitação do pessoal de TI em Governança de TI (ITIL, Cobit, PMBOK)	Diretor de Suporte a Serviços	07/01/2013	30/03/2013	2	Serviço de TI IN 4/2010 Contratos Compras	-	7.500,00
A56	Contratar empresa para realizar capacitação do pessoal de TI em cursos na área de infraestrutura de TI, software, qualidade e comunicação.	Diretor de Infraestrutura e Diretor de Sistemas	07/01/2013	30/03/2013	2	Serviço de TI IN 4/2010 Contratos Compras	-	18.000,00
A57	Negociar com a PROPLAD orçamento para diárias e passagens para realização de cursos em outra cidade	Superintendente	03/07/2012	30/07/2012	2	Gerência Planejamento orçamentário	-	20.000,00

ID	2.8	PRIORIDADE:	48	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Criar Política de Segurança de Tecnologia da Informação através de normatização, aquisição de ativos de segurança física e softwares de controle e sensibilização da comunidade acadêmica quanto ao uso dos recursos de TICs.							
NECESSIDADE:	Confiabilidade na segurança dos dados armazenados nos servidores da UFERSA							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M33	Política de segurança da informação	1	Documento criado e publicado no site da UFERSA		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A58	Criar GT para elaboração da Política de Segurança da UFERSA	CETI	01/03/2013	15/03/2013	3	Comitê	-	-
A59	Elaboração da Política de Segurança da UFERSA	GT	01/04/2013	30/06/2013	3	Segurança da informação Jurídico	-	-
A60	Campanha de sensibilização da comunidade quanto à segurança da Informação e publicação da política	CETI	01/08/2013	30/08/2013	4	Educação Publicidade Segurança da Informação	-	3.000

ID	2.9	PRIORIDADE:	48	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Projetar e construir uma nova estrutura cabeada de fibra ótica da rede de computadores no campus Mossoró.							
NECESSIDADE:	Infraestrutura de rede de alta velocidade com boa escalabilidade no campus Mossoró							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M34	Novo Backbone de fibra ótica no campus Mossoró	1	Rede de fibra ótica instalada e funcionando		8 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A61	Elaboração do Projeto de Rede	Kleber, Igor e Tullyo	03/11/2012	30/11/2012	3	Infraestrutura Redes	-	-
A62	Solicitar disponibilidade de recursos	Superintendente	09/07/2012	14/07/2012	1	Gerência	-	-
A63	Licitar contratação de bens e serviços para implantação da rede de fibra ótica	SUTIC/DIMASG/CPL	01/09/2012	31/12/2012	4	Projeto Redes Compras	1.500.000	-
A64	Implantar rede de fibra ótica	Empresa contratada	03/01/2013	30/03/2013	4	Redes Infraestrutura Eng. Eletricista	-	-

ID	3.6	PRIORIDADE:	36	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Diminuir a heterogeneidade dos tipos e marcas das estações de trabalho, garantindo uma melhor compatibilidade dos hardwares adquiridos.							
NECESSIDADE:	Utilização de equipamentos de informática compatíveis com as atividades acadêmicas e administrativas							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M35	Aquisição de Computadores para atividades administrativas e de ensino	500	Computadores (350 para administrativo e 150 para ensino)		3 meses			
M36	Aquisição de Estabilizadores/Nobreaks	500	Estabilizadores e Nobreaks		3 meses			
M37	Aquisição de impressoras multifuncionais	50	Impressoras multifuncionais		3 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A65	Licitar equipamentos de informática (estação de trabalho)	Diretoria de Infraestrutura	01/04/2013	30/06/2013	2	COMPRAS COMPUTADORES	1.500.000	-

ID	3.7	PRIORIDADE:	36	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Garantir uma infraestrutura de funcionamento dos cursos de graduação, pós-graduação, projetos de pesquisa e extensão por meio de softwares necessários para o exercício das funções administrativas e acadêmicas.							
NECESSIDADE:	Softwares que proporcionem uma maior produtividade nas atividades acadêmicas e administrativas							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M38	Aquisição de Aplicativos Suítes de Escritório	200	Licenças		3 meses			
M39	Aquisição de Antivírus	1200	Licenças		3 meses			
M40	Aquisição de softwares de laboratório	50	Licenças		3 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A66	Licitar de software	Diretoria de Suporte	01/04/2013	30/06/2013	2	COMPRAS SISTEMAS	150.000	-

ID	1.5	PRIORIDADE:	36	DIRETRIZ	D01			
OBJETIVO:	Sugerir proposta de política interna de remoção de pessoal entre os câmpus da UFERSA.							
NECESSIDADE:	Recursos humanos na área de TIC							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M41	Proposta de política de remoção dos servidores entre os câmpus	1	Edital de remoção de pessoal		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A67	Propor política de remoção de pessoal entre os câmpus da UFERSA	Superintendente	01/09/2012	31/12/2012	2	Recursos Humanos Gerência	-	-

ID	3.8	PRIORIDADE:	24	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Realizar um levantamento dos serviços oferecidos pela SUTIC para a comunidade e realizar um gerenciamento da demanda							
NECESSIDADE:	Disponibilizar os serviços oferecidos pela SUTIC							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M42	Elaborar portfólio de serviços da SUTIC e publicar no site para consulta	1	Portfólio criado		5 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A68	Criar GT para elaborar o Portfólio de Serviços de TI da SUTIC	Superintendente	15/09/2012	20/09/2012	1	GERÊNCIA	-	-
A69	Criar Portfólio de Serviços de TI	GT	21/09/2012	30/11/2012	3	GERÊNCIA PLANEJAMENTO GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS	-	-
A70	Medir a demanda de serviços com software de Help Desk	CETI Superintendente	01/12/2012	30/01/2013	2	DIRETORIA CONTROLE DE QUALIDADE	-	-

ID	2.10	PRIORIDADE:	18	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Garantir a segurança da informação por meio de equipamentos de Appliance (controle de acesso, intrusão, invasão) nos câmpus							
NECESSIDADE:	Garantir alta disponibilidade de acesso aos serviços de TI 24h/dia							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M43	Instalação de Appliance nos campus Angicos	1	Appliance instalado e funcionando		5 meses			
M44	Instalação de Appliance nos campus Carúbas	1	Appliance instalado e funcionando		5 meses			
M45	Instalação de Appliance nos campus Pau dos Ferros	1	Appliance instalado e funcionando		5 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A71	Licitar 3 equipamentos Appliance para os câmpus	SUTIC/DIMASG/CPL	03/04/2013	30/06/2013	4	Projeto Redes Compras	160.000	-
A72	Instalar equipamento Appliance nos câmpus	Empresa contratada	01/08/2013	30/08/2013	4	Redes Infraestrutura Eng. Eletricista	-	-

ID	2.11	PRIORIDADE:	18	DIRETRIZ	D02			
OBJETIVO:	Garantir um espaço físico estruturado para realização de videoconferências entre os câmpus							
NECESSIDADE:	Aumentar a comunicação entre câmpus por meio de salas de videoconferências							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M46	Sala de videoconferência no campus Mossoró	1	Sala de videoconferência instalada		6 meses			
M47	Sala de videoconferência no campus Angicos	1	Sala de videoconferência instalada		6 meses			
M48	Sala de videoconferência no campus Caraúbas	1	Sala de videoconferência instalada		6 meses			
M49	Sala de videoconferência no campus Pau dos Ferros	1	Sala de videoconferência instalada		6 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A73	Licitar equipamentos de videoconferência multiponto	SUTIC/DIMASG/CPL	03/04/2013	30/06/2012	3	Projetos Compras Licitação	220.000	-
A74	Reservar sala para implantação da videoconferência	SUTIC/SIN	02/07/2012	31/12/2012		Arquitetura Projeto Gerência	-	-

ID	5.1	PRIORIDADE:	18	DIRETRIZ	D05			
OBJETIVO:	Utilizar os recursos humanos de TI da UFERSA para realizar cursos para a comunidade acadêmica nos Sistemas Acadêmico e Administrativo.							
NECESSIDADE:	Suporte de TI as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativo.							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M50	Ministrar cursos em áreas temáticas de TI à comunidade acadêmica e administrativa	4	Cursos/ano		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A75	Oferecer curso sobre SIGAA/SIPAC/SIGR H/SCDP	Diretoria de Suporte e Diretoria de Sistemas	02/01/2013	31/12/2013	3	Recursos Humanos Suporte Sistemas	-	2.000,00

ID	5.2	PRIORIDADE:	12	DIRETRIZ	D05			
OBJETIVO:	Garantir aos alunos o acesso ao e-mail institucional.							
NECESSIDADE:	Suporte de TI as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativo.							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M51	Oferecer contas de E-mails para todos os alunos	7000	Contas de e-mail distribuídas		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A76	Realizar campanha de promoção de e-mail para os alunos	Diretoria de Suporte e Diretoria de Infraestrutura	04/04/2013	31/12/2013	3	E-mail Suporte	-	-

ID	3.9	PRIORIDADE:	12	DIRETRIZ	D03			
OBJETIVO:	Escolher uma metodologia de desenvolvimento e manutenção de software para auxílio nas atividades de geração de novos produtos de softwares na instituição							
NECESSIDADE:	Melhorar a capacidade interna de criar produtos de software							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M52	Implantar uma metodologia de desenvolvimento de software na SUTIC	1	Metodologia escolhida e implantada		5 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A77	Criar grupo de trabalho para elaborar um estudo sobre a melhor metodologia de desenvolvimento de software adequados a SUTIC	Superintendente CETI	03/06/2013	05/06/2013	1	GERÊNCIA	-	-
A78	Elaboração da metodologia de desenvolvimento de software da SUTIC	GT	10/06/2013	15/07/2013	3	GERÊNCIA PLANEJAMENTO TECNOLOGIA DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	-	-
A79	Treinamento na metodologia escolhida	Diretor de Sistemas	05/08/2013	09/08/2013	2	Metodologia de Desenvolvimento de Software	-	1.000
A80	Implantação da metodologia escolhida	Diretor de Sistemas	05/08/2013	20/11/2013	3	Metodologia de Desenvolvimento de Software	-	-

ID	5.3	PRIORIDADE:	8	DIRETRIZ	D05			
OBJETIVO:	Sensibilizar e capacitar a comunidade acadêmica dos benefícios oferecidos pelas ferramentas de produtividade da instituição (Office, Gdocs, Gdrive, gCalendar, email).							
NECESSIDADE:	Suporte de TI as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativo.							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M53	Oferecer cursos sobre as ferramentas de produtividade da UFERSA – Office e Email	2	Cursos/ano		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A81	Oferecer cursos avançados sobre Office	Diretoria de Suporte e Diretoria de Infraestrutura	04/04/2013	31/12/2013	3	E-mail Suporte	-	500,00
A82	Oferecer cursos sobre Gmail, Grupos, Gtalk, Gdrive e Gdocs	Diretoria de Suporte	15/06/2013	31/12/2013	3	Office E-mail Suporte	-	500,00

ID	1.6	PRIORIDADE:	4	DIRETRIZ	D01			
OBJETIVO:	Garantir acesso do pessoal de TI aos cursos de pós-graduação em áreas relacionadas à tecnologia da informação.							
NECESSIDADE:	Capacitação e qualificação do pessoal da SUTIC							
METAS								
ID	DESCRIÇÃO DA META	VALOR DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		PRAZO			
M54	Vagas de pós-graduação em cursos de TI na UFERSA	2	Vagas/ano		12 meses			
AÇÕES								
ID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO		RECURSOS HUMANOS		RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
			INICIO	CONCLUSÃO	QUANT.	COMPETÊNCIAS	INVESTIMENTO	CUSTEIO
A83	Propor a reserva de vagas para o pessoal de TI em curso de pós-graduação "Strictu-sensu" em TI na UFERSA	Superintendente PROPPG PROPLAD	01/10/2012	30/10/2012	2	Recursos Humanos Pós-graduação Planejamento Gerência	-	28.000

12. PLANO DE INVESTIMENTO E CUSTEIO

Ação		Classificação	Estimativa de Gastos em Reais			
ID	Descrição		1º Ano de Vigência do PDTI		2º Ano de Vigência do PDTI	
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A3	Solicitar a elaboração do projeto à SIN para a construção da sede da SUTIC		0.00	0.00	1.500.000	0.00
A8	Licitação de empresa terceirizada para fornecimento de link redundante		0.00	0.00	0.00	100.000
A11	Licitação de empresa terceirizada para fornecimento de link entre os câmpus		0.00	0.00	200.000	70.000
A30	Licitar equipamentos e serviços para a rede sem fio na UFERSA		0.00	0.00	120.000	30.000
A33	Licitar equipamentos e serviços de backup de dados		0.00	0.00	150.000	0.00
A36	Reservar recurso orçamentário para renovação do contrato dos SIGs com a UFRN		0.00	0.00	200.000	0.00
A38	Licitar equipamentos de redundância elétrica (Nobreak e Gerador de energia)		0.00	0.00	50.000	0.00
A49	Contratar empresa para execução de serviço de suporte ao usuário de 1º Nível		0.00	0.00	0.00	150.000
A50	Contratar empresa para suporte a telecomunicação (2º nível)		0.00	0.00	0.00	250.000
A51	Contratar empresa para manutenção de computadores (2º nível)		0.00	0.00	0.00	120.000
A55	Contratar empresa terceirizada certificada para capacitação do pessoal de TI em Governança de TI (ITIL, Cobit, PMBOK)		0.00	0.00	0.00	7.500
	Contratar empresa de serviços de impressão		0.00	350.000	0.00	350.000
A56	Contratar empresa para realizar capacitação do pessoal de TI em cursos na área de infraestrutura de TI, software, qualidade e comunicação.		0.00	0.00	0.00	18.000
A57	Negociar com a PROPLAD orçamento para diárias e passagens para realização de cursos em outra cidade		0.00	0.00	0.00	20.000
A60	Campanha de sensibilização da comunidade quanto à segurança da Informação e publicação da política		0.00	0.00	0.00	3.000
A63	Licitar contratação de bens e serviços para implantação da rede de fibra óptica		0.00	0.00	1.500.000	0.00
A65	Licitar equipamentos de informática (estação de trabalho, nobreak, impressoras)		0.00	0.00	1.100.000	0.00
A66	Licitar softwares aplicativos de produtividade, atividades administrativas e acadêmicas		0.00	0.00	150.000	0.00
A71	Licitar 3 equipamentos Appliance para os câmpus		0.00	0.00	150.000	0.00
A73	Licitar equipamentos de videoconferência multiponto		0.00	0.00	220.000	0.00
A75	Ministrar curso sobre SIGAA/SIPAC/SIGRH/SCDP para a comunidade acadêmica e administrativa		0.00	0.00	0.00	2.000
A77	Treinamento na metodologia desenvolvimento de software escolhida para a SUTIC		0.00	0.00	0.00	1.000
A81	Oferecer cursos avançados sobre Office		0.00	0.00	0.00	500
A82	Oferecer cursos sobre Gmail, Grupos, Gtalk, Gdrive e Gdocs		0.00	0.00	0.00	500
A83	Propor a reserva de vagas para o pessoal de TI em curso de pós-graduação "Strictu-sensu" em TI na UFERSA		0.00	0.00	0.00	28.000
TOTAIS			0	350.000	5.340.000	1.150.500
TOTAL			350.000		6.490.500	

13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

13.1. IDENTIFICAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS

A identificação dos riscos foi feita por meio de reuniões usando o método de *brainstorm*, com a participação do superintendente de TI e de todos os envolvidos com as áreas da TI e a equipe do PDTI. Para cada Objetivo foram identificados os riscos relevantes, sua descrição, probabilidade e impacto, considerando o grupo de ações definido para aquele objetivo.

Para a definição das probabilidades e impactos foram utilizados os seguintes critérios:

Tabela 16 – Classificação de Probabilidade de Riscos

Pontos	Probabilidade
5	Iminente (> 80%)
4	Muito Provável (60% a 80%)
3	Provável (40% a 60%)
2	Pouco Provável (20% < 40%)
1	Improvável (< 20%)

Tabela 17 – Classificação de Impacto dos Riscos *

Pontos	Impacto	Crítérios de classificação (riscos negativos)
5	Muito Alto	Risco cujo impacto impede a execução da meta / ação
4	Alto	Impacta seriamente as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (> 25%) e podem impedir a execução da meta / ação.
3	Médio	Impacta as condições as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (entre 15% e 25%), mas não impede a execução da meta / ação.
2	Baixo	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (entre 5% e 15%). Claramente há contornos que permitem a execução da meta / ação.
1	Muito Baixo	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos (< 5%).

* Como não foram identificados riscos positivos, os critérios de impacto para os mesmos serão definidos em revisões posteriores do PDTI, caso seja identificado algum risco positivo.

13.2. GESTÃO DE RISCOS

Riscos Negativos (RN)

Objetivo		Riscos relacionados às ações do PDTI					
		Descrição do Risco	Análise do Risco		Tipo de tratamento do Risco	Descrição de Tratamento do Risco	Área Responsável pelo Tratamento do Risco
ID	Descrição		Probabilidade	Impacto			
RN01	Proporcionar estrutura adequada para o funcionamento da SUTIC.	Estrutura inadequada para o suporte existente de ofertas e demandas.	Iminente	Muito Alto	Aprovar junto ao planejamento recursos para a construção/ampliação da SUTIC.	Construção ou ampliação de uma sede para a SUTIC.	SIN Reitoria PROPLAD SUTIC
RN02	Adequar o regimento interno da SUTIC às normas da CGU quanto aos setores-chave e suas responsabilidades na administração de TICs	O não cumprimento às normas descritas no controle interno da Superintendência perante a CGU acarretando sanções.	Iminente	Muito Alta	Adequação do regimento interno junto aos órgãos de controladoria.	Revisão do regimento interno com as devidas recomendações para adequação ao controle interno.	SUTIC AUDINT
RN03	Expandir a capacidade de comunicação com a internet com apoio da Rede Nacional de Pesquisa (RNP)	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga no tráfego da rede gerando indisponibilidade dos serviços que dependem da TIC's. A empresa terceirizada contratada pela RNP deixar de cumprir os prazos contratuais. 	Iminente	Alta	Solicitar com maior insistência a expansão do link à RNP.	Contato direto com a administração central da RNP.	RNP SUTIC
RN04	Viabilizar a comunicação alternativa com a internet por meio de contratação de canal de comunicação redundante.	<ul style="list-style-type: none"> Sobrecarga no tráfego da rede gerando indisponibilidade dos serviços que dependem da TIC's. 	Iminente	Alta	Trabalhar na contratação dos links redundantes.	Nos contratos devem estar previstos níveis de qualidades compatíveis com as necessidades da instituição (SLA).	SUTIC PROPLAD
RN05	Integrar a rede dos câmpus avançados com	Dependência de serviços de terceiros.	Provável	Alta	Trabalhar na contratação links dedicados para os câmpus.	Nos contratos devem estar previstos níveis de	SUTIC PROPLAD

	o campus Mossoró, compartilhando da mesma rede interna e da Internet da UFERSA					qualidades compatíveis com as necessidades da instituição (SLA).	
RN06	Implantar e oferecer suporte adequado para os módulos restantes dos SIGs (SIPAC, SIGAA, SIGRH)	Serviços administrativos e acadêmicos paralisados por falta de sistema de gerenciamento de informações. Deficiência no atendimento de suporte aos usuários dos SIGs.	Iminente	Muito Alto	Contratação de pessoal	Designar grupos específicos de técnicos e analistas para implantar os módulos. Criar Central de Serviços para dar atendimento ao suporte aos usuários.	REITORIA PRORH SUTIC
RN07	Implantar software de gerenciamento de ativos de TI e Service Desk na SUTIC para controle da manutenção dos equipamentos de TIC.	Suporte ineficaz aos serviços de TI. Insatisfação do usuário. Impossibilidade de implantar um modelo de boas práticas de TI.	Pouco provável	Baixo	Aquisição de Software	Aquisição, treinamento e implantação de software de Service Desk. Adesão ao modelo de boas práticas de TI (ITIL)	SUTIC PROPLAD
RN08	Projetar e construir uma nova estrutura de rede sem fio no campus Mossoró e nos campi avançados.	Uso de soluções wireless não profissionais por parte dos usuários, gerando vulnerabilidade e falha na disponibilidade de serviços para dispositivos móveis na rede.	Iminente	Alto	Aquisição de ativos e contratação de serviços.	Aquisição de equipamentos de gerenciamento de rede wireless profissional e contratação da implantação da rede.	SUTIC SIN PROPLAD
RN09	Estabelecer uma política de armazenamento de dados por meio de backups periódicos em lugares fisicamente distintos (câmpus).	Insegurança no armazenamento das informações. Perda permanente de dados em caso de sinistros. Período longo para estabilização de serviços.	Iminente	Muito alto	Aquisição de ativos e contratação de serviços.	Aquisição de equipamentos de backup de dados alocados para os câmpus e contratar empresa para implantação dos serviços	SUTIC PROPLAD
RN10	Manter ativo o contrato de prestação de serviços dos Sistemas Institucionais da UFRN.	Falta de atualização dos SIGs. Impossibilidade de implantação de novos módulos, retardando os serviços, tornando-os inexecutáveis.	Provável	Alto	Negociação de contrato e treinamento da equipe técnica da SUTIC.	Manter canal de negociação sempre aberto com a UFRN. Manter equipe de sistemas em constante treinamento nas tecnologias utilizadas nos SIGs.	SUTIC PRORH PROPLAD UFRN
RN11	Aquisição de novas vagas para profissionais de TI no quadro de pessoal efetivo da UFERSA	Deficiência na prestação de serviços de TIC. Insatisfação da comunidade administrativa e acadêmica. Sobrecarga de serviços na equipe de TI existente.	Iminente	Alto	Negociação com o MEC e MPOG.	Negociar com o MEC e MPOG a disponibilização de vagas para técnicos e analistas de TI para a UFERSA.	SUTIC REITORIA ANDIFES MEC MPOG
RN12	Garantir o funcionamento permanente dos ativos de TI com alimentação elétrica redundante.	Constante indisponibilidade e atraso dos serviços de TIC. Danos em equipamentos e dados.	Iminente	Muito Alto	Aquisição de equipamentos de geração alternativa de energia elétrica.	Aquisição de Gerador de Energia e Nobreak de alta capacidade para os equipamentos da SUTIC.	SUTIC SIN PROPLAD

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Este PDTI 2012/2013 será objeto de revisão anual, sempre que forem elaborados os Planos de Metas e Ações dos anos que o compõem. Nos Planos de Metas e Ações, descrevem-se as etapas necessárias para o cumprimento das Ações, contribuindo para o alcance das Metas previstas.

No processo de revisão, a SUTIC ficará responsável por coordenar os trabalhos, juntamente com os membros integrantes do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação a ser criado nesta instituição.

Ressalta-se, que o citado Comitê pode propor revisão, a qualquer tempo, desde que os seus membros apontem algo que justifique tal alteração.

15. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI

Os fatores críticos inerentes ao Plano Diretor de Tecnologia da informação estão relacionados a garantia de condições favoráveis a efetiva implantação, execução e consequente obtenção de resultados previsto pelo plano. Através da análise do plano, em especial com base na análise SWOT (forças, oportunidades, fraquezas e ameaças) é possível identificar os pontos chaves que precisam, necessariamente, ser satisfeitos a fim de que a execução do PDTI seja considerada satisfatória. A ausência de um ou mais requisitos associados a estes pontos chaves, ou ainda a sua presença precária, gerará impacto na estratégia, consequentemente no negócio da instituição.

Neste sentido, destacam-se como elementos fundamentais ao sucesso da implementação do PDTI na UFERSA:

- Estabelecer o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da instituição como agente estratégico para consulta e participação na tomada de decisões que envolvam a gestão dos recursos de TI na instituição.
- Transformar o processo de implantação do PDTI um compromisso institucional da Reitoria, Pró-Reitorias, Superintendências, demais gestores e a comunidade acadêmica como um todo, necessitando-se

ainda que o plano seja conduzido de forma multi-institucional e associado a outros processos estratégicos da instituição.

- Garantir que as contratações de serviços e produtos de TI sejam baseados em análise e parecer fundamentado da Área de TI da instituição, de forma a garantir que tais contratações estejam alinhadas as diretrizes do PDTI.
- Institucionalizar a participação de pessoal da área de TI ou o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação em colegiados ou conselhos decisórios, com o objetivo de consolidar o papel da área de TI na gestão estratégica da instituição.
- Garantir recursos humanos, financeiros e orçamentários, a fim de garantir a execução dos projetos e/ou ações descritas no PDTI.
- Entender o Plano Diretor de Tecnologia da Informação como instrumento dinâmico e contínuo, não se configurando como evento único e pontual.

16. CONCLUSÃO

A Tecnologia da Informação, por si só, não é capaz de gerar resultados positivos para os negócios e garantir o alcance dos objetivos finalísticos de uma organização. Para que as ações de TI sejam efetivas, é imprescindível que estejam alinhadas aos objetivos estratégicos, sem o que, se corre o risco de implementar tecnologias caras e ineficientes, atendendo de alguma forma expectativas da área de TI ou de seus técnicos, mas não as da própria organização.

Com vistas a alcançar efetividade nos resultados, é de fundamental importância traduzir os objetivos estratégicos da organização em objetivos menores, para então, estabelecer metas e ações de TI que melhor possam contribuir para o alcance desses objetivos.

Durante a execução deste trabalho, procurou-se atender os objetivos estratégicos do MP, os normativos pertinentes, as melhores práticas preconizadas pelo COBIT e as recomendações de órgãos de controle. Assim, uma vez concebido e formalizado, o PDTI 2012/2013 deverá se constituir num importante instrumento de gestão e norteador das decisões cotidianas.

Tão importante quanto a concepção e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que o PDTI seja continuamente monitorado na sua execução, a fim de que, por meio da mensuração dos indicadores, seja possível visualizar de forma atualizada e precisa a evolução do cumprimento da missão institucional da área de TI.

17.1. SIGLAS

- APF - Administração Pública Federal
- AR – Arquitetura de Referência
- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- CETI – Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação
- CMMI - *Capability Maturity Model Integration*
- COBIT - *Control Objectives for Information and related Technology*
- CRH - Capacitação dos Recursos Humanos
- ESR/RNP – Escola Superior de Redes / Rede Nacional de Pesquisa
- GCPDTI - Grupo Consultor de PDTI (SLTI/MPOG)
- GSI-PR - Gabinete de Segurança Institucional - Presidência da República
- IN 04 – Instrução Normativa nº 04 de 12/11/2010 da SLTI/MPOG
- ITIL - *Information Technology Infrastructure Library*
- Mbps - Megabit por segundo
- MPOG - Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão
- OCC – Orçamento de Custeio e Capital
- PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
- PROPLAD – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
- PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
- PROAC – Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários
- PROEC – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
- PROPPG – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
- PRORH – Pró-Reitoria de Recursos Humanos
- SIN – Superintendência de Infraestrutura
- SLA - Acordo de Nível de Serviço
- SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do MPOG
- SUTIC – Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação
- TI – Tecnologia da Informação
- TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
- UFERSA – Universidade Federal Rural do Semi-árido

17.2. QUESTIONÁRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES



Governo Federal

Ministério da Educação

Universidade Federal Rural do Semiárido - UFRSA

Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação – SUTIC

Questionário Levantamento de Necessidades de TI Áreas de Negócio

Identificação:

Setor organizacional:	
Responsável pelo preenchimento:	
Data de preenchimento:	

1. Quais os objetivos estratégicos do seu setor para a UFRSA?

2. Os objetivos estratégicos do seu setor estão formalmente registrados?

() Sim

() Não

2.1. Caso a resposta do item 2 seja “SIM”, onde as informações podem ser encontradas?

(Exemplo: Relatório de Gestão, Regimento Interno, Planejamento Estratégico etc.)

3. Há algum tipo de planejamento de médio e longo prazo para as atividades a serem desenvolvidas no seu setor?

() Sim

() Não

3.1. Caso a resposta do item 3 seja "SIM", informe a descrição do planejamento utilizado ou o nome do instrumento de planejamento:

(Ex.: Plano de Ação, Plano Operativo, Planejamento Estratégico, Plano Diretor, Plano de Projetos etc.)

DESCRIÇÃO/NOME DO INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO	É executado?		É monitorado?		É atualizado?		Qual período de atualização?
	S	N	S	N	S	N	

4. Quais os normativos que evidenciam as atribuições desempenhadas pelo seu setor?

(Exemplo: Leis, Normas, Decretos, Regimento Interno etc.)

5. Indique o quantitativo de servidores/colaboradores alocados em seu setor:

DESCRIÇÃO			QUANTIDADE	
Servidor Efetivo da UFERSA	Nível Apoio	Técnico Administrativo		
	Nível Médio	Técnico Administrativo		
	Nível Superior	Técnico administrativo		
		Docente Substituto		
		Docente Efetivo		
		Outros:		
Servidor Não Efetivo	Nível Médio	Cargo Comissionado		
		Contrato Temporário		
	Nível Superior	Graduação	Cargo Comissionado	
			Contrato Temporário	
			Outros	
		Pós-graduação	Cargo Comissionado	
			Contrato Temporário	
			Outros	
	Profissionais Terceirizados (presencial)			
	Profissionais de Organismos Internacionais, Convênios ou Universidades			
	Estagiários			
Bolsistas				
Requisitados/Cedidos	Nível Médio			
	Nível Superior	Graduação		
		Pós-graduação		

6. A quantidade atual de servidores/colaboradores atende às necessidades do setor?

- () Sim
() Não

6.1. Caso a resposta do item 6 seja “NÃO”, indique o quantitativo adequado de servidores/colaboradores para o seu setor:

DESCRIÇÃO			QUANTIDADE	
Servidor Efetivo da UFERSA	Nível Apoio	Técnico Administrativo		
	Nível Médio	Técnico Administrativo		
	Nível Superior	Técnico administrativo		
		Docente Substituto		
		Docente Efetivo		
Outros:				
Servidor Não Efetivo	Nível Médio	Cargo Comissionado		
		Contrato Temporário		
	Nível Superior	Graduação	Cargo Comissionado	
			Contrato Temporário	
			Outros	
	Nível Superior	Pós-graduação	Cargo Comissionado	
			Contrato Temporário	
			Outros	
	Profissionais Terceirizados (presencial)			
	Profissionais de Organismos Internacionais, Convênios ou Universidades			
Estagiários				
Bolsistas				
Requisitados/Cedidos	Nível Médio			
	Nível Superior	Graduação		
		Pós-graduação		

7. Relacione os sistemas de informação utilizados no seu setor:

NOME DO SISTEMA	DESCRIÇÃO	Atende satisfatoriamente?		Relaciona com outro sistema?		A troca de dados é automática?		O nível de segurança e confiabilidade é adequado?	
		S	N	S	N	S	N	S	N

8. Os pacotes de aplicativos de software (antivírus, editores de texto, planilhas eletrônicas, sistemas operacionais, programas especializados etc.) utilizados em seu setor são suficientes para o desempenho das atividades do mesmo?

() Sim

() Não

8.1. Caso a resposta do item 8 seja "NÃO", indique os pacotes de aplicativos de softwares necessários, para que seu setor desempenhe com sucesso as atividades que necessita:

NOME DO APLICATIVO	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	QTD LICENÇAS

9. Há alguma necessidade a mais de informatização no seu setor?

() Sim

() Não

9.1. Caso a resposta do item 9 seja "SIM", quais necessidades de informatização o seu setor possui?

10. A quantidade atual de computadores (desktops, notebooks ou servidores) atende às necessidades do seu setor?

() Sim

() Não

10.1. Caso a resposta do item 10 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

TIPO	QUANTIDADE
Desktop (computador de mesa)	
Notebook	
Servidores	

11. Qual a atual quantidade de impressoras em seu setor?

TIPO	QUANTIDADE	QUANTIDADE COM DEFEITO
Multifuncional – Apenas impressão preta		
Multifuncional – Impressão colorida e preta		
Impressão preta		
Impressão colorida		

12. A quantidade atual de impressoras atende às necessidades do seu setor?

() Sim

() Não

12.1. Caso a resposta do item 12 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

TIPO	QUANTIDADE
Multifuncional – Apenas impressão preta	
Multifuncional – Impressão colorida e preta	
Impressão preta	
Impressão colorida	

13. Os serviços de suporte e manutenção de TI (*informática*) ofertados ao seu setor atendem às necessidades do mesmo?

() Sim

() Não

13.1. Caso a resposta do item 13 seja "NÃO", descreva as necessidades que não estão sendo atendidas:

14. Quais são os atuais projetos, atividades e/ou serviços prestados por seu setor e quem são os respectivos clientes (público alvo)?

NOME	DESCRIÇÃO	CLIENTE	Relacionados ou dependem da área de TI?		Sistemas e Equipamentos de TI atendem às necessidades?		Recursos de TI necessários (Ex.: sistemas, computadores, aplicativos, pessoas de TI, processos, digitalização etc)
			S	N	S	N	

15. Quais são os novos projetos, atividades e/ou serviços que seu setor pretende “criar/fornecer/executar” nos próximos 2 anos?

(Exemplo: criação de cursos, criação de departamentos, contratação de pessoal, projetos de ampliação, melhoria dos serviços etc.)

NOME	DESCRIÇÃO	CLIENTE	Relacionados ou dependem da área de TI?		Sistemas e Equipamentos de TI atendem às necessidades?		Recursos de TI necessários
			SIM	NÃO	SIM	NÃO	

16. Caso as necessidades de TI do seu setor não sejam atendidas, informe quais os possíveis riscos e/ou problemas para o seu setor:

17. Caso algum projeto, atividade e/ou serviço não seja realizado, o setor possui alguma estratégia ou ações definidas para a garantia da continuidade dos serviços?

Sim

Não

17.1 Caso a resposta do item 17 seja "SIM", onde essas ações podem ser encontradas?

18. O setor pretende construir ou reformar a estrutura física de prédios?

Sim

Não

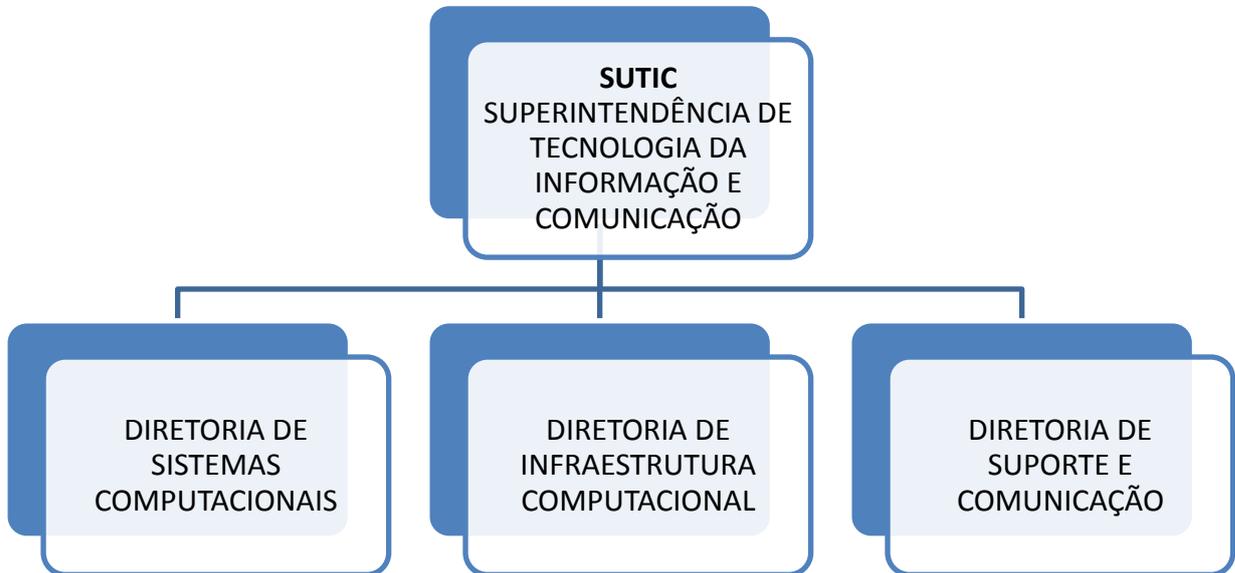
18.1 Caso a resposta do item 18 seja "SIM", quais são os prédios e qual o quantitativo de computadores que o prédio irá suportar?

19. Caso entenda necessário, faça outras considerações não previstas neste questionário.

Posteriormente, as necessidades de negócio e de informação levantadas serão revisadas e receberão uma gradação a partir de critérios de priorização a serem definidos em seu setor, relacionados com a Gravidade, Urgência e Tendência.

Todas as necessidades da UFERSA serão sistematizadas e classificadas em ordem de prioridade orçamentária e temporal pelo setor responsável, para formação do Plano de Metas e Ações do PDTI da UFERSA.

17.3. ORGANOGRAMA ATUAL DA SUTIC



17.4. ORGANOGRAMA PROPOSTO PARA A SUTIC

